

ПОЛОЖЕНИЕ О Службе содействия трудоустройству выпускников

Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Службы содействия трудоустройству выпускников (далее ССТВ) КГБПОУ «Бийский медицинский колледж»

I. Общие положения

1.1 Служба содействия трудоустройству выпускников КГБПОУ «Бийский медицинский колледж» создана приказом директора от 23.09.2011г. № 62 "О создании Службы содействия трудоустройству выпускников" на основании приказа Федерального агентства по образованию РФ (Рособразования) от 17.12.2007г. №2345 "Об итогах приема в учреждения профессионального образования и выпуска специалистов в 2007-2008г. и задачах по совершенствованию трудоустройства выпускников".

1.2 Состав Службы утверждается приказом директора и состоит из сотрудников, постоянно работающих в КГБПОУ «Бийский медицинский колледж».

II. Цели, задачи и предмет деятельности ССТВ

2.1 .Основной целью деятельности службы является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- Профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- Предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по медицинским специальностям;
- Налаживание социального партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости студентов и выпускников;
- Сотрудничество с учреждениями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- Оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- Организация временной занятости студентов;
- Социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2 Предметом деятельности ССТВ является оказание услуг выпускникам колледжа в области содействия в трудоустройстве.

2.3 Основными задачами Службы являются:

- Сбор и анализ потребностей организаций и учреждений города в специалистах, выпускниках колледжа;
- Работа со студентами колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- Разработка информационной системы, обеспечивающей выпускников колледжа и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании колледжа);
- Осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников колледжа);
- Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач ССТВ;
- Формирование банка данных вакансий по специальностям колледжа;
- Формирование банка данных выпускников колледжа;
- Организация, проведение производственных практик;
- Организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников.

III. Организация деятельности ССТВ

3.1 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КГПБОУ «Бийский медицинский колледж» и настоящим Положением;

3.2 Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком;

3.3 Служба строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами власти и местного самоуправления, общественными организациями.

IV. Управление Службой и контроль ее деятельности

4.1 ССТВ подчиняется непосредственно директору КГПБОУ «Бийский медицинский колледж»;

4.2 Руководитель Службы, назначаемый директором колледжа, осуществляет свои функции на основании Устава и настоящего Положения;

4.3 Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство её деятельностью и имеет право представлять интересы колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

V. Организация работы Службы содействия трудоустройству студентов и выпускников колледжа

5.1 Служба осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями колледжа:

- ЦК по специальностям;
- Учебной частью;

5.2 Служба осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение студентов и выпускников колледжа в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках по специальностям;
- участие в презентациях, тематических выставках, "Днях карьеры" и других аналогичных мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди студентов и выпускников;
- реклама работы ССТВ с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- проведение компьютерной диагностики и тестирования студентов и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- организация производственных практик во время обучения студентов с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

5.3 Служба, совместно с другими структурами колледжа проводит следующие мероприятия:

- Дни карьеры, Ярмарки вакансий и так далее;
- презентации предприятий-работодателей;
- совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;

- организация и составление отчетности (административной, статистической);
- проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) выпускников;
- тренинги;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками колледжа прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и студентов колледжа.

VI. Реорганизация и ликвидация Службы

6.1 Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется по приказу директора колледжа.

Составила: _____ Чикинёва В.С., Руководитель Службы

Согласовано: _____ Кубарева Л.В., зам. директора по УВР