«ОДОБРЕНО»
Методическим советом
протокол № 4
от «_10 » _января 2019 г.
Председатель: Кубарева Л.В.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГБПОУ «Бийский медицинский колледж»
_____ В.Д. Шелер
«14» 01 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ФОРМЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«БИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
по специальности 34.02.01. «Сестринское дело»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и форму проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА), в КГБПОУ «Бийском медицинском колледже», завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ, образовательная программа), которая реализуется колледжем. Порядок работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), подходы и требования к разработке программы ГИА, требования к подготовке и защите выпускной квалификационной работы (далее – ВКР, дипломная работа), критерии её оценки, порядок подачи и рассмотрения апелляций и (или) аннулирования результатов ГИА. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным государственным образовательном стандартом среднего профессионального образования по

специальности: 34.02.01 «Сестринское дело», законами и подзаконными актами РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами КГБПОУ «Бийский медицинский колледж».

1.3. Положение является локальным нормативным актом КГБПОУ БМК.
1.4. Государственная итоговая аттестация является обязательной, проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся, в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, реализуемой колледжем.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок её проведения по ППССЗ Сестринское дело и в формах, реализуемым колледжем (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации. Требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), а также настоящим Положением, принятым во исполнение действующего законодательства РФ и не противоречащим ему.

ГИА выпускников не может быть самостоятельной процедурой и не может быть заменена оценкой уровня подготовки выпускников на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

II. ФОРМА, ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА В КОЛЛЕДЖЕ. ДОКУМЕНТООБОРОТ.

2.1. Обеспечение проведения ГИА по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется колледжем. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА студентов.

2.2. Порядок проведения ГИА в колледже включает:

- организацию работы государственной экзаменационной комиссии,
- требования к использованию средств обучения и воспитания при проведении ГИА,
- требования к использованию средств связи, при проведении ГИА,

- программу ГИА,
- формы ГИА,
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению

ГИА;

- особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья,
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

2.3. Предметом ГИА выпускника по реализуемым колледжем образовательным программам в соответствии с ФГОС СПО является оценка:

1) качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин, оценка компетенций обучающихся, квалификации выпускников (осуществляется при участии работодателей).

2.4. Объём времени и виды аттестационных испытаний, входящих в ГИА выпускников, устанавливаются ФГОС СПО в части государственных требований к оцениванию качества освоения ППССЗ, содержания и уровня подготовки выпускников по конкретным специальностям профессионального образования.

2.5. ГИА проводится в период экзаменационной сессии, установленный графиком учебного процесса колледжа по специальности 34.02.01. Сестринское дело.

Сроки проведения ГИА определяются заместителем директора по учебной работе руководителем колледжа в соответствии с учебными планами по специальностям и расписанием проведения ГИА.

2.6. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования, если иное не установлено порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам, реализуемым колледжем.

В соответствии с ФГОС СПО необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В том числе, выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности,

характеристики с мест прохождения преддипломной практики в виде портфолио.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА в сроки, определяемые порядком проведения ГИА по программе 34.02.01. Сестринское дело.

2.8. В колледже для специальности 34.02.01. «Сестринское дело» установлена обязательная форма государственной итоговой аттестации государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)

2.9. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе

Выпускники колледжа выполняют ВКР в форме дипломной работы.

Порядок организации выполнения, защиты ВКР и требования к ВКР отражены в «Методических рекомендациях по написанию выпускной квалификационной работы для студентов КГБПОУ «Бийский медицинский колледж»

Руководство за ходом выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по учебной и практической работе.

Текущий контроль знаний за ходом выполнения ВКР осуществляют:

- заведующий отделением
- руководители ВКР.

2.12. В рамках подготовки к проведению ГИА в колледже проводятся следующие мероприятия:

2.12.1. определение тем ВКР.

Преподаватель колледжа, в чью учебную нагрузку на текущий учебный год включено руководство ВКР студентов, планирует, формулирует примерные темы ВКР на учебный год, согласовывает их с работодателями по специальностям. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования (далее – СПО). Выбранную тему с обоснованием соответствия её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО, студент доводит до сведения преподавателя колледжа, в чью учебную нагрузку на текущий учебный год

включено руководство ВКР студентов. Преподаватель принимает решение о соответствии темы ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, и согласовывает эту тему с работодателем.

2.12.2. Темы ВКР согласовываются ЦМК колледжа на своих заседаниях не позднее 10 ноября текущего года и передаются списком председателями ЦМК заместителю директора по учебной работе.

2.12.3. Заместитель директора по учебной работе из согласованных на ЦМК тем формирует сводный список тем ВКР, подписывает его и представляет директору колледжа для утверждения.

Заместитель директора по учебной работе в установленный в настоящем пункте Положения срок, оформляет на имя директора колледжа служебную записку, к которой прилагает:

- список обучающихся, подлежащих прохождению ГИА,
- список руководителей ВКР и, при необходимости, консультантов,

2.12.4. Закрепление за студентами тем ВКР и назначение руководителей и, при необходимости, консультантов.

