



Министерство здравоохранения Алтайского края  
(Минздрав Алтайского края)  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)

СК - П-7.1.4 - 03

Правила  
внутреннего распорядка для обучающихся в КГБПОУ «БМК»

Утверждаю

Директор КГБПОУ «БМК»

*Шелер В.Д.* Шелер В.Д.

«07» марта 2017 год

*Трусова* №54



## Правила

внутреннего распорядка для обучающихся в КГБПОУ «БМК»

СК – П -7.1.4 - 03

Версия 2.0

Дата введения: 01.09.2016

|             | Должность    | Фамилия/ Подпись | Дата          |
|-------------|--------------|------------------|---------------|
| Разработал  | Юрисконсульт | Башунова Р.Х.    | 07.03.2017 г. |
| Версия: 1.0 | КЭ: _____    | КК № _____       | Стр. 1 из 22  |

|   |    |
|---|----|
| 1. Общие положения.   | 3  |
| 2. Основные положения по организации образовательного процесса. | 4  |
| 3. Рабочее время и организация учебных занятий.                 | 4  |
| 4. Права и обязанности обучающихся.                             | 10 |
| 4.3. Обучающихся обязаны:                                       | 12 |
| 5. Внутренняя организация в учебной группе                      | 13 |
| 6. Поощрения за успехи в учебе и общественной работе.           | 16 |
| 7. Взыскания за нарушение трудовой и учебной дисциплины.        | 16 |
| 7.11. Обучающимся ЗАПРЕЩАЕТСЯ                                   | 18 |



## 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее по тексту- Правила) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК») (далее по тексту- колледж) разработаны на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Алтайского края от 4 сентября 2013 г. N 56-ЗС "Об образовании в Алтайском крае", «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464, «Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185, Устава колледжа, локальных нормативных актов колледжа и регламентируют правила поведения обучающихся в колледже, на территории колледжа, на базах практики, в их взаимоотношениях друг с другом, с преподавателями и другими работниками колледжа.

1.2. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества и результативности образовательного процесса в колледже, становлению культуры отношений в учебных группах, формированию у обучающихся таких личностных качеств как организованность, ответственность, уважение к окружающим, развитие культуры поведения и навыков общения, а также добросовестного отношения к труду и учению, дальнейшее укрепление трудовой и учебной дисциплины.

1.3. Учебная и трудовая дисциплина в колледже основывается на сознательном и добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и строгом соблюдении правил внутреннего распорядка.

1.4. Соблюдение строжайшей дисциплины в труде и учении - важнейшее правило поведения каждого члена коллектива. Трудовая и учебная дисциплина обеспечивается методами убеждения, а также поощрением за добросовестный труд и успехи в учении. К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия, в том числе и отчисление из колледжа.

1.5. Настоящие Правила согласовываются с Советом колледжа с учетом мнения Студенческого совета колледжа, утверждаются директором колледжа.

1.6. Настоящие Правила находятся у кураторов групп, а также размещаются на официальном сайте колледжа по адресу: <http://biyskmedspo.ru/>

1.5. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования относятся:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

- слушатель – лица, осваивающие дополнительные профессиональные образовательные программы; лица, осваивающие программы профессионального обучения;

1.6. Администрация колледжа обязана в установленном порядке ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с:

- Уставом колледжа;
- Правилами внутреннего распорядка;
- С пропускным режимом в здание колледжа;
- При выходе студента на практику проинструктировать его по технике безопасности.
- Другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности студента и его родителей (законных представителей).

1.7. Всем студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет.

Слушателям, на период обучения выдается временный пропуск, утвержденной формы, который сдается по окончании обучения.

## **2. Основные положения по организации образовательного процесса.**

2.1. Образовательный процесс в Колледже осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин.

2.2. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, самостоятельную работу студентов, учебную и производственную практику, воспитательную работу. Образовательный процесс регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям, профессиям, реализуемых колледжем.

2.3. Порядок приема и правила приема в колледж устанавливаются локальным актом колледжа в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Язык, на котором ведется обучение и воспитание обучающихся в колледже – русский.

2.5. Сроки обучения по образовательным программам среднего медицинского образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами специальностей, реализуемых колледжем. Срок обучения приведены в Приложении №1 к настоящим Правилам.

