

	Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	Положение «О курсовой работе (проекте)» в КГБПОУ «БМК» СК-П-9.1-34, версия 2.0

Утверждаю

Директор

КГБПОУ «БМК»



Шестер В.Д.

28 март 2023 год

Положение

«О курсовой работе (проекте)» в КГБПОУ БМК

СК-П-9.1-34, версия 2.0

Дата введения: «28» март 2023г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Методист	Удалова Т.В. / 	
Версия: 2.0	КЭ: _____	КК № _____	Стр. 1 из 33

	Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	Положение «О курсовой работе» в КГБПОУ «БМК» СК-П-9.1-34, версия 2.0

3

СОДЕРЖАНИЕ

1. Термины, определения и сокращения.....	3
2. Назначение и область применения.....	4
3. Нормативное обеспечение.....	4
4. Общие положения.....	6
5. Цели и задачи	6
6. Требования к тематике, порядок утверждения и выбор тем курсовой работы (проекта).....	7
7. Руководство курсовым проектированием, обязанности руководителей и обучающихся при выполнении курсовой работы (проекта).....	9
8. Порядок выполнения курсового проектирования и организация защиты курсовой работы (проекта).....	12
9. Требования к структуре и содержанию курсовых проектов (работ)...	17
10. Общие требования к оформлению курсовой работы (проекта).....	18
11. Требования к презентации.....	21
12. Хранение курсовых проектов (работ).....	22
13. Заключительные положения.....	22
Приложение 1.....	23
Приложение 2.....	24
Приложение 3.....	25
Приложение 4.....	28
Приложение 5.....	30

Утверждено и введено в действие Приказом № 34 от «02» 03.2023г, согласовано Советом КГБПОУ «БМК» Протокол № 13 от «27» 02.2023г.,	Стр. 2 из 33
--	--------------

	Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	Положение «О курсовой работе» в КГБПОУ «БМК» СК-П-9.1-34, версия 2.0

3

1.ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;
 ФОС - фонд оценочных средств;
 ГИА - государственная итоговая аттестация;
 КОС - контрольно-оценочные средства;
 УД - учебная дисциплина;
 МДК - междисциплинарный курс;
 ПМ - профессиональный модуль;
 ЭБС - электронная библиотечная система;
 АОП - адаптированная образовательная программа.
 ППССЗ - Программа подготовки специалистов среднего звена

2.Назначение и область применения

2.1. Настоящее Положение о курсовой работе (проекта) обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по специальности (далее – Положение), регламентирует порядок организации, выполнения и защиты, а также устанавливает требования к объёму, структуре, содержанию и оформлению курсовых работ (проектов) в КГБПОУ «БМК» (далее - Колледж).

2.2. Курсовая работа (проект) по дисциплине профессионального цикла, междисциплинарному курсу (далее – МДК) профессионального модуля (далее – ПМ) является одним из основных видов самостоятельной учебной деятельности обучающихся, выполняемой под руководством преподавателя в пределах общей трудоемкости данной дисциплины или МДК профессионального модуля.

Курсовое проектирование – один из основных видов и форм контроля учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования по

	Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	Положение «О курсовой работе» в КГБПОУ «БМК» СК-П-9.1-34, версия 2.0

специальности – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

3. Нормативное обеспечение

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с дополнениями и изменениями (ред. от 29.12.2022), (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023);
- Федеральным законом от 02.12.2019 № «403-ФЗ» «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом от 28 августа 2020 г. N 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464»;

3.2. Уставом, другими локальными нормативными документами Колледжа.

3.3. В соответствии с требованиями ГОСТ

- ГОСТ 7.32–2017г. Основной стандарт, регламентирующий оформление любого текстового документа, в том числе и составление курсового проектирования (приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. № 1494-ст.);
- ГОСТ 7.32—2017. С 1 июля 2018 г. межгосударственный стандарт используют в качестве национального стандарта Российской Федерации;

	Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	Положение «О курсовой работе» в КГБПОУ «БМК» СК-П-9.1-34, версия 2.0

3

- ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ Р 2.106-2019 «Единая система конструкторской документации. Текстовые документы», утверждён приказом Росстандарта от 29.04.2019 № 176-ст;
- ГОСТ 2.105–2019. требования к применению шрифта;
- ГОСТ Р 7.0.7—2021 требования к структурированию;

4. Общие положения

4.1. Курсовое проектирование осуществляется в форме выполнения курсовых работ (проектов) или курсовых работ (далее – КР).

Курсовая работа – учебная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине профессионального цикла или по МДК (нескольким МДК) одного профессионального модуля, выполняемая в письменной форме по заданию и под руководством преподавателя. КР может представлять собой углубленную разработку конкретной темы либо исследование проблемы, связанной с решением задач профессиональной деятельности.

4.2. Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения дисциплины профессионального цикла или междисциплинарного курса профессионального модуля. В ходе курсового проектирования обучающимися применяются полученные знания и умения или освоенные компетенции для решения различных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов, или для решения комплексных задач, связанных с видом профессиональной деятельности.

