



Главное Управление Алтайского края
по здравоохранению и фармацевтической деятельности
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)

СК-П-5.3.-06

Положение о Совете КГБПОУ «БМК»

Утверждаю

Директор КГБПОУ «БМК»

Шелер В.Д.

«август» 2016 год



Положение о Совете КГБПОУ «БМК»

СК-П-5.3.-06

Версия 1.0

Дата введения: 01.09.2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Юрисконсульт	Башунова Р.Х.	30.08.2016 г.
Версия: 1.0	КЭ: _____	КК № _____	Стр. 1 из 6

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о Совете краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»), далее - Совет колледжа, разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бийский медицинский колледж» (далее-колледж, учреждение), также на основе законодательных и нормативно-правовых актов органов государственной власти, распорядительных документов вышестоящих органов управления образованием, учредительных и локальных нормативных актов колледжа

1.2. Совет колледжа является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство деятельностью колледжа и контроль за ее осуществлением. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Деятельность Совета колледжа основывается на принципах: законности; гласности; коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов; ответственности и подотчетности перед Управляющим Советом создаваемых им рабочих органов и комиссий; всестороннего учета общественного мнения участников образовательного процесса и общественности.

1.4. Цель создания Совета колледжа - обеспечить эффективное и качественное функционирование колледжа, рассмотрение и принятие решений, касающихся функционирования и организации основных направлений деятельности колледжа.

1.5. Совет колледжа в своей деятельности взаимодействует с Педагогическим советом, методическим советом и другими структурными подразделениями Колледжа по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности.

2. Компетенция Совета колледжа

2.1.. Компетенция Совета колледжа:

- 1) согласовывает план развития Учреждения;
- 2) согласовывает режим работы Учреждения;
- 3) заслушивает направления расходования внебюджетных средств;
- 4) заслушивает отчет отдельных работников;
- 5) согласовывает список работников к различным видам поощрений;
- 6) согласовывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 7) согласовывает Правила приема, Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 8) рассматривает вопрос о подачи заявки учредителю о реорганизации, изменения наименования Учреждения, если это не влечет изменения его организационно-правовой формы и направления подготовки кадров;
- 9) рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении званий;

- 10) представляет педагогических и других работников Учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрений, установленных для работников Министерством образования и науки Российской Федерации, министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации и другими органами государственной власти;
- 11) Рассмотрение отчетов о расходовании денежных средств на содержание Колледжа.
- 12) Содействие деятельности Педагогического совета.
- 13) Контроль за своевременностью предоставления студентам дополнительных льгот и видов материального обеспечения.
- 14) Изыскание и привлечение для обеспечения уставной образовательной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- 15) Рассмотрение и утверждение единой годовой сметы поступления и расходования средств от приносящей доход деятельности и иных средств на содержание и функционирование Колледжа.
- 16) Рассмотрение и утверждение, представляемых учредителю и общественности годовых отчетов о поступлении и расходовании средств.
- 17) Заслушивает отчеты о работе членов коллектива и администрации, о ходе выполнения планов развития колледжа, результатах учебно-воспитательной и финансовой деятельности и принимает решения.
- 18) Рассмотрение и утверждение организационной структуры Колледжа и управления им, должностных инструкций работникам.
- 19) Определение и утверждение на учебный год перечня подготавливаемых специальностей (профессий), формирование портфеля заказов на подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов.
- 20) Утверждение цен на платные образовательные и иные услуги Колледжа.
- 21) Контроль за своевременным и полным предоставлением соответствующим категориям студентов дополнительных видов материального, финансового обеспечения и льгот, связанных с социальной защитой и обеспечением этих категорий, обеспеченных поступившими финансовыми и материальными средствами из различных источников, в том числе от приносящей доход деятельности Колледжа.
- 22) Рассмотрение вопросов работы столовой и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья студентов и работников Колледжа.
- 23) Формирование общественного мнения по соблюдению безопасных условий учебы, труда, отдыха и участие в организации достижения этих условий.
- 24) Всемерное способствование росту престижа Колледжа в глазах общественности, пропаганда Колледжа, его опыта, а также опыта его работников в средствах массовой информации.
- 25) Решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Алтайского края, Уставом и настоящим Положением.

2.2. Решения Совета колледжа, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива.

4.12.6. Решение Совета Учреждения считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее половины состава Совета Учреждения и за него проголосовало не менее половины присутствующих. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3. Структура и состав

3.1. В структуру Совета колледжа входят:

председатель Совета колледжа,
заместитель председателя,
секретарь

члены Совета колледжа из числа представителей всех категорий работников, студентов каждого отделения, родителей, представители Учредителя, а так же представители общественных организаций.