## **3. Рабочее время и организация учебных занятий.**

3.1. Для студентов очной формы обучения учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения.

3.2. В колледже установлена шестидневная продолжительность учебной недели.

3.3. Студентам колледжа не менее двух раз в течение учебного года устанавливаются каникулы общей продолжительностью: 10 недель на базе общего (полного) среднего образования и 11 недель на базе основного общего образования, в том числе в зимний период - 2 недели.

3.4. В колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, выполнение курсовой работы, выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.5. Учебное расписание составляется на неделю и вывешивается в помещении колледжа на видном месте, на сайте колледжа не позднее, чем за 3 дня до начала занятий. Также размещается расписание экзаменов и зачетов.

3.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.7. Перерыв между уроками 5 минут, между парами 10 минут, перерыв на обед 40 минут. О начале каждого урока преподаватели и обучающиеся извещаются двумя звонками: первый – предупреждает (за две минуты до начала) и второй – о начале урока.

По окончании урока дается один звонок.

**Распорядок дня Колледжа (порядок звонков):**

|            |              |
|------------|--------------|
| 1-ая пара- | 08.30- 9.15  |
|            | 9.20-.10.05  |
| 2-ая пара- | 10.15- 11.00 |
|            | 11.05-11.50  |
| Обед       | 11.50-12-30  |
| 3-я пара-  | 12.30- 13.15 |
|            | 13.20-.14.05 |
| 4-ая пара  | 14.15-15.00  |
|            | 15.05 -15.50 |
| 5 пара     | 16.00-16.45  |
|            | 16.50-17.35  |
| 6 пара     | 17.45-18.30  |
|            | 18.35-.19.20 |

3.8. Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных средств по очной форме обучения, а также на коммерческой основе составляет не более 25 человек.

Исходя из специфики, могут проводиться учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также группы делиться на бригады. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем).

3.9. На каждую группу заводится журнал (классный журнал) по установленной форме. Журнал хранится в учительской, и преподаватель, проводящий занятия в группе забирает его лично.

3.10. До начала каждого занятия, преподаватели и лаборанты, подготавливают необходимые учебные пособия, аппаратуру, оборудование и инструменты.

Надлежащую чистоту и порядок во всех коридорах и учебно-производственных помещениях обеспечивают технический персонал, студенты дежурной группы- в кабинете зав.кабинетом, дежурный по группе.

#### **3.10.1. Обязанности дежурного по группе:**

Готовит аудиторию к учебным занятиям: готовит классную доску, наглядные пособия к уроку и т.д.

Следит за порядком в аудитории во время перемены, следит за сохранностью инвентаря, оборудования в аудитории.

Каждую перемену проветривает аудиторию посредством открывания окон.

3.11. Посторонние лица, не являющиеся работниками колледжа, могут присутствовать на уроках с разрешения директора и его заместителя по учебной работе, предупредив преподавателя о присутствии на его занятии. Во время урока никому не разрешается делать замечания преподавателям по поводу их работы.

3.12. Практическая подготовка обучающихся проводится в порядке, установленном действующим законодательством.

Практическая подготовка проводится в оснащенных кабинетах и лабораториях колледжа, в лечебно-профилактических учреждениях, организациях, предприятиях различных форм собственности медицинского и фармацевтического профиля.

Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Сроки и продолжительность проведения практической подготовки устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками по соответствующей специальности.

3.13. Экзамены проводятся, как правило, в сроки, установленные учебными планами, по билетам, тестам. Форма проведения экзамена (письменная, устная) устанавливается колледжем.

3.14. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определены «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся», который разрабатывается колледжем.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной (вечерней) формам обучения не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.15 В процессе обучения успеваемость обучающихся (оценка уровня освоения дисциплин, оценка сформированности компетенций) определяется следующими оценками: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», «освоено» и не «освоено». Оценка выставляется на экзаменах или по результатам текущего контроля учебной работы обучающихся. При несогласии обучающегося с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, предоставляется право передачи дисциплины.