4.3. Защита курсовой работы (проекта) - это одна из форм аттестации, когда ее положительный результат является допуском к промежуточной аттестации. Защита курсовой работы (проекта) также может быть одной из форм проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

4.4. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, МДК по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной

	Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	Положение «О курсовой работе» в КГБПОУ «БМК» СК-П-9.1-34, версия 2.0

нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, а также сроки выполнения курсовой работы (проекта) определяются учебным планом ППССЗ и устанавливаются Колледжем самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО.

При сроке освоения ППССЗ на базе среднего общего образования 1 год и 10 месяцев количество курсовых работ составляет не более 2; при сроке 2 года 10 месяцев – не более 3 КР.

4.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами и сотрудниками Колледжа, обеспечивающими реализацию образовательных программ среднего профессионального образования.

5. Цели и задачи курсовой работы (проекта)

5.1. Целью курсовой работы (проекта) является формирование у обучающихся опыта учебно-исследовательской работы через самостоятельное решение конкретных задач профессиональной деятельности на основе ранее приобретенных знаний, умений, углубления уровня освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по конкретной специальности.

5.2. Основными задачами курсового проектирования являются:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по дисциплинам профессионального цикла, МДК профессионального модуля в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой подготовки специалистов среднего звена;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять полученные теоретические знания при решении поставленных задач;
- формировать и совершенствовать общие и профессиональные компетенции;

	Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	Положение «О курсовой работе» в КГБПОУ «БМК» СК-П-9.1-34, версия 2.0

- формировать умения самостоятельной организации учебно-исследовательской работы;
- формировать умений поиска, анализа, систематизации, обобщения специальной, справочной и нормативно-правовой информации, полученной из различных информационных источников;
- формировать умения применения современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;
- формировать умения оформлять результаты учебно - исследовательской работы,
 - готовить презентацию для защиты выполненного курсовой работы (проекта), выступать перед аудиторией с докладом и вести профессиональную дискуссию при защите КР;
- повышать уровень системного мышления, творческой инициативы, самостоятельности, организованности и ответственности за принимаемые решения;
- предоставить возможность обучающимся продемонстрировать свои творческие способности, личностные качества при подготовке и защите КР;
- развивать у обучающихся интерес к практической и исследовательской работе;
- подготовить к выполнению и защите выпускных квалификационных работ.

6. Требования к тематике, порядок утверждения и выбор тем курсовой работы (проекта)

6.1. Тематика курсовой работы (проекта) должна соответствовать содержанию учебной дисциплины (профессионального модуля) МДК профессионального модуля, целям ОП СПО по специальности и уровню подготовки, должна быть актуальной и разнообразной в пределах образовательной программы, иметь как теоретическую, так и практическую направленность.

Темы курсовых работ (проектов) рекомендуется базировать на фактическом материале профильных организаций. Темы курсовых работ (проектов) могут

	Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	Положение «О курсовой работе» в КГБПОУ «БМК» СК-П-9.1-34, версия 2.0

быть также связаны с рабочей программой производственной практики по профилю специальности.

6.2. Темы курсовых работ (проектов) разрабатываются преподавателями в соответствии с рекомендуемой примерной тематикой КР, в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей, предусматривающих их выполнение, рассматриваются и принимаются соответствующей предметной (цикловой) комиссией.

Список тем после согласования с заместителем по учебной работе утверждаются директором Колледжа.

6.3. При разработке тем необходимо учитывать, что количество предлагаемых на выбор обучающимся тем курсовых работ (проектов) должно превышать численность обучающихся как минимум на 10 тем для одной учебной группы.

6.4. Тематика курсовых работ (проектов) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, производства, экономики, управления, права, образования, а также задачам дисциплины профессионального цикла или МДК профессионального модуля и соответствовать направленности ППССЗ.

Курсовая работа (проект) носит практический характер, поэтому темы курсовой работы (проекта) должны отражать именно «действие» и начинаться с отглагольного существительного: «Создание системы ...», «Расчет эффективности ...», «Разработка проекта ...», «Анализ выполнения ...», «Создание базы данных ...», «Формирование условий ...» и т.п.

6.5. Тематика курсовых работ (проектов) должна ежегодно обновляться, в том числе с учетом запросов потенциальных работодателей.

6.6. Темы курсовых работ (проектов) могут быть связаны с рабочей программой производственной практики по профилю специальности обучающихся.

6.7. Курсовая работа (проект) может быть составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы обучающихся.

	Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	Положение «О курсовой работе» в КГБПОУ «БМК» СК-П-9.1-34, версия 2.0

6.8. Темы курсовых работ (проектов), требования к выполнению КР и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра (не позднее одного месяца от начала семестра).

Обучающийся имеет право выбрать одну из предложенных тем. Тема КР может быть предложена самим обучающимся при условии обязательного обоснования целесообразности ее выполнения.

6.9. За каждым обучающимся закрепляется тема курсовой работы (проекта) и руководитель КР. Приказ о закреплении тем КР и руководителей курсовой работы (проекта) по каждой учебной группе после согласования с заместителем по учебной работе подписывает директор Колледжа.