На основании проекта приказа, директором колледжа издается приказ о закреплении за студентами тем ВКР, назначении руководителей ВКР и консультантов (при необходимости).

Государственный экзамен по специальности

- государственный экзамен по специальности 34.02.01. Сестринское дело определяет уровень освоения студентом общих и профессиональных компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом.

- государственный экзамен по специальности 34.02.01. Сестринское дело состоит из 3 этапов:

* 1 этап: Контроль теоретических знаний, тестирование на компьютере.

* 2 этап: контроль и оценка знаний практических умений и навыков работы с пациентом, или защита задания, выполненного в ходе преддипломной практики. Контроль и оценка освоения видов профессиональной деятельности по специальности осуществляется в ЛПО в отделениях терапии, хирургии, кардиологии, эндокринологии, акушерства и гинекологии или специализированных кабинетах и лабораториях колледжа в условиях максимально приближенных к реальному месту работы (условия, процедура и требования к контролирующему материалу представлены в программе подготовки к ГИА)

- 3 этап: защита портфолио.

2.13. ГИА проводится на основании программы государственной итоговой аттестации (далее – Программа ГИА), являющейся частью образовательной программы по специальности.

Программа ГИА разрабатывается с целью организации и соблюдения процедуры проведения ГИА, по образовательной программе по специальности 34.02.01. Сестринское дело.

Программа ГИА соответствует Методическим рекомендациям по написанию выпускной квалификационной работы для студентов КГБПОУ «Бийский медицинский колледж», является приложением к настоящему положению.

2.13.1. Программа ГИА обсуждается на заседании Педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, после чего утверждается директором колледжа на основании приказа.

2.13.2. При разработке Программы ГИА определяются:

- вид государственной итоговой аттестации,
- объем времени на подготовку и проведение,
- сроки проведения государственной итоговой аттестации,
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации,
- формы проведения государственной итоговой аттестации,
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника государственной итоговой аттестации.

2.14. ВКР оценивается на основании критериев оценки знаний (далее – критерии оценки), которые разрабатываются заместитель директора по учебной работе колледжа и представляются им не позднее ноября текущего учебного года для обсуждения на заседание Педагогического совета колледжа, в котором обязательное участие принимают председатели государственных экзаменационных комиссий. После этого критерии оценки утверждаются приказом директором колледжа.

2.15. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем, за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.15.1. До 30 января текущего учебного года заведующими отделениями проводится организационное собрание в выпускных группах студентов колледжа, на котором до сведения студентов доводится следующая информация:

- приказ о допуске студентов к ГИА, закреплении за ними тем ВКР, назначении руководителей ВКР и консультантов (при необходимости)
- Программа ГИА,
- Критерии оценки знаний,
- «Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы для студентов КГБПОУ «Бийский медицинский колледж»
- Сроки проведения ГИА в соответствии с учебным планом.

2.16. Допуск выпускников колледжа к ГИА осуществляется приказом директора колледжа после успешной сдачи зачета по преддипломной практике.

Для студентов, обучающихся на платной основе, допуск может быть связан с выполнением условий соответствующего договора об образовании.

2.17. ВКР должна содержать обязательно отзыв руководителя по возможности рецензию.

Для написания рецензий назначаются приказом директора рецензенты до 20 мая текущего учебного года.

Выполненные дипломные работы контролируются преподавателями колледжа, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой ВКР.

2.18. Руководитель ВКР готовит отзыв на ВКР, в котором даёт заключение о подготовке студента, в соответствии с требованием ФГОС СПО по специальности, допуске к защите ВКР и выставляет свою оценку.

2.19. Не позднее чем, за 7 календарных дней до защиты ВКР, окончательно оформленные (распечатанные, прошитые и т.п.) и допущенные к защите дипломные работы с отзывом руководителя ВКР должны быть сданы студентом заведующему отделением.

2.20. К проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело, привлекаются представители работодателей.

2.21. Обучающимся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело, после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы, в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.22. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

III. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

3.1. ГЭК создаётся в целях определения соответствия результатов освоения студентами ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

3.2. Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня знаний выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО в части сформированности общих и профессиональных компетенций при освоении им основных видов профессиональной деятельности,
- принятие решения о присвоении выпускнику квалификации по результатам ГИА и выдачи диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании,
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

3.3. ГЭК руководствуется в своей деятельности действующим законодательством РФ, Уставом колледжа, настоящим Положением.

3.4. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа в срок до 25 апреля текущего учебного года.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.5. Структура ГЭК.

3.5.1. ГЭК создаются колледжем по каждой образовательной программе СПО, реализуемой колледжем, и является единой для всех форм обучения.

3.5.2. Численный состав ГЭК должен составлять не менее 5 человек.

3.5.3. ГЭК формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.5.4. Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, отчитывается, о её работе.

Председателем ГЭК колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по

профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую или первую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Колледж направляет на имя министра в Министерство здравоохранения Алтайского края, письменное представление по кандидатурам председателей ГЭК. Состав председателей ГЭК утверждается не позднее 30 декабря текущего учебного года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Учредителем колледжа и доводится до сведения образовательной организации.