Для дисциплин и видов учебной работы обучающихся, по которым формой итогового контроля является зачет, устанавливается качественная оценка, которая выставляется по результатам текущего контроля учебной работы обучающегося или итогового собеседования.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, курсам, модулям, практике профессиональной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность обязаны её ликвидировать и вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, курсу, модулю в сроки, установленные педагогическим советом и доведенные до сведения обучающихся не позднее срока окончания семестра, в котором у обучающегося образовалась академическая задолженность.

3.16. Порядок и условия допуска к промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности определяются локальным актом колледжа.

3.17. По текущим оценкам выставляется итоговая оценка за месяц, за семестр. К экзаменам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все требования учебного плана и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущей успеваемости.



Пересдача экзаменов по каждому предмету допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзамена по этому предмету проводится только комиссией, назначаемой директором. Повторная сдача экзамена с целью повышения оценки разрешается на старших курсах и не более чем по 2 дисциплинам за каждый семестр.

При неявке студента на экзамен без уважительной причины в экзаменационную ведомость ставится *не явился* или *не аттестован*.

3.18. Обучающемуся может быть произведен зачет результатов освоения учебных курсов, дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ в следующих случаях:

- Перевода обучающегося с одной специальности на другую;
- Перевода обучающегося с одной формы обучения на другую;
- Приема обучающегося в порядке перевода из одной профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования;
- Восстановления лиц, ранее обучавшихся в колледже и отчисленных по их личной инициативе, в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено;
- Приема в колледж для продолжения обучения;
- Приема в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

Порядок проведения зачета результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ устанавливается локальным актом колледжа.

3.19. Освоение программы подготовки специалистов среднего звена завершается государственной итоговой аттестацией слушателей. Формы и условия проведения государственной итоговой аттестации определяется колледжем самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям, действующим законодательством, локальным актом колледжа.

3.19.1 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается государственной итоговой аттестацией слушателей, форма которой определяется соответствующей образовательной программой последипломного образования. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.19.2 Освоение программ профессионального модуля завершается обязательной итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, порядок и условия которой определяется действующим законодательством и локальным актом колледжа.

3.20. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме освоившие соответствующие профессиональные модули и не имеющие академической задолженности.

3.21. Выпускникам, освоившим программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании. В приложении к диплому указываются основная и дополнительная специальности, уровень квалификации и оценки по всем дисциплинам, изученным обучающимся за время обучения. Колледж содействует в получении выпускниками сертификата по специальности.

3.22. Знания и умения выпускников в документах об образовании определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Студенту, имеющему в сводной ведомости оценки «отлично» не менее 75% всех дисциплин, модулей и МДК учебного плана, а по остальным дисциплинам с оценкой «хорошо» и прошедших преддипломную практику с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Выпускнику, получившему на государственной (итоговой) аттестации на любом этапе её неудовлетворительный результат, выдается справка установленного образца о сроках обучения в колледже.

Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в порядке и сроки, установленные соответствующим локальным актом колледжа.

3.23. Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику по уважительной причине, предоставляется возможность завершить освоение программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в полном объеме в сроки очередного заседания государственной аттестационной комиссии и пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

3.24. Восстановление обучающихся может быть осуществлено приказом директора в зависимости от причин отчисления, срока перерыва в учебе, в начале семестра при наличии вакантных мест.

Восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого среднего профессионального образовательного учреждения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется при наличии свободных мест.

Перевод из другого образовательного учреждения производится с согласия руководителей обоих образовательных учреждений.

3.25. Воспитательные задачи колледж реализует в совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности коллектива студентов и преподавателей.

3.26. Выбор методов, форм и средств воспитательной работы проводится с учетом интересов и склонностей студентов, их возрастных особенностей и традиций колледжа.

3.27. Дисциплина в колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства личности. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к студентам не допускается.

3.28. Документ об образовании, представленный при поступлении, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение или выбывшему до окончания обучения, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.29. Колледж содействует своим выпускникам в трудоустройстве по полученной специальности, информирует студентов о положении в сфере занятости.

#### **4. Права и обязанности обучающихся.**

4.1. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в колледж.