Как правило, за каждым обучающимся закрепляется отдельная тема курсовой работы (проекта). В случае, когда задание на курсовую работу (проект) носит комплексный характер, требующий участия нескольких лиц, допускается выполнение КР по одной теме группой, состоящей из нескольких обучающихся. В этом случае у всех обучающихся будет один руководитель курсовой работы (проекта).

7.Руководство курсовым проектированием, обязанности руководителей и обучающихся при выполнении курсовой работы (проекта)

7.1. Руководство курсовой работой (проектом) осуществляется, как правило, преподавателем соответствующей дисциплины и МДК, назначенным приказом директора Колледжа. Возможно также назначение руководителями курсовой работы (проекта) специалистов-практиков тех организаций, профиль деятельности которых соответствует тематике курсовой работы (проекта), особенно если тематика КР утверждается по заявке этой профильной организации.

7.2. К функциям руководителя курсовой работы (проекта) относятся:

-разработка или актуализация методических указаний по выполнению курсовой работы (проекта) или курсовой работы (проекта) в рамках учебно-

	Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	Положение «О курсовой работе» в КГБПОУ «БМК» СК-П-9.1-34, версия 2.0

методического комплекса дисциплины или профессионального модуля, по которым предусмотрено выполнение КР;

-подготовка задания для каждой курсовой работы (проекта), содержащего данные, достаточные для постановки задач КР, формулировки проблемной ситуации, оформления результатов курсовой работы (проекта);

-разработка графика выполнения курсовой работы (проекта) в соответствии с календарным учебным графиком ППССЗ и рабочей программы дисциплины или профессионального модуля, в состав которого входит МДК, в рамках которых осуществляется выполнение КР;

-систематический контроль хода выполнения КР в соответствии с графиком;

-консультирование по вопросам содержания и последовательности осуществления учебно-исследовательской работы, разработки мультимедийного сопровождения защиты курсовой работы (проекта);

-разъяснение назначения и задач, структуры и объема, принципов разработки и оформления, примерного распределения времени на выполнение отдельных частей работы;

-оказание помощи обучающимся в подборе необходимых для выполнения КР источников, в том числе литературы, справочной, правовой документации и другого материала;

-проверка и оценка качества выполнения КР в соответствии с показателями и критериями оценивания, в соответствии с ФОС;

-оценка и подготовка письменного отзыва о качестве выполнения курсовой работы (проекта);

-разработка проекта графика защиты КР для обучающихся учебной группы;

-организация и проведение защиты обучающимися курсовых работ (проектов).

7.3. При подборе необходимых для выполнения КР источников нужно учитывать, что значительную помощь в поиске источников, касающихся темы курсовой работы (проекта) могут оказать: каталоги библиотек; библиографии, приводимые в журналах; информация из электронных справочных систем «Гарант», «Кодекс», «КонсультантПлюс», глобальной сети Internet и др., а также ссылки на источники, содержащиеся в изучаемой литературе.

7.4. Письменный отзыв руководителя должен включать:

Утверждено и введено в действие Приказом № 34 от «02» 03.2023г, согласовано Советом КГБПОУ «БМК» Протокол № 13 от «27» 02.2023г.,	Стр. 10 из 33
--	---------------

	Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	Положение «О курсовой работе» в КГБПОУ «БМК» СК-П-9.1-34, версия 2.0

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
 - оценку качества выполнения и содержания курсовой работы (проекта) как по частям, так и в целом,
 - включая:
 - оценку полноты освещения поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической и практической значимости исследовательской работы;
 - оценку соответствия исследовательской работы современному состоянию изучаемой темы;
 - оценку соблюдения правил оформления работы;
 - оценку языка и научного стиля работы;
 - отношение обучающегося к выполнению курсовой работы (проекта), проявленные им способности, степень его самостоятельности;
 - общую оценку курсовой работы (проекта) и рекомендации по устранению выявленных недостатков;
 - согласие на допуск курсовой работы (проекта) к защите.
- Проверку и составление письменного отзыва руководитель курсовой работы (проекта) осуществляет вне расписания учебных занятий.
- 7.5. Основными обязанностями обучающегося при выполнении курсовой работы (проекта) являются:
- своевременный выбор темы;
 - выполнение требований Положения о курсовой работе (проекте) обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по специальности;
 - посещение консультаций и выполнение требований и заданий руководителя в соответствии с графиком;
 - написание контрольной работы (проекта) в соответствии с утвержденным графиком;
 - завершение окончательного варианта курсовой работы (проекта)
- и своевременное представление руководителю для проверки;

Утверждено и введено в действие Приказом № 34 от «02» 03.2023г, согласовано Советом КГБПОУ «БМК» Протокол № 13 от «27» 02. 2023г.,	Стр. 11 из 33
---	---------------

	Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	Положение «О курсовой работе» в КГБПОУ «БМК» СК-П-9.1-34, версия 2.0

-подготовка текста доклада и мультимедийной презентации курсовой работы (проекта) на бумажном и электронном носителях.

8.Порядок выполнения курсового проектирования и организация защиты курсового проекта (работы)

8.1. Задание на курсовое проектирование установленной формы выдается руководителем курсовой работы (проекта), датируется днем выдачи и утверждается председателем предметной (цикловой) комиссии, за которой закреплена дисциплина или МДК. В задании приводится тема курсовой работы (проекта), требования к выполнению, рекомендуемая литература, примерный план и график выполнения курсовой работы (проекта).

