

ТЕХНОКАРТА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ № \_\_\_\_\_

Дисциплина/  
Профессиональный модуль \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
(код наименование)

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ № темы/занятия \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

Студент должен  
уметь:

\_\_\_\_\_

знать:

\_\_\_\_\_

иметь практический опыт (для ПМ):

\_\_\_\_\_

**Формируемые компетенции:**

ОК \_\_\_\_\_  
(код)

ПК \_\_\_\_\_  
(код)

**Обеспечение занятия:**

1. Оборудование:

\_\_\_\_\_

(приборы, инструменты, посуда, расходный материал и т.п.)

2. Технические средства обучения:

\_\_\_\_\_

(аудио- и визуальные средства, компьютерная техника, мультимедийная установка, т.п.)

3. Методическое обеспечение:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Методические рекомендации/указания/разработки для студентов; контролирующие материалы, раздаточные материалы и т.п.)

## Содержание и структура занятия

№	Этап занятия	Время	Содержание этапа
1.	Сообщение темы и цели занятия	3-4	
2.	Опрос		
3.	Изложение нового материала		
4.	Закрепление		
5.	Подведение итогов занятия и задание на дом	5-6	
	Всего	90	

### Самостоятельная работа (внеаудиторная)

---

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)