



Главное Управление Алтайского края
по здравоохранению и фармацевтической деятельности
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)

СК - П-5.3.-07

Положение о профсоюзном комитете КГБПОУ «БМК»

Согласовано

Председатель профкома

Тимофеева Н.В.

Утверждаю

Директор КГБПОУ «БМК»

Шелер В.Д.

30.08.2016 год



Положение о профсоюзном комитете КГБПОУ «БМК»

СК - П-5.3.-07

Версия 1.0

Дата введения: 01.09.2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Председатель профкома	Тимофеева Н.В.	30.08.2016 г.
Версия: 1.0	КЭ: _____	КК № _____	Стр. 1 из 6

1.1 Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с деятельностью профсоюзного актива краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК») (далее профсоюзный комитет).

1.2 Положением устанавливаются права и обязанности профсоюзного комитета, порядок работы.

1.3. Профсоюзный комитет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК») (далее - колледж), Положением о первичной профсоюзной организации, коллективным договором, настоящим Положением, локальными актами колледжа.

2. Общие положения

2.1. Профсоюзный комитет колледжа является коллегиальным органом и осуществляет общее руководство деятельностью профсоюзной организации колледжа.

2.2. Профсоюзный комитет колледжа избирается на собрании (конференции) профсоюзной организации сроком на 3 года в количестве не менее трех человек.

2.3 Досрочные выборы профсоюзного комитета колледжа проводятся на собрании (конференции), созываемой профсоюзным комитетом по требованию профсоюзного собрания в составе не менее 1/3 членов профсоюзной организации, или по инициативе самого выборного органа с обязательным отчетом профсоюзного комитета или его руководителей и оценкой их деятельности.

2.4 Профсоюзный колледжа проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

2.6 Заседания профсоюзного комитета считаются правомочными при наличии более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов принявших участие в голосовании при наличии кворума.

3. Полномочия профсоюзного комитета

3.1. Профсоюзный комитет имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;

3.1.2. Осуществлять контроль соблюдения работодателем трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, законодательства об охране труда;

3.1.3. Участвовать в работе аттестационных комиссий, комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- 3.1.4. Получать информацию от руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц по социально-трудовым вопросам;
- 3.1.5. Проводить собрания работников, учитывать предложения работников, осуществлять контроль за выполнением решений профсоюзного комитета.
- 3.1.6. Осуществлять контроль работы столовых;
- 3.1.7. Организовывать отдых, оздоровление членов профсоюза;
- 3.1.8. Анализировать состояние заболеваемости, совместно с руководителями структурных подразделений разрабатывать мероприятия по снижению заболеваемости, контролировать использование средств социального страхования на выплату пособий;
- 3.1.9. Принимать в члены профсоюза и исключать из членов профсоюза с оформлением соответствующих документов;
- 3.1.10. Согласовывать графики очередности предоставления отпусков, внесение изменения в них;
- 3.1.11. Согласовывать установление продолжительности рабочего времени и графики сменности.
- 3.1.12. Согласовывать привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях, предусмотренных трудовым законодательством. Осуществлять контроль учета времени сверхурочных работ;
- 3.1.13. Определять совместно с руководителем структурного подразделения кандидатуры работников, подлежащих высвобождению при проведении мероприятий по сокращению численности или штатов работников и представлять замечания в профсоюзный комитет ГБОУ Школа №1114 для выработки мотивированного мнения;
- 3.1.14. Формировать структуру профсоюзной организации структурного подразделения и вносить необходимые изменения;
- 3.1.15. Организовывать учет и сохранность документов в соответствии с перечнем, утвержденным профсоюзным комитетом МКОУ «СОШ №30»;
- 3.1.16. Осуществлять распределение фонда премирования профсоюзного актива и оказывать материальную помощь в пределах установленного лимита;
- 3.1.17. Организовывать и проводить спортивно-оздоровительные и культурно-массовые мероприятия среди членов профсоюза и их семей.
- 3.1.18. Вносить предложения на рассмотрение профсоюзного комитета МКОУ «СОШ №30» вопросов по направлениям деятельности;
- 3.1.19. Принимать решение о поощрении и награждении членов профсоюза структурных подразделений;
- 3.1.20. Рассматривать заявления работников
- 3.2. Профсоюзные активы структурных подразделений имеют право и обязаны:

3.2.1. Вести переговоры по подготовке проектов коллективных договоров, в том числе: - избрание представителей работников в состав комиссии по подготовке, заключению или изменению коллективного договора и внесение изменений в ее состав; - получение от работодателя информации, необходимой для ведения коллективных переговоров; - внесение изменений и дополнений в коллективный договор; - проведение организационных мероприятий по проведению конференции трудового коллектива по принятию коллективного договора и других действий, необходимых для ведения переговоров заключению и внесению изменений в коллективный договор.

3.2.2. Согласовывать Положение об оплате труда;

3.2.3. Согласовывать Положение о стимулирующих выплатах;

3.2.4. Согласовывать Положения о режиме рабочего времени.

3.2.5. Согласовывать Правила внутреннего трудового распорядка

3.2.6. Согласовывать Положение об охране труда.