8.2. Выполнение курсовой работы (проекта) осуществляется обучающимися за счет часов обязательной аудиторной нагрузки по соответствующей дисциплине или МДК.

8.3. На время выполнения курсовой работы (проекта) для обучающихся составляется расписание консультаций, утверждаемое директором Колледжа. Консультации проводятся руководителем курсовой работы (проекта) за счет объема времени, выделенного из фонда консультаций на учебную дисциплину/МДК, в соответствии с учебным планом и педагогической нагрузкой преподавателей.

8.4. В ходе консультаций руководителем разъясняются: задачи курсовой работы (проекта), требования, предъявляемые к курсовой работе (проекта) по содержанию и объему, сущность выданных заданий;

связь заданий с соответствующими разделами учебной дисциплины или МДК, даются общие указания по выполнению заданий; порядок организации курсовой работы (проекта), требования к оформлению КР, порядок защиты курсовой работы (проекта), показатели и критерии оценки.

В ходе консультаций руководитель также дает ответы на вопросы обучающихся, возникшие в процессе курсовой работы (проекта), проверяет уже выполненные в соответствии с заданием части КР, контролирует ход выполнения КР в соответствии с графиком её выполнения.

	Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	Положение «О курсовой работе» в КГБПОУ «БМК» СК-П-9.1-34, версия 2.0

8.5. В случае несоблюдения обучающимся установленного графика выполнения курсовой работы руководитель КР своевременно информирует учебную часть.

8.6. Ответственность за результаты курсового проектирования полностью несет обучающийся – автор (разработчик) курсовой работы.

Ответственность за ход выполнения курсовой работы (проекта) несет руководитель КР.

8.7. По завершении курсового проектирования обучающийся передает курсовую работу (проект) вместе с электронной копией руководителю, который проверяет, выставляет предварительную оценку, составляет письменный отзыв, подписывает КР и передает обучающемуся для ознакомления.

Курсовая работа (проект) должна быть представлена руководителю для проверки не менее, чем за одну неделю до установленного срока защиты.

Если курсовая работа (проект) в отзыве имеет удовлетворительную оценку и, по мнению руководителя, соответствует предъявляемым требованиям, в процессе курсового проектирования положительно решены все поставленные задачи, а текстовые, графические, расчетные и другие материалы не содержат прямых заимствований из информационных источников, снабженных ссылками, то руководитель допускает обучающегося к защите курсовой работы (проекта).

8.8. Аттестация курсовой работы проводится в виде защиты. Защита курсовой работы (проекта) является обязательной.

Оценка за КР, полученная обучающимся на защите, является окончательной оценкой за курсовую работу (проект).

К защите курсовой работы обучающийся готовит доклад и компьютерную презентацию. Требования по созданию презентации, включающие ее содержание, объем, формат, оформление и время трансляции определяет руководитель курсового проектирования в соответствии с настоящим Положением.

	Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	Положение «О курсовой работе» в КГБПОУ «БМК» СК-П-9.1-34, версия 2.0

8.9. Защита курсовых работ (проектов), как правило, проводится на открытом заседании комиссии и сопровождается презентацией. На защите КР могут присутствовать обучающиеся группы, обучающиеся параллельных групп или обучающиеся младших курсов.

Защита курсовой работы (проекта) при необходимости может приниматься только руководителем курсового проектирования.

8.10. При необходимости проведение консультаций, а также защита курсовой работы (проекта) может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования Колледжа.

8.11. На защиту курсовой работы (проекта) отводится не более 15 минут на одного обучающегося.

Процедура защиты состоит из этапов:

- выступление обучающегося по теме курсового проекта (работы) с применением презентации не более 7 минут;
- ознакомление комиссии с письменным отзывом руководителя;
- ответы обучающегося на вопросы членов комиссии в пределах темы курсовой работы (проекта);
- выступление руководителя курсовой работы (проекта) (по необходимости);
- обсуждение защиты, оценивание курсовой работы (проекта);
- объявление оценок.

8.12. Итоговая оценка защиты КР складывается из:

- оценки руководителя в письменном отзыве;
- оценки выступления обучающегося с учетом качества доклада и презентации;

	Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	Положение «О курсовой работе» в КГБПОУ «БМК» СК-П-9.1-34, версия 2.0

-оценки ответов на вопросы, поставленные в ходе защиты, с учетом правильности и полноты ответов;

- оценки за оформление КР.

8.13. Если защита проводится с участием комиссии, то решение комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Оценки курсовых работ (проектов) объявляются в день защиты. Оценка объявляется каждому обучающемуся с мотивировкой ее выставления.

8.14. Защита курсовой работы (проекта) обязательно должна осуществляться до начала экзаменационной сессии для обучающихся.

8.15. По результатам защиты курсовой работы (проекта) обучающимся выставляются оценки: «5(отлично)», «4(хорошо)», «3(удовлетворительно)», «2(неудовлетворительно)». Оценка за КР приравнивается к оценке за дифференцированный зачет.

