

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое Государственное Бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж»
	<b>СК – П -5.3 -05</b> <b>Положение</b> <b>О методическом совете колледжа КГБПОУ «БМК»</b>
	<i>Управление документацией</i>

	Утверждаю Директор КГБ ПОУ «Бийский медицинский колледж» Шелер В.Д. «30» августа 2016
--	---



## Положение О методическом Совете колледжа

СК – П -5.3 -05  
Версия 1.0  
Дата введения: 01.09.2016

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	Заместитель директора по УР	Кубарева Л. В.	30.08. 201
<b>Версия: 1.0</b>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 5

## ***1. Общие положения***

Методический совет – это педагогический коллегиальный орган внутриколледжного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

Методический совет, являясь консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутриколледжного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

Методический совет в своей работе руководствуется:

- ФЗ «Об образовании» в РФ №273 от 29.12.2012 года;
- Типовым положением о КГБПОУ «Бийский медицинский колледж»;
- Уставом КГБПОУ «Бийский медицинский колледж»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям;
- Примерной и рабочей учебно – программной документацией по специальностям, по которым ведется обучение в колледже;
- Нормативными документами по промежуточной и итоговой аттестации, производственной практике, курсовому и дипломному проектированию;
- Нормативными документами по организации обучения студентов;
- Программой развития колледжа на 2014 – 2019 годы;

**Действие настоящего Положения вступает в силу с «1» 09. 2016 г.**

**Срок действия Положения 5(пять) лет.**

## **2. Цели и задачи методического совета.**

- Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

- Осуществлять стратегическое планирование методической работы колледжа.
- Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.
- Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.
- Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки преподавателя:
- Научно-теоретической;
- Методической;
- Навыков научно-исследовательской работы;
- Приемов педагогического мастерства.

### **3. Обязанности и права членов методического совета**

- 3.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.
- 3.2. Участвовать в аттестации педагогических работников.
- 3.3. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.
- 3.4. Предлагать педсовету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета.
- 3.5. Предлагать администрации и совету колледжа кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.
- 3.6. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.
- 3.7. Участвовать в составлении гласного графика внутриколледжного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

### **4. Состав и организационная структура методического совета.**

- 4.1. В состав методического совета колледжа входят представители педагогических работников колледжа:
  - Заместитель директора по УР;
  - Заместитель директора по ВР;
  - Заместитель директора по ПР;
  - Заведующие отделением;
  - Методист;

- Руководители предметных цикловых комиссий;
  - Руководители временных и постоянных творческо-инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для колледжа.
- 4.2. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методсовета.
- 4.3. Председателем методического совета является заместитель директора по УР. Из числа членов методсовета выбирается секретарь, ведущий все дела методического совета.

## **5. Организация работы методического совета колледжа.**

- 5.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 5.2. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
- 5.3. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний определяются графиком обязательных мероприятий, проводимых в колледже.
- 5.4. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.
- 5.5. Решения методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.
- 5.6. На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом колледжа, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.
- 5.7. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- 5.8. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по колледжу.
- 5.9. В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайным голосованием.

5.10. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Методического совета. Протоколы хранятся в течение трех лет.

### Лист согласования

Составил заместитель директора по УР  
Кубарева Л. В.

**Согласовано:**

Заместитель директор по УР  
Заместитель директора по ПР  
Заместитель директора по ВР  
Методист

Председатели ЦК:

1. Сушенцева О. Ф.
2. Пахомова М. В.
3. Волкова А. И.
4. Потехина Н. В.

Кубарева Л.В.  
Чикинева В. С.  
Здутова Н. В.  
Смоляр Н. П.