

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(МИНЗДРАВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ)

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## ПРИКАЗ

г. Бийск

27.03.2020

№ 114

### О введении временной реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

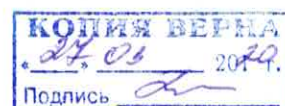
На основании постановления Правительства Алтайского края от 18.03.2020г. № 120 «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19; приказа Минпросвещения России от 17.03.2020г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы среднего общего, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», приказа Министерства образования и науки Алтайского края № 444 от 24 марта 2020 г.; приказа Министерства здравоохранения Алтайского края № 68 от 25 марта 2020г. «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в краевых государственных профессиональных образовательных организациях в сфере здравоохранения и введении временной реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Алтайского края»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Преподавателям, работающим в группах 131, 141/9, 142/9, 143/9, 144/9, 341, 342, 431, 541/9, и студентам обучающимся в указанных группах, перейти временно на обучение студентов с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 6 апреля 2020 года.

#### **Обеспечить:**

Преподавателям указанных групп подготовить методические материалы для обеспечения учебного процесса по дисциплинам, скорректировать календарно-тематические планы и программы. Разработать материалы для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов на период действия приказа.





Пахомовой Марине Владимировне, через расписание занятий, довести до сведения преподавателей указанных групп о переходе на дистанционное обучение. Составлять расписание занятий на ближайшие три учебных дня.

Заведующим отделениями Крюковой Галине Николаевне, Патрушевой Марине Львовне, информировать классных руководителей 131, 141/9, 142/9, 143/9, 144/9, 341, 342; 431, 541/9 групп о необходимости поставить в известность родителей и или (законных представителей) обучающихся о переходе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 6 апреля 2020 года. Обеспечить постоянную связь с обучающимися на постоянной основе, проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Системным администраторам информационно-коммуникативных сетей Соколову Александру Николаевичу, Устинову Геннадию Александровичу оперативно отражать поданную информацию руководителями структурных подразделений на официальном сайте колледжа. Обеспечить методическую помощь по отбору инструментов виртуальной коммуникации, которые необходимы для проведения вебинаров, онлайн-консультирования и др. Обеспечить консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Системному администратору информационно-коммуникативных сетей Соколову Александру Николаевичу разместить на сайте колледжа набор приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе (существующие платформы, электронные ресурсы и приложения и др. Инструкцию для обучающегося колледжа при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Классным руководителям: Цепцауер Кларе Ериковне, Шолоховой Инне Владимировне, Зворыгиной Дарье Александровне, Ивановой Ольге Георгиевне, Пичугиной Ларисе Владимировне, Потехиной Наталье Владимировне, Есиповой Светлане Геннадьевне, Шелепову Юрию Георгиевичу проводить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса в колледже с применением электронного обучения и дистанционных технологий в группах, информацию о количестве участвующих студентов, отсутствующих студентов и др. заведующим отделением.

Кубаревой Людмиле Васильевне (еженедельно) информировать начальника отдела профессионального образования (Дмитриева Н.Ф.) по вопросам реализации образовательных программ и результатах аттестационных процедур при применении дистанционных образовательных технологий.

Педагогическим работникам, участвующим в реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий проводить занятия по расписанию с рабочего места в колледже. При отсутствии возможности у обучающегося условий обучения с применением дистанционных образовательных технологий, студент может прийти для обучения в колледж, согласно расписания занятий.

Здутовой Наталье Васильевне, совместно с классными руководителями, организовать информационное оповещение родителей путем размещения на



сайте колледжа, при необходимости письмом по почтовому адресу с уведомлением о вручении или другие информационные каналы о временном порядке реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий. Составить план организации воспитательной работы в условиях перехода на временное дистанционное обучение, разработать сценарии воспитательных мероприятий с применением дистанционных технологий, обеспечить размещение информации на сайте колледжа о времени проведения виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с возрастными особенностями обучающихся.

Методисту Шалыгиной Юлии Александровне – обеспечить методическую помощь преподавателям при разработке учебных материалов, контролирующих материалов для проведения занятий с использованием дистанционных технологий.

Системным администраторам информационно-коммуникативных сетей Соколову Александру Николаевичу, Устинову Геннадию Александровичу составить план проведения консультаций и обучающих семинаров для преподавателей, обеспечивающих учебный процесс, с применением дистанционных образовательных технологий.

Преподавателям информационных технологий: Пузыреву Александру Евгеньевичу, Жила Ирине Сергеевне, Пахомовой Марине Владимировне, Зворыгиной Дарье Александровне, Гулидова Ольге Петровне, оказывать консультационную помощь обратившимся за ней преподавателям в период перехода на обучение с применением электронных и дистанционных образовательных технологий.

Практические занятия студентов по профессиональным модулям проводить в симуляционных кабинетах и лабораториях с контролем численности, не более 12 человек одновременно в одном кабинете.

Чикиной Вере Степановне, совместно с преподавателями, разработать задания на период производственной практики, которые могут выполняться с применением дистанционных технологий.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

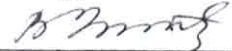
**И.о. директора**



**Л.В. Кубарева**

Направить: Ок, бухгалтерия, уч. часть, Устинову Г.А., Соколову Г.А., Крюковой Г.Н. методисту

С приказом ознакомлен и согласен: «24» 03 2020 г.  Г.Н. Крюкова

С приказом ознакомлен и согласен: «24» 03 2020 г.  В.С. Чикина

С приказом ознакомлен и согласен: «24» 03 2020г.  Н.В. Здутова

С приказом ознакомлен и согласен: «27» 03 2020г.  С.А. Булгакова