Положительная оценка за курсовую работу (проект) проставляется на титульном листе курсовой работы (проекта), вносится в ведомость курсового проектирования, зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя курсового проектирования. Оценка также фиксируется в журнале успеваемости учебной группы.

В зачетных книжках, обучающихся и в ведомости курсового проектирования указываются полные наименования тем КР и оценка.

Оценка «2(неудовлетворительно)» по результатам защиты курсовой работы (проекта) фиксируется только в ведомости курсового проектирования, в зачетную книжку обучающегося не вносится.

8.16. Обучающемуся также может быть выставлена оценка «2(неудовлетворительно)» в следующих случаях:

-обучающийся не представил завершённую курсовую работу (проект) на проверку руководителю в установленный срок, не имея на это уважительной причины, подтвержденной документально;

	Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	Положение «О курсовой работе» в КГБПОУ «БМК» СК-П-9.1-34, версия 2.0

-обучающийся не был допущен к защите курсовой работы (проекта) по причине невыполнения утвержденного задания или не соответствия КР предъявляемым требованиям;

-обучающийся не явился на защиту курсовой работы (проекта).

8.17. Получение неудовлетворительной оценки за курсовую работу считается академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся в установленном порядке в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования Колледжа.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку по курсовому проектированию, к промежуточной аттестации (экзамену, дифференциальному зачету) по соответствующей дисциплине или МДК не допускаются. Дальнейший допуск обучающегося к промежуточной аттестации регулируется вышеуказанным положением.

8.18. В случае неявки обучающегося на защиту курсовой работы (проекта) в ведомость курсового проектирования вносится запись «не явился», что также считается академической задолженностью.

8.19. По окончании защиты КР в учебной группе преподаватель сдает ведомость курсового проектирования в учебную часть.

Обучающимся в приложении к диплому вносится полное название темы курсовой работы (проекта) без кавычек и через запятую указывается оценка (прописью).

8.20. Обучающимся, получившим оценку «2(неудовлетворительно)» за КР, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению руководителя, доработки прежней темы и определяется срок ликвидации академической задолженности. Обучающимся, не явившимся на защиту курсовой работы (проекта) по уважительной причине, подтвержденной документально, устанавливается дата повторной защиты.

8.21. После защиты всех КР руководителю курсового проектирования рекомендуется проводить с обучающимися заключительную беседу с

	Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	Положение «О курсовой работе» в КГБПОУ «БМК» СК-П-9.1-34, версия 2.0

анализом лучших решений, выявленных типовых ошибок и пр. Лучшие курсовые работы могут быть представлены на конкурсы работ обучающихся, а результаты конкурсов - доводиться до сведения всех обучающихся Колледжа.

9. Требования к структуре и содержанию курсовых работ (проектов)

9.1. Результаты курсового проектирования, оформленные в виде курсовой работы (проекта), должны соответствовать следующим требованиям:

-соответствовать знаниям, умениям и компетенциям, формируемым у обучающихся в рамках соответствующей дисциплины или МДК профессионального модуля; должны быть получены обучающимися самостоятельно и соответствовать установленному пределу допустимого уровня заимствований для работ подобного типа; должны включать анализ не только теоретического, практического материала, но и экспериментального материала (при наличии); должны основываться на результатах самостоятельных расчетов и исследований; иметь самостоятельные достоверные выводы;

9.2. Курсовой работа (проект) в зависимости от целей и содержания дисциплины или МДК профессионального модуля может носить соответствующий характер:

курсовая работа может носить теоретический, реферативный, практический, проектный, опытно-экспериментальный или опытно-исследовательский характер.

9.3. По структуре курсовая работа теоретического характера может включать: введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цель работы, задачи, предмет, объект и др.; теоретическую часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы; заключение, в котором содержатся итоговые результаты исследования, выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы; список использованных источников; приложения.

	Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	Положение «О курсовой работе» в КГБПОУ «БМК» СК-П-9.1-34, версия 2.0

9.4. По структуре курсовая работа практического характера может включать: **введение**, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели, задачи, предмет, объект, гипотеза работы, определяются методы исследования;

основная часть, которая обычно состоит из двух разделов:

- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- вторым разделом является практическая часть, которая направлена на решение выбранной проблемы;
- заключение**, в котором содержатся выводы и итоговые результаты исследования, даются рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- список использованных источников**;
- приложения**.

9.5. Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации учебных видеофильмов, моделей, с обязательным сохранением видеоматериалов.

10. Общие требования к оформлению курсовой работы (проекта)

10.1. Курсовая работа должна быть напечатана на стандартных листах бумаги формата А4 с соблюдением следующих требований к тексту:

согласно правилам оформления курсовой работы по ГОСТ

Цвет шрифта -черный;

размер шрифта (кегель)-**14 «Times New Roman»**

межстрочный интервал, равный **1,5**.

Каждый новый абзац начинают с красной строки, выбирая отступ, равный **1,25 см**.

Весь основной текст выравнивают **по ширине**.

Важно выставить правильные поля документа: у левого по ГОСТ ширина должна быть не менее **3 см**, у правого — **1 см**, у верхнего и у нижнего— **по 2 см**. выравнивание текста – по ширине.

