

ДНЕВНИК
учебной практики

Обучающегося (ейся) _____
(Ф.И.О.)

Группы _____

Ф.И.О. (преподавателя): _____

ПМ. _____

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Номер медицинской книжки _____

Дата последнего медицинского осмотра _____

Дата проведения инструктажа: _____

ФИО и подпись обучающегося (щейся): _____

ФИО, должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати
медицинской
организации

Дата	Место проведения	Тема занятия	Объем выполненной работы	Оценка, подпись преподавателя
1	2	3		

Указания по ведению дневника учебной практики:

1. Дневник ведется на протяжении всего периода учебной практики на листах формата А4, является отчетным документом и по окончании учебной практики подлежит сдаче вместе с аттестационным листом в отдел практики.

2. На **1 странице** заполняется **титульный лист** дневника с обязательным указанием профессионального модуля (ПМ) и междисциплинарного курса (МДК), а так же медицинской организации, где проходит практика.

3. На **второй странице** заполняется **лист инструктажа** по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка, который проводится в медицинской организации.

4. С **третьего листа** заполняется дневник практики:

- **Графа «Место проведения занятия»:**

указывается медицинская организация, где проходит практика, а также ее подразделение (отделение, кабинет, лаборатория и т.д.), в которое был распределен студент в этот день.

- **Графа «Тема занятия»:**

записывается тема в соответствии с программой практики.

- **Графа «Объем выполненной работы»:**

– последовательно заносятся виды работ, которые выполнялись студентом самостоятельно или под руководством преподавателя.

– Обязательно приводится подробное описание методик, технологий, процедур, которые студент выполнял впервые самостоятельно/с помощью преподавателя или работников медицинской организации или наблюдал за их выполнением.

– При работе с дезинфицирующими растворами, лекарственными средствами, химическими реактивами и т.п. указывать полное наименование, концентрацию, дозировку, способ приготовления для использования, особенности работы с этими средствами.

– При работе с медицинской документацией обязательно указывать название медицинского документа (если он имеет учетную форму (ФУ), то следует ее указать) и в чем именно состояла работа – внесение данных, отметка о выполнении и т.д.

– Если в последующие дни практики выполнялись работы, которые уже описаны ранее, то повторно расписывать их не надо, следует указать, что они проводились и в каком объеме.

– Описание работы в течение дня проводится в той последовательности, в какой выполнялась на практике.

– Описание каждого нового вида работы начинать с новой строки.

– В данной графе могут размещаться фото/рисунки/схемы приборов, изучаемого инструментария, микро- и макропрепаратов и т.д., то есть все, что видел, наблюдал, изучал, с чем работал студент.

– В конце записи по каждому дню подводится общий итог проделанной самостоятельной работы.

- **Графа «Оценка, подпись преподавателя»:**

– Оценка выставляется преподавателем ежедневно.

– При выставлении оценки учитываются:

- ✓ качество выполненных манипуляций/техник/работ на практике в течение дня
 - ✓ качество описания проделанной работы в дневнике
 - ✓ способность объяснить и обосновать записи в дневнике
 - ✓ соответствие записей в дневнике и аттестационном листе
 - ✓ аккуратность ведения дневника
 - ✓ своевременность предоставления дневника на проверку.
- Преподаватель, при проверке дневника, может записать замечания и рекомендации обучающемуся по устранению имеющихся ошибок и недочетов.