



Министерство здравоохранения Алтайского края  
(Минздрав Алтайского края)  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)

**СК-РК-П-5.3-59**  
**Положение «О Совете по качеству»**

Утверждаю  
Директор КГБПОУ «БМК»  
Шелер Н.Д.  
«30» августа 2016 год



**Положение**  
**«О Совете по качеству»**

**СК-РК-П-5.3-59**

**Версия 1.0**

**Дата введения: 01.09.2016**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Уполномоченный по качеству</i>	<i>Рогачёва О.Ю.</i>	<i>30.08.2016 г.</i>
<i>Версия: 1.0</i>	КЭ: _____	КК № _____	<i>Стр. 1 из 6</i>

Термины, определения и сокращения	2
I. Общие положения	3
II. Структура и состав	3
III. Задачи и функции	4
IV. Права и обязанности	4
V. Организация деятельности	5
VI. Взаимодействия с другими подразделениями	6
VII. Ответственность	6
VIII. Порядок реорганизации и ликвидации	6
IX. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение	6

### Термины, определения и сокращения

**СМК** – система менеджмента качества, создаваемая в организации для формирования политики и целей в области качества, а также для достижения этих целей.

**СПО** – среднее профессиональное образование

**КГБПОУ «БМК»** - краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж»

**Совет** - коллегиальным органом управления системой менеджмента качества КГБПОУ «БМК»

**Реорганизация** – изменение состава (введение нового члена или выведение члена из состава Совета)

**Ликвидация** – прекращение деятельности.

**Политика в области качества** является основным документом системы. Она определяет цель построения и функционирования СМК, а также обязательства высшего руководства по достижению поставленных целей.

**Миссия** — основная цель организации, смысл её существования. **Миссия** — одно из основополагающих понятий стратегического управления.

**Документ** — информация (значимые данные), размещенные на соответствующем носителе.

**Стандарт организации** – документ, устанавливающий комплекс требований и правил, принятых и утвержденных организацией.

**Стандарт ГОСТ Р ИСО 9001-2015** - требования к системам менеджмента качества.

## І. Общие положения

1.1. Совет по качеству краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бийский медицинский колледж» (далее БМК, Совет) является коллегиальным органом управления системой менеджмента качества (далее СМК) колледжа, действующим в целях формирования и реализации политики колледжа в области качества, повышения и контроля качества образовательной деятельности.

1.2. Совет создается и ликвидируется приказом директора БМК.

1.3. В своих действиях Совет руководствуется:

- политикой в области качества;
- руководством по качеству;
- стандартами организации;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законами Российской Федерации, постановлениями и решениями правительства Российской Федерации и органами управления образованием по вопросам образования;
- российскими и международными стандартами ИСО серии 9000;
- документацией системы менеджмента качества колледжа и настоящим Положением.

1.4. Совет является арбитражным органом в случаях возникновения спорных ситуаций между структурными подразделениями колледжа и сотрудниками по вопросам, относящимся к СМК колледжа.

## ІІ. Структура и состав

2.1. Совет по качеству возглавляет председатель Совета – заместитель директора по учебной работе, который является ответственным за функционирование СМК в колледже и подчиняется непосредственно директору.

2.2. Председатель руководит деятельностью Совета в соответствии с Уставом колледжа, нормативными документами по качеству и настоящим Положением, и несет основную ответственность за результаты работы Совета.

2.3. В отсутствие председателя Совета исполнение его обязанностей возлагается на заместителя.

2.4. В состав Совета входят заместитель председателя, члены Совета из числа руководителей подразделений колледжа. Состав Совета определяется характером и направлениями работ по формированию и совершенствованию СМК в колледже.

2.4.1. Состав Совета может изменяться. Решение о выводе сотрудника из состава Совета или вводе в его состав другого сотрудника принимает Совет по качеству путем голосования на основе простого большинства.

2.5. Список состава Совета утверждается соответствующим приказом директора.

2.6. Проекты изменений и дополнений в состав Совета выносятся на рассмотрение Совета колледжа и утверждаются приказами директора.

2.7. В составе Совета приказом директора или решением Совета колледжа могут быть сформированы постоянные и временные рабочие группы, секции, комиссии по отдельным направлениям деятельности.

2.8. Совет по качеству подотчетен в своей работе директору и Совету колледжа.

### III. Задачи и функции

3.1. Основной задачей Совета является деятельность по формированию и совершенствованию СМК в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

3.2. Основными функциями Совета являются:

- подготовка и актуализация текстов Политики, Миссии колледжа, Концепции построения и развития системы качества, Руководства по качеству, других концептуальных документов в области качества образовательных услуг;
- участие в подготовке организационно-распорядительной документации, связанной с повышением качества образовательной деятельности, функционированием СМК в колледже;
- анализ соответствия СМК колледжа требованиям стандарта согласно п.3.1. настоящего Положения;
- планирование, организация, проведение мониторинговых и контрольных мероприятий в колледже, в рамках внедрения и совершенствования СМК, и оценка их эффективности;
- подготовка, рассмотрение, утверждение документов по организации внутренних конкурсов, по формированию рейтинга лучших подразделений, сотрудников, преподавателей, студентов академии;
- организация научных, методических конференций, семинаров и повышения квалификации сотрудников и преподавательского состава в области СМК;
- формирование и поддержание среды, способствующей вовлечению обучающихся, преподавательского состава и других работников в процесс разработки, внедрения и совершенствования СМК.