Объём работы **-25-30** страниц, на листе **29-30** строк;

	Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	Положение «О курсовой работе» в КГБПОУ «БМК» СК-П-9.1-34, версия 2.0

Нумерация страниц –по центру внизу страницы; Нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу не ставится.

10.2. При изложении текста не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю» и т.п. Предпочтительнее выражать мысли в безличной форме: «изучение опыта свидетельствует о том, что...», «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенные исследования подтвердили...» и т.п. В курсовой работе (проекте) должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского литературного языка. Ключевые понятия для КР должны трактоваться однозначно.

Текст пишется полностью, без сокращений.

Допускаются только общеупотребительные сокращения (и т.д., и т.п., и др.). Каждый структурный элемент (раздел) КР начинается с новой страницы.

10.3. Наименование структурных элементов (разделов, пунктов) следует располагать от левого отступа или по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами.

10.4. Цитирование различных источников в тексте оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в квадратных скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указывается номер страницы, на которой в первоисточнике находится указанный текст. Возможны и постраничные ссылки.

10.5. Список использованных источников является обязательной составной частью КР и позволяет судить о степени изученности обучающимся исследуемой проблемы. Список содержит перечень источников, использованных при курсовом проектировании, оформляется в соответствии с ГОСТ Р7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Список использованных источников размещается после заключения.

	Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	Положение «О курсовой работе» в КГБПОУ «БМК» СК-П-9.1-34, версия 2.0

10.6. Приложения (при наличии) оформляются как продолжение работы и входят в количество страниц КР. Каждое приложение имеет номер, обозначенный арабскими цифрами и начинается с новой страницы. Приложение может иметь заголовок, который указывается по центру симметрично текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложение начинается с новой страницы с указания вверху в правом углу слова «Приложение» и его обозначение.

10.7. Оформление раздела «Список использованных источников». Список отражает перечень источников, которые использовались при написании КР и составляется в следующем порядке:

-Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим); указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности); постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности); иные нормативные правовые акты; иные официальные материалы (резолуции конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.); монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); иностранная литература; интернет – ресурсы.

Каждый источник в списке использованных источников оформляют по общим правилам. Список составляется в соответствии с ГОСТ 71-2003 в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора).

В список включаются все использованные обучающимся в курсовой работе литературные источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.), а также независимо от того, имеются ли в тексте ссылки на не включенные в список произведения или последние не цитировались, но были использованы обучающимся в ходе работы.

В списке применяется общая нумерация использованных источников. Сведения об источнике могут включать следующие элементы: сведения об авторе, заглавие документа, общее назначение, сведения об издании, выходные данные.

	Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	Положение «О курсовой работе» в КГБПОУ «БМК» СК-П-9.1-34, версия 2.0

10.8. Оформление компьютерной презентации. Компьютерная презентация – программное средство, используемое для сопровождения защиты курсовой работы, она целесообразно презентует ключевые позиции содержания курсовой работы в наглядном виде. Компьютерная презентация создается в программе PowerPoint.

11. Требования к компьютерной презентации:

сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины; использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных; использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста; использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями; выполнение общих правил оформления текста; горизонтальное расположение текстовой информации на слайдах, в т.ч. в таблицах; каждому положению должен быть отведен отдельный абзац текста; основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца); графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде; изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст, поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать; каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления. Рекомендуются использовать шаблоны; слайды должны быть выдержаны в едином стиле: нельзя увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону; количество слайдов должно быть минимальным до 12 слайдов, но достаточным для изложения основных тезисов содержания КР; эффекты анимации должны применяться в исключительных случаях; не рекомендуется при защите читать все, что представлено на слайде; можно использовать цвет, форматирование шрифта, чтобы подчеркнуть важные информативные моменты.

	Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	Положение «О курсовой работе» в КГБПОУ «БМК» СК-П-9.1-34, версия 2.0

12. Хранение курсовых проектов (работ)

11.1. После защиты курсовые работы (проекты) обучающихся учебной группы по акту передаются в учебную часть. Акт передачи КР составляет руководитель курсового проектирования учебной группы, в котором обязательно указывается список обучающихся, полученные ими оценки, перечисляются закреплённые темы курсовой работы, количество листов текстовой и графической части КР, дата передачи КР в учебную часть.

11.2. Курсовые работы (проекты) обучающихся хранятся в течение 1 учебного года в специально отведенном месте согласно утвержденной номенклатуре дел Колледжа. По истечении установленного срока хранения курсовые работы (проекты) подлежат уничтожению и списываются по акту в установленном порядке.

11.3. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий и образцов. В исключительных случаях они могут быть представлены на смотры-конкурсы различного уровня и содержания. В этом случае в акте передачи КР на хранение делается отметка о том, где находится данный КР и на каком основании.

13. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

12.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

12.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом директора Колледжа.

	Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	Положение «О курсовой работе» в КГБПОУ «БМК» СК-П-9.1-34, версия 2.0

12.4. Настоящее Положение после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового Положения по приказу директора Колледжа.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

(ПРОЕКТА)

Министерство здравоохранения Алтайского края
(Минздрав Алтайского края)
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)

Курсовая работа (проект)
по специальности (виду подготовки)

Дисциплина:

название работы (без кавычек)

Допущен (а) к защите
Заместитель директора
по учебной работе

« » _____ 20 г.