##### **4.2. Обучающиеся имеют право:**

1) на получение образования по избранной им специальности в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2) на бесплатное пользование помещениями и оборудованием учебных кабинетов, лабораторий, библиотек, информационными ресурсами;

3) выбирать специализацию, дополнительную квалификацию и программу дополнительной подготовки в пределах учебного плана;

4) принимать участие в исследовательской, производственной деятельности учебного заведения;

5) на уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) на свободу совести и информации;

7) на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов, Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа, а также прав других граждан;

8) на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную профессиональную программу соответствующего уровня при согласии между администрациями образовательных учреждений;

9) перевод с платного обучения на бесплатное обучение, в случаях и в порядке, установленных локальным актом колледжа и предусмотренных действующим законодательством.

10) на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, том числе через органы самоуправления в порядке, установленном Уставом Колледжа и соответствующими локальными актами;

11) на переаттестацию при несогласии с семестровой или экзаменационной оценкой в рамках соответствующей инструкции;

12) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком, установленным в колледже.

13) академический отпуск, предоставляемый в порядке и по основаниям, установленным локальным актом колледжа, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, предусмотренном установленными действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования. Решение о предоставлении академического отпуска студенту принимает директор. Основанием для издания приказа является:

по медицинским показаниям - личное заявление студента и заключения клинично–экспертной комиссии учреждения здравоохранения;

в других исключительных случаях - личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

14) на участие в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых, не противоречат Конституции РФ и законам РФ, в порядке, установленном Советом колледжа;

15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в порядке, предусмотренном актами колледжа.

16) вносить предложения о совершенствовании учебного процесса, организации производственной практики, технического и иного творчества, а также участвовать в обсуждении вопросов успеваемости и дисциплины, других вопросов, связанных с учебой и бытом;

17) на перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

18) на восстановление для получения образования в колледж в порядке и на условиях, установленном действующим законодательством в сфере образования;

19) на совмещение учебы с профессиональной деятельностью и иной работой на условиях вторичной занятости, без ущерба для освоения образовательной программы;

20) на льготы социального характера, назначаемое в соответствии с действующим законодательством.

21) студенты очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет средств бюджета, имеют право претендовать на получение стипендии, в

установленном «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов колледжа» порядке.

22) на перезачет колледжем, в соответствии с внутренним локальным актом колледжа, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

23) на ознакомление со свидетельством о государственной аккредитации, с лицензией, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в колледже.

24) Дети-сироты, и дети, оставшихся без попечения родителей на государственную поддержку в соответствии с действующим законодательством.

### **4.3. Обучающихся обязаны:**

1) Знать и выполнять положения Устава Колледжа, настоящие Правила внутреннего распорядка, санитарные правила РФ, Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» в частях их касающихся.

2) посещать все учебные занятия, предусмотренные расписанием, учебными планами;

3) систематически и в полном объеме овладеть теоретическими знаниями, профессиональными знаниями и практическими навыками по избранной специальности;

4) строго соблюдать учебную и производственную дисциплину, не допускать пропусков занятий без уважительных причин, своевременно и в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом;

5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

4) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами и учебными планами;

5) постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;

6) своевременно сдавать все виды текущей, промежуточной и итоговой аттестации. Добросовестно и в срок выполнять все учебные задания по самостоятельной работе (домашние задания). Активно участвовать на всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом;

7) участвовать в общественно-полезном труде, самообслуживании, общественной жизни коллектива;

8) во время занятий в лабораториях, кабинетах во время производственной практики студенты должны пользоваться лишь теми инструментами, приборами, пособиями, какие указаны руководителем занятий, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

9) Беречь и сохранять имущество Колледжа и нести в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ответственность за причиненный имуществу колледжа ущерб;

10) не пользоваться мобильными телефонами на занятиях;

11) при входе в колледж предъявлять студенческий билет; не находиться в верхней одежде в аудиториях; вести себя прилично, скромно, в колледже и на базах практики, так и вне его пределов, в том числе в общественных местах;

12) приходиться на занятия с необходимыми учебными пособиями и принадлежностями. Воспитывать в себе трудолюбие, активно участвовать в самообслуживании в учебном заведении и на клинических базах, соблюдать установленный режим работы.

13) в соответствии с Федеральным законом РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и санитарными правилами РФ на клинических базах и в стенах колледжа введено обязательное ношение медицинской формы и сменной обуви:

- носить медицинскую форму и сменную обувь установленного образца (халат медицинский, костюм медицинский);
- форменная