3.3. Выявление и устранение дублирования различных функций сотрудниками одного или нескольких подразделений.

3.4. Мотивация сотрудников к активной деятельности по обеспечению требуемого качества воспитательно-образовательного процесса для подготовки высококвалифицированных специалистов среднего звена отвечающим требованиям качества образования.

### IV. Права и обязанности

4.1. Члены Совета имеют право:

- запрашивать от сотрудников колледжа документацию, связанную с повышением качества образовательной деятельности, вопросами функционирования СМК;
- выносить на обсуждение Совета колледжа предложения по вопросам, относящимся к компетенции и функциям Совета по качеству, требующим принятия управленческих решений;
- принимать решения по докладам, отчетам руководителей структурных подразделений по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- привлекать к участию в работе Совета руководителей подразделений, преподавателей и сотрудников колледжа, а также создавать рабочие группы для решения конкретных задач. Руководителем рабочей группы при этом является член Совета;
- разрабатывать, утверждать программы проведения плановых внутренних аудитов, мониторинговых мероприятий в колледже;

- вносить предложения о поощрении сотрудников, преподавателей, ведущих активную деятельность в области повышения качества образовательных услуг.

#### 4.2. Члены Совета обязаны:

- выполнять задачи и функции, определенные Совету настоящим Положением;
- осуществлять деятельность в соответствии с планами работ по внедрению комплексной программы колледжа в области формирования и совершенствования СМК;
- оказывать организационно-методическую помощь уполномоченному по качеству, руководителям подразделений колледжа в рамках сферы деятельности Совета;
- рассматривать отчеты о проделанных в подразделениях работах не реже 1 раза в квартал;
- осуществлять контроль выполнения подразделениями корректирующих действий и оценивать их результативность;
- осуществлять работы по подготовке структурных подразделений колледжа к сертификационному аудиту СМК;
- использовать инновационные подходы в решении задач по совершенствованию СМК с учетом Европейских требований в области качества, отслеживать информацию по данному вопросу, знать законы, постановления Правительства РФ в области СПО.

### V. Организация деятельности

5.1. Организацию работы Совета, проведение заседаний осуществляет председатель Совета, а в его отсутствие заместитель председателя.

5.2. Деятельность Совета планируется на учебный год и осуществляется согласно плану, утверждаемому на заседании Совета. План предусматривает проведение конкретных мероприятий, направленных на совершенствование качества образовательной деятельности членов Совета за их реализацию. Ведение документации Совета и доведение его планов и решений до сведения заинтересованных лиц осуществляет секретарь Совета.

5.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета.

5.3.1. Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается его председателем, в том числе по требованию одного или нескольких его членов. 5.4. Решения Совета выносятся большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования и утверждаются председателем. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета (в его отсутствие – заместителя председателя).

5.4. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета или его заместителем, а также секретарем Совета. Протоколы хранятся у уполномоченного по качеству, копии протоколов направляются членам Совета.

5.5. Решения в области СМК, принимаемые Советом, носят обязательный характер для всех должностных лиц и структурных подразделений.

5.6. Решения Совета, касающиеся других сфер общего управления колледжа, становятся обязательными для исполнения после утверждения директором.

5.7. Председатель Совета (заместитель председателя) представляет Совет на заседаниях Педагогического и методического совета при обсуждении вопросов по СМК.

5.8. Координация деятельности членов Совета между заседаниями осуществляется заместителем председателя и ответственным секретарем Совета.

5.9. Контроль за выполнением решений Совета осуществляет председатель (первый заместитель председателя).

5.10. К работе в Совете по необходимости могут привлекаться не входящие в его состав руководители структурных подразделений колледжа, представители сторонних организаций по распоряжению директора или председателя Совета.

## **VI. Взаимодействие с другими подразделениями**

6.1. Со всеми подразделениями КГБПОУ «БМК».

6.2. Совет имеет право дополнительно привлекать на заседания сотрудников колледжа и заинтересованных лиц, а также создавать рабочие группы для решения конкретных задач. Руководителем рабочей группы при этом является постоянный член Совета.

## **VII. Ответственность**

7.1. Явка на заседание Совета является обязательной. Отсутствие в случае наличия уважительной причины допускается с разрешения Председателя Совета (с отметкой в Протоколе).

7.2. Члены Совета несут ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Совета.

## **VIII. Порядок реорганизации и ликвидации**

8.1. Решения о реорганизации или ликвидации Совета по качеству принимаются и утверждаются приказами директора по представлению Совета колледжа или самостоятельно.

## **IX. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

9.1. Проекты изменений и дополнений в настоящее Положение разрабатываются всеми заинтересованными лицами и выносятся для рассмотрения на заседания Совета колледжа, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания.

9.2. Протокол подписывается председателем Совета. Протоколы внесения проектов изменений и дополнений предоставляются уполномоченному по качеству, который заполняется лист регистрации проектов изменений и дополнений в данное Положение.

9.3. Совет колледжа рассматривает лист регистрации изменений и дополнений к настоящему Положению.

9.4. Одобренные Советом колледжа изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом директора колледжа.