Студент

Группа _____

Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель

Ф.И.О.

(подпись)

	Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	Положение «О курсовой работе» в КГБПОУ «БМК» СК-П-9.1-34, версия 2.0

г. Бийск,
202_г.

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ

ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА I	5
1.1	5
1.2.....	14
ГЛАВА II	21
2.1.....	21
2.2.....	28
2.3	36
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	39
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	42
Приложение 1	45
Приложение 2.....	46

	Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	Положение «О курсовой работе» в КГБПОУ «БМК» СК-П-9.1-34, версия 2.0

Приложение 3

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованных источников должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала, так как в этом случае произведения собираются в авторских комплексах. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий. Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке. Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд. Международный стандартный номер (ISSN, ISBN, ISMN, DOI и другие) является обязательным элементом библиографической записи.

Примеры библиографических описаний.

Книга.

Баряева Л. Б. Диагностика и коррекция нарушений двигательной сферы у дошкольников со стертой дизартрией: коллективная монография / Л. Б.

	Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	Положение «О курсовой работе» в КГБПОУ «БМК» СК-П-9.1-34, версия 2.0

Баряева, Л. В. Лопатина, И. А. Филатова; рецензенты: В. А. Калягин, З. А. Репина. – Москва: Добрый мир, 2021. – 118 с.

четыре и более авторов, нет авторов, только составители

Технологии психолого-педагогического сопровождения студентов в условиях дистанционного обучения: учебно-методическое пособие / Углова А. Б., Королева Н. Н., Кошелева А. Н. и другие; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург: Издательство Российского государственного педагогического университета им. А. И. Герцена, 2022. – 47 с.

Электронная версия, электронное издание вариант:

монографическое описание – рекомендуется Риторика:

учебник для вузов / Черняк В. Д., Дунев А. И., Сергеева Е. В. и другие; под общей редакцией Черняк В. Д.; рецензент Дымарский М. Я. – Москва: Юрайт, 2022. – 414с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/488738> (дата обращения: дд.мм.гггг).

– Режим доступа: удаленный доступ для пользователей РГПУ или самостоятельная регистрация от организации РГПУ им. А.И. Герцена.

Статья в периодическом издании (журнал, газета и другие).

Ефремов В. А. Культурная память и прецедентные феномены: случай Ф. М. Достоевского / Валерий Анатольевич Ефремов // Мир русского слова. – 2021. – N 4. – С. 65-72.

Статья в сборнике материалов конференции

(обязательно указание места и даты проведения конференции)

Система комплексного сопровождения детей с нарушениями зрения: проблемы подготовки кадров: сборник статей Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 90-летию кафедры тифлопедагогики / Российский государственный педагогический

	Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	Положение «О курсовой работе» в КГБПОУ «БМК» СК-П-9.1-34, версия 2.0

университет им. А. И. Герцена, кафедра тифлопедагогики. – Санкт-Петербург, 2020. – С. 37-44.

Статья (раздел) в словаре, энциклопедии

Рон М. В. Вещь (в культуре) / Рон М. В. // Прикладная культурология: энциклопедия. – Москва, 2019. – С. 234-236.

Автореферат

Волкова Е. В. Музейный дизайн: историко-культурный анализ: автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата культурологии: специальность: 24.00.01 – теория и история культуры: защищена 01.03.2021 / Волкова Е. В.;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена"; научный руководитель Никифорова Л. В. – Санкт-Петербург, 2020. – 21 с.

Нормативно-правовые акты

Используйте только официальные ресурсы органов государственной власти или нормативно-правовых систем, нормативно-правовые акты в формате книжного издания – аналогично описанию книг.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая: [с изменениями от 11.06.2021] // Консультант Плюс: официальный сайт. – Москва, 1997- – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/ (дата обращения: дд.мм.гггг). – Режим доступа: свободный.

Электронный ресурс удаленного доступа (онлайновый ресурс, интернет ресурс)

Центр дистанционной поддержки обучения [РГПУ им. А.И. Герцена]: [образовательный портал]. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://moodle.herzen.spb.ru/> (дата обращения: дд.мм.гггг). – Режим доступа: по единому идентификатору студента/сотрудника

	Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	Положение «О курсовой работе» в КГБПОУ «БМК» СК-П-9.1-34, версия 2.0

Приложение 4

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК В ТЕКСТЕ

1. В тексте любой научной работы для конкретизации и подтверждения точности проведенных данных, цифр, фактов, цитат необходимо использовать ссылки. Это могут быть ссылки на структурные элементы работы (таблицы, иллюстрации, приложения), на документы (библиографические источники).

В ГОСТ Р 7.0.11-2011 указано, что при оформлении ссылок следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие правила и требования составления».

2. Внутритекстовые ссылки применяются в тех случаях, когда сведения об анализируемом источнике невозможно перевести в библиографический список или они являются частью основного текста.