Председатель Совета колледжа, заместитель председателя, секретарь избираются путем открытого голосования на первом заседании Совета колледжа.

Совет колледжа имеет следующую структуру:

- председатель совета;
- секретарь совета;
- члены совета;
- приглашенные.

3.2. Совет колледжа избирается на Общем собрании ежегодно не позднее 10 сентября и утверждается приказом директора.

1.7. Срок полномочий Совета колледжа не может превышать 3 года. В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета колледжа он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

Председателем Совета колледжа является директор колледжа.

Секретарь совета назначается директором колледжа.

3.3. При рассмотрении вопросов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, для учета мнения обучающихся, родителей, работников колледжа, в состав членов Совета колледжа включаются представительных органов обучающихся и представители всех категорий работников колледжа.

3.4. В случае отсутствия директора права по организации, проведению Совета колледжа делегируются одному из его заместителей.

3.5. Члены Совета колледжа имеют право решающего голоса.

3.6. На заседание Совета колледжа могут быть приглашены сотрудники колледжа, специалисты других учреждений и ведомств, если на нем рассматриваются вопросы, входящие в их профессиональную компетентность.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Заседания Совета колледжа проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета учреждения оформляются протоколом, которые хранятся в учреждении не менее 5 лет.

4.2. Решение Совета колледжа, принятые в пределах его компетенций, утверждаются приказом директора и обязательны для выполнения всеми работниками и студентами Колледжа.

4.3. За подготовку и уточнения повестки дня отвечает секретарь Совета колледжа. Секретарь ведет протоколы заседания Совета колледжа.

- Заседание проводится в случае присутствия 2/3 членов Совета.
- За подготовку вопросов, выносимых на заседания, отвечает заместитель директора, курирующий данное направление.
- Ответственные за подготовку отдельных вопросов повестки дня, готовят информацию (тезисы доклада, информационные материалы) и передают их секретарю не позднее трех дней до заседания.

4.4. Члены Совета колледжа имеют право вносить изменения, дополнения (предложения) в повестку дня, не позднее двух недель до очередного заседания. Предложения могут быть высказаны на Совете колледжа при директоре.

4.5. Совет колледжа по итогам заседания принимает решения. Решения Совета выражаются в: поручениях, которые определяет председатель Совета; вырабатывает рекомендации, которые принимаются открытым голосованием, простым большинством членов Совета колледжа, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов, право решающего голоса принадлежит председателю Совета.

4.6. Решения и рекомендации Совета считаются правомочными, если в заседании Совета колледжа принимает участие не менее 2/3 его членов.

4.7. Решение Совета колледжа и поручения, рекомендации принятые на заседании, а также возражения членов Совета колледжа заносятся в протокол, либо оформляются приложением к нему, которые оформляются в трехдневный срок, подписываются директором и секретарем.

В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

Решения Совета колледжа доводятся до исполнителей в письменном виде в форме поручений, приказов, а также могут сообщаться коллективу через информационные стенды, сайт колледжа.

Выполнение решений принимаемых на Совете, являются обязательными для руководителей и работников колледжа.

4.8. Протоколы относятся к документации постоянного хранения, в течение двух лет хранятся в канцелярии колледжа, затем передаются в ведомственный архив.

4.9. Заседания Совета колледжа проводятся в рабочее время.

4.10. Работу по реализации принятых Советом колледжа решений организуют директор и администрация Колледжа.

4.11. Решения Совета колледжа не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, работников Колледжа, закрепленные в нормативно-правовых документах РФ, Алтайского края и уставе Колледжа.

5. Права и обязанности членов Совета колледжа

5.1. Член Совета колледжа может:

Потребовать рассмотрения (обсуждения) внеочередного вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит треть членов Совета.

Вносить предложения по плану работы Совета колледжа, повестке дня. Однако, предложения, ограничивающие законные права и свободы сотрудников и (или) студентов, противоречащие законодательству, отклоняются без голосования.

Выступать на заседаниях Совета колледжа, собраниях коллектива с личной оценкой состояния дел в Колледже.

При рассмотрении любого вопроса Совет колледжа может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

Председатель Совета может досрочно вывести любого члена из его состава или заменить весь состав Совета при его бездействии или превышении установленной компетенции.

5.2. Член Совета колледжа обязан:

всегда действовать в рамках устава Колледжа и нормативных актов Колледжа, законодательства РФ, законодательства Алтайского края, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета колледжа.

регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета колледжа и о своей работе в Совете колледжа.

5.3 Совет колледжа несет ответственность за: соответствие принятых решений действующему законодательству; реализацию принятых решений; организацию оптимальных условий для организации и функционирования воспитательно-образовательного процесса.