

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Поликлиника)

ПМ 02 «Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах»

МДК 02.01 «Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях»

Специальность 34.02.01 «Сестринское дело»

обучающегося (ейся) группы _____ специальности _____

(ФИО)

Место прохождения практики (лечебно-профилактическое учреждение, отделение):

Время прохождения практики: с «.....».....20....г. по «....».....20.....г.

Руководители производственной практики:

от лечебно-профилактического учреждения (Ф.И.О. полностью, должность):

общий руководитель практики _____

непосредственный руководитель практики _____

от КГБПОУ «БМК» (Ф.И.О. полностью, должность):

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика является заключительным этапом освоения профессионального модуля или МДК.

Во время прохождения производственной практики (ПП) в медицинских организациях (МО) студенты получают представление об организации работы медицинской организации, знакомятся с работой отделений, с организацией труда среднего медицинского персонала, а так же приобретают практический опыт по основному виду профессиональной деятельности.

Во время производственной практики студент должен ежедневно вести дневник практики, в который он вносит все сведения о проделанной работе.

Во время ПП студент должен научиться компетентно осуществлять и документально оформлять свою деятельность.

В период прохождения производственной практики по профилю специальности студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка медицинской организации.

Практика проходит под ежедневным контролем общего и непосредственного и методического руководителя практики.

Непосредственный руководитель производственной практики ежедневно выставляет оценки в дневник по пятибалльной системе.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется по каждому разделу производственной практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с рабочей программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. В манипуляционном листе ежедневно отражается количество выполненных студентом манипуляций, предусмотренных программой.
4. Ежедневно в графе "Содержание и объем проведенной работы" регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с рабочей программой ПП и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания применения манипуляции, предметов ухода и мед. техники, проведения инъекций, прописи рецептов, описания приборов и т.д., впервые применявших на данной практике.
5. За период ПП студенты под руководством методического руководителя ведут учебную сестринскую историю (историю болезни пациента), где подробно останавливаются на субъективном и объективном методах обследования пациента, включая подготовку пациента ко всем диагностическим процедурам, проводят анализ выявленных и решенных проблем пациента, дают оценку фармакологического действия всех лекарственных препаратов, которые получил пациент. Заканчивается учебная история болезни рекомендациями пациенту при долечивании на дому.
6. Записанные ранее в дневнике методики, манипуляции, обследования и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
7. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - что видел и наблюдал студент;
 - что им было проделано самостоятельно, проведенная сан. просвет, работа с пациентами с указанием числа присутствующих.
8. Ежедневно студент совместно с непосредственным руководителем практики подводит цифровые итоги проведенных работ.
9. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
10. В графе "Оценка и подпись руководителя практики" учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных студентом самостоятельной работы.
11. По окончании практики по данному разделу студент составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.
12. В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже (училище), по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

**ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ
В ЛЕЧЕБНО - ПРОФИЛАКТИЧЕСКОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

Дата проведения инструктажа: _____

Ф.И.О. обучающегося (ейся): _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж: _____

Подпись _____

Место печати ЛПУ:

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(Поликлиника)

Обучающегося(щейся) _____ (ФИО)

Группы _____ специальности _____
проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 20__ г.
на базе ЛПУ: _____

ПМ 02 «Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах»

МДК02.01 «Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях»

Специальность 34.02.01 «Сестринское дело»

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№ пп	Перечень манипуляций	Количество	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Б. Самоанализ работы студента

После прохождения производственной практики:

Я умею делать отлично _____

Я умею делать хорошо _____

Я не умею делать _____

я
знаю _____

Я не знаю _____

Знаком (+) отметить те положительные и отрицательные факторы, которые по Вашему мнению, повлияли на качество Вашей работы в отделениях стационара. Добавьте в свободные строки те факторы, которые еще дополнительно для себя определили.