Описание в подобных ссылках содержит имя автора, заглавие, которое заключается в кавычки, в круглых скобках приводятся данные о месте издания, издательстве и годе издания, например:

Обсуждая книгу Р.Т. Фролова «История в лицах» (М. : Просвещение, 2018)...;

Как отмечал С.И. Иванов, «это неписанное историческое правило...» (Иванов С.И. Традиции царской семьи. – СПб., 2016. – С. 105)

При дословном цитировании мысль автора заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дана в первоисточнике. По окончании делается ссылка на источник в квадратных скобках, в которой указывается номер книги или статьи в списке использованной литературы и номер страницы, где находится цитата, например, обозначение [4. С. 123] указывает, что цитата, использованная в работе, находится на странице 123 в первоисточнике под номером 4 в списке литературы. При недословном цитировании (пересказ, изложение точек зрения различных авторов своими словами) текст в кавычки не заключается. После высказанной мысли

	Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	Положение «О курсовой работе» в КГБПОУ «БМК» СК-П-9.1-34, версия 2.0

необходимо в скобках указать номер источника в списке литературы без указания конкретных страниц, например, [23].

3. «В подстрочных ссылках обычно приводится краткое библиографическое описание источника и указывается страница, на которой помещена цитата, например, «Группа, внутри которой существует полная надежность и абсолютное доверие», – **считает Дж. Коулман, – способна совершить...»¹**. Ссылка также помещается внизу страницы.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

В повторных библиографических ссылках на авторский документ приводят заголовок, содержащий имя индивидуального автора (авторов), основное заглавие и соответствующие страницы; в ссылке на документ, не имеющий авторов, – основное заглавие страницы.

¹ Коулман Дж. *Капитал социальный и человеческий* // *Общественные науки и современность*. 2016. № 3. С. 126.

	Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	Положение «О курсовой работе» в КГБПОУ «БМК» СК-П-9.1-34, версия 2.0

Приложение 5

Отзыв

На курсовую работу (проект) ФИО обучающегося по учебной дисциплине
(профессиональному модулю) _____

_____ специальность
курса _____ группы _____ Тема курсовой работы (проекта) _____

1. Актуальность работы _____
2. Оценка содержания: _____
3. Положительные стороны
работы: _____
4. Замечания по работе: _____
5. Оценка выполнения работы: _____

Итог

рецензирования: _____

Оценка: _____

Руководитель курсовой работы
(проекта) _____

ФИО руководителя, ученая степень, звание

«__» _____ 20__ г. _____

Подпись

	Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	Положение «О курсовой работе» в КГБПОУ «БМК» СК-П-9.1-34, версия 2.0

ЛИСТ
регистрации изменений
(исправления и дополнения)

(наименование документа)

№ п/п	Наименование внесенных в документ изменений (исправление или дополнение) (указать раздел, пункт, страницу)	Где утверждено (протокол, дата)	Примечание

Примечание.

1. Руководителям структурных подразделений внести изменение в тексты контролируемых и дополнительных копий после ознакомления с приказом об изменении документа, сделать соответствующую запись в листе регистрации изменений.
2. Контролируемые копии с текстами изменений (исправлений и дополнений) хранить в конце документа. Управлять ими в соответствии с Процедурой СК-П-7.5.3-01 «Управление документированной информацией».

Утверждено и введено в действие Приказом № 34 от «02» 03.2023г, согласовано Советом КГБПОУ «БМК» Протокол № 13 от «27» 02. 2023г.,	Стр. 31 из 33
---	---------------

	Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	Положение «О курсовой работе» в КГБПОУ «БМК» СК-П-9.1-34, версия 2.0

Лист согласования документа

№	ФИО	Замечания и предложения	Дата	Подпись
1	2	5	6	7
1	Удальцова М.Б.		02.03.23	
2	Манушина И.И.		02.03.23	
3	Потрушева М.А.		02.03.23	
4	Чихина В.С.		02.03.23	
5	Залорозникова В.Р.		02.03.23	
6	Бухаров С.А.		02.03.23	
7				
8				
9				
10				
11				

Утверждено и введено в действие Приказом № 34 от «02» 03.2023г.,
согласовано Советом КГБПОУ «БМК» Протокол № 13 от «27» 02.2023г.,

Стр. 32 из 33



Министерство здравоохранения Алтайского края
(Минздрав Алтайского края)

Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)

Положение «О курсовой работе»
в КГБПОУ «БМК»
СК-П-9.1-34, версия 2.0

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Должность	Факт ознакомлен ия	Дата	Подпись	Примечание
1.	Удалова Н.Б.	методист	ознак.	02.03.23		
2.	Мамуринская И.В.	вед. упр. адм.	ознак.	02.03.23		
3.	Исупова Н.А.	зам. зав. адм.	ознак.	02.03.23		
4.	Чилишев В.С.	зам. н. з. пр.	ознак.	02.03.23		
5.	Булгакова Р.А.	з.о. з.о.	ознак.	02.03.23		
6.	Виноградова Е.В.	з.о. з.о.	ознак.	02.03.23		

Утверждено и введено в действие Приказом № 34 от «02» 03.2023г.,
согласовано Советом КГБПОУ «БМК» Протокол № 13 от «27» 02.2023г.,

Стр. 33 из 33