4. Председатель профсоюзного комитета

4.1. Председатель и его заместитель избираются на собрании (конференции) профсоюзной организации сроком на 3 года.

4.2. Председатели и заместитель председателя профсоюзного комитета, избранные непосредственно на собраниях (конференциях), одновременно являются членами соответствующих выборных органов.

4.3. По решению собрания (конференции) выборы председателя профсоюзного комитета и его заместителя допускаются на заседаниях профсоюзного комитета из числа его членов.

4.4. Кандидатуры председателя, заместителя председателя профсоюзного комитета выдвигаются делегатами конференций, участниками собраний, профсоюзным комитетом.

4.5. Вышестоящие органы профсоюза имеют право выдвигать кандидатуры на избрание руководителями подотчетных им профсоюзных органов.

4.6. Досрочные выборы председателя и его заместителя проводятся на собрании (конференции) профсоюзной организации, созываемой профсоюзным комитетом по требованию собрания (конференции) структурных подразделений, объединяющего не менее 1/3 членов профсоюзной организации, или по инициативе самого профсоюзного комитета с обязательным отчетом председателя и его заместителя и оценкой их деятельности.

4.7. Порядок голосования – открытое устанавливается собранием (конференцией), заседанием профсоюзного комитета после выдвижения кандидатур.

4.8. При выдвижении двух и более кандидатур на избрание председателя и его заместителя проводится закрытое (тайное) голосование.

4.9. Избранным считается кандидат, набравший более половины голосов принявших участие в голосовании при наличии кворума.

4.10 Председатель и его заместитель подотчетны профсоюзному комитету, собранию (конференции) профсоюзной организации и вышестоящим профсоюзным органам, действуют в пределах полномочий, определенных профсоюзным комитетом.

4.11 Освобождение от должности председателя и его заместителя по личному заявлению или по состоянию здоровья проводится на заседании профсоюзного комитета.

4.12 Председатель возглавляет и организует работу профсоюзной организации и ее выборных руководящих органов и несет ответственность за выполнение их решений.

5. Полномочия Председателя профсоюзного комитета:

5.1 Представляет и защищает профессиональные, трудовые, социально-экономические права и интересы членов профсоюза структурного подразделения.

5.2 Осуществляет руководство работой профсоюзного комитета.

5.3 Профорги профсоюзных активов структурных подразделений обязаны сдать в профсоюзный комитет образовательной организации план работы на учебный год. Отчет о работе за год предоставлять в профсоюзный комитет образовательной организации организационный отдел не позднее начала нового учебного года.

5.4 Профорги профсоюзных активов структурных подразделений обязаны выполнять решения вышестоящих профсоюзных органов.

5.5 Вовлекает работников в профсоюз, укрепляет организацию;

5.6 Принимает участие в подготовке проекта коллективного договора путем внесения предложений.

5.7 Осуществляет контроль выполнения обязательств, предусмотренных коллективным договором;

5.8 Готовит мнение профсоюзного комитета для работодателя по вопросам: привлечения работников к сверхурочным работам, работам в выходные и нерабочие праздничные дни; утверждения графика отпусков; утверждение педагогической нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год; утверждения систем оплаты, стимулирования и нормирования труда, компенсационных доплат; разработки и утверждения инструкций по охране труда для работников образовательной организации; досрочного снятия дисциплинарного взыскания с работника.

5.9 Осуществляет контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права; законодательства об охране труда, правил и норм по охране труда и экологии.

5.10 Участвует в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве;

5.11 Получает информацию от руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц о состоянии условий и охраны труда;

- 5.12 Требуем в установленном порядке у работодателя отмены распоряжений, приказов и иных нормативных актов, ухудшающих условия труда, противоречащих трудовому законодательству, законодательству об охране труда.
- 5.13 Представляет требования о приостановке работы в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников, об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда.
- 5.14 Готовит материалы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства об охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.
- 5.15 Вносит на рассмотрение профсоюзного комитета МКОУ «СОШ №30» предложения по различным вопросам деятельности организации.
- 5.16 Ведет учет членов профсоюза.
- 5.17 Подготавливает и проводит профсоюзные собрания, учитывает предложения работников, осуществляет контроль выполнения решений вышестоящих профсоюзных органов.
- 5.18 Участвует в осуществлении контроля за работой столовых
- 5.19 Осуществляет мероприятия по направлению работников и членов их семей на лечение и отдых.
- 5.20 Подготавливает и проводит ежемесячно заседания профсоюзного комитета.
- 5.21 Подготавливает и проводит общее собрание (конференцию) профсоюзной организации образовательной организации.
- 5.22 Доводит решения вышестоящих профсоюзных органов до сведения членов профсоюзных активистов структурных подразделений.
- 5.23 Проводит информацию о работе профсоюзного комитета и вышестоящих профсоюзных органов до сведения членов профсоюза.
- 5.24 Освещает работу профсоюзного комитета в средствах массовой информации.
- 5.25 Организует оформление информационных стендов.
- 5.26 Вносит предложения о материальном поощрении профсоюзного актива.
- 5.27 Председатель профсоюзного комитета образовательной организации координирует работу профкомов профсоюзного актива структурных подразделений комитетов.