Факторы, влияющие на качество работы	«+»
Положительные факторы	

Наличие в отделении нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность медсестры	
Наличие профессиональных журналов, справочников, и др. литературы	
Демонстрация работы непосредственным руководителем практики	
Моя хорошая теоретическая подготовка	
Мои дисциплинированность и трудолюбие	
Мои хорошие мануальные способности	
Индивидуальная помощь непосредственного руководителя практики	
Свободное общение с пациентами, родственниками	
Свободное общение с персоналом	
Желание получить хорошую оценку	
Желание в полном объеме освоить программу практики	
Отрицательные факторы	
Опоздания	
Пропуски (прогулы)	
Моя слабая теоретическая подготовка	
Затруднение в общении с пациентом, родственниками	
Затруднение в общении с персоналом	
Высокий уровень сложности работ	
Нерациональная трата времени	

За практические умения общая оценка, которую я выставил (а) бы за свою работу _____

За теоретические знания общая оценка, которую я выставил (а) бы себе по данному разделу _____

« _____ » _____ 20__ г.

 подпись студента

 расшифровка

Руководитель практики от КГБ ПОУ «БМК»: _____

Руководители практики от ЛПУ: _____

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Бийский медицинский колледж»

ХАРАКТЕРИСТИКА

ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Поликлиника)

Студент _____ группы _____ курса

Специальность 34.02.01 «Сестринское дело»

проходил практику по ПМ 02 «Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах»

МДК 02.01 «Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях»

на базе _____

1. Работал по программе или нет _____

2. Уровень теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по специальности _____

3. Владение практическими навыками (отличное, хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

4. Производственная дисциплина и прилежание (нарушений не было, единичные, частые) _____

5. Регулярно ли вёл дневник _____

6. Уровень коммуникативной культуры:

Общение с персоналом — соблюдение субординации:

всегда,

не всегда,

не соблюдалась

Общение с пациентами:

доброжелательное, владеет навыками общения,

недостаточное владение навыками общения,

не владеет навыками общения

7. Индивидуальные особенности: морально-волевые качества, активность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам: _____

8. Общее впечатление о студенте _____

9. Практику прошел с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, плохо)

Общий руководитель практики _____

Непосредственный руководитель _____

Методический руководитель _____

М.П.

ЛИСТ ОЦЕНКИ САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ПОЛИКЛИНИКЕ

Место проведения:.....

Время проведения:

при поступлении.....

во время лечения.....

при выписке.....

Вид санитарно-просветительной работы:

индивидуальная беседа.....

индивидуальная беседа с вручением памятки.....

групповая беседа.....

Использование в беседе наглядных тематических пособий

лекторская папка.....

слайды.....

САНИТАРНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Критерии оценки	Баллы				
	1	2	3	4	5
1. Размер бюллетеня соответствует размеру листа ватмана (90X60 см.)					
2. Практическая ценность работы					
3. Название бюллетеня соответствует теме. Написано крупным шрифтом в верхней части бюллетеня, в центре. Ф.И.О. ответственных за выпуск и дата написаны в правом нижнем углу.					
4. Текст делится обычно на 4-6 столбцов шириной 12-14 см. Каждая статья имеет свой цветовой подзаголовок					
5. Язык статьи лаконичен. Автор не использовал длинные трудночитаемые предложения, непонятную медицинскую терминологию. (изложение может быть в виде рассказа, очерка, интервью, открытого письма)					
6. Профилактическая направленность. Меры профилактики изложены четко и конкретно. Вопросы клинике подробно не излагаются, вопросы лечения исключены.					
7. Текст напечатан. Возможен рукописный вариант текста, написанный черной тушью, крупным и четким почерком, а заголовок – цветным фломастером или карандашом.					
8. Иллюстрации соответствуют тематике бюллетеня и отнесены к каждой статье или к бюллетеню в целом.					
9. В санбюллетене есть свободное пространство. Отсутствуют кресты, змеи, эмблемы					

Итоговая сумма баллов (средний балл).....

Непосредственный руководитель практики

(Ф.И.О.)

.....
(подпись)