Может быть сформировано несколько ГЭК по специальности 34.02.01. Сестринское дело.

3.5.5. В состав ГЭК входят:

- Заместитель председателя ГЭК – обеспечивает работу ГЭК, возглавляет работу ГЭК при отсутствии председателя на заседании ГЭК. Заместителем председателя ГЭК является директор колледжа. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по практическому обучению.

Члены ГЭК.

Членами ГЭК в колледже могут быть: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по практическому обучению, преподаватели профессиональных модулей, имеющие высшую или первую квалификационную категорию, представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.6. Работа ГЭК проводится согласно расписанию ГИА.

3.7. Порядок ведения заседания ГЭК определяется его председателем и объявляется присутствующим в начале заседания.

На заседание ГЭК в день проведения ГИА заведующий отделением представляет следующие документы:

- готовые дипломные работы с допуском к защите за неделю до защиты ВКР для ознакомления с содержанием,

- ФГОС СПО (требования к результатам освоения образовательной программы),
- сводную (итоговую) ведомость успеваемости группы,
- программу государственной итоговой аттестации,
- приказ директора о составе ГЭК,
- приказ по колледжу о допуске обучающихся к ГИА,
- зачетные книжки обучающихся,
- ведомость государственной итоговой аттестации,
- протоколы заседания ГЭК.

3.8. Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.9. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

3.10. Результаты ГИА заносятся в сводную ведомость ГИА, в которой фиксируется:

- дата, время проведения государственной итоговой аттестации,
- группа №, код, специальность,
- форма проведения ГИА,
- фамилия имя отчество всех студентов группы,
- № зачетной книжки,
- темы ВКР,
- итоговая оценка по ВКР.
- Заполняется аттестационный лист на каждого студента, который вкладывается в личное дело.

Ведомость и аттестационный лист подписывает председатель ГЭК, члены ГЭК.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

3.12. Решения ГЭК оформляются протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем).

3.13. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть рекомендованы членами ГЭК к публикации, а также к использованию в качестве учебных пособий.

4. Решения ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании объявляются приказом директором колледжа.

4.1. При наличии в сводной ведомости не более 25% оценок «хорошо», а 75% «отлично» и при условии сдачи преддипломной практики и защиты ВКР на «отлично» аттестационных испытаний с оценкой «отлично» выдается диплом с отличием.

4.2. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», выдается диплом о среднем профессиональном образовании, и квалификации Медицинская сестра/ Медицинский брат.

4.3. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, установленному в колледже.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных, по согласованию с председателем ГЭК), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине. Заявление подаётся обучающимся, на имя председателя ГЭК.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 1 год. После прохождения государственной итоговой аттестации, впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, имеет право восстановиться в колледж. В период времени работы ГЭК, установленный колледжем самостоятельно, но не ранее чем через 1 год. Сроки предусмотрены календарным учебным

графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01. Сестринское дело.

4.5. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, выпускники предыдущих лет проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

4.6. После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о своей работе.

Отчет подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), заслушивается на Педагогическом совете колледжа, представляется Учредителю в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации, а также включается в материалы самообследования колледжа.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий,
- перечень видов государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального обучения,
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности,
- анализ результатов оценки ВКР,
- недостатки в подготовке обучающихся по специальностям,
- рекомендации по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

4.7. Результаты проведения государственной итоговой аттестации, пути улучшения процесса ГИА, повышение квалификационного уровня выпускников ежегодно выносятся на обсуждение цикловых комиссий, Методического совета, Педагогического совета колледжа.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями (слепые, слабовидящие, глухие и слабослышащие, с тяжёлым нарушением речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата и т.п.) ГИА проводится колледжем с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении ГИА колледжем обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА,
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК),
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей,
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и др. приспособлений).

4.3. Дополнительные требования при проведении ГИА в зависимости от категории выпускников (для слепых, слабовидящих, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата) устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

4.4. Выпускники или их родители (законные представители несовершеннолетних) не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают на имя председателя ГЭК или директора колледжа письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА. 4.5. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями форма и порядок проведения ГИА устанавливаются в соответствии с разделом III настоящего Положения с учётом особенностей настоящего раздела.

V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию колледжа письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК приказом директора колледжа.

5.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя и не менее двух членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря.

Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

5.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом , который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа в течение 75 лет.

5.8. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

5.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия

устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат

государственной итоговой аттестации,

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол рассмотрения апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

5.11. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации: с полученными на защите выпускной квалификационной работы и государственного экзамена. Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию: выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, ведомость, выписку из протокола и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов, при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.12. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых оценок, после сдачи ГИА.

5.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

5.14. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

VI. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

6.1. Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20 ноября 1989 г.),

6.2. Конституция Российской Федерации 1993 г.,

6.3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

6.4. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

6.5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

6.6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

6.7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968»

6.8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»,

6.9. Приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 №970 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 «Сестринское дело",

6.10. Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,

6.11. Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 г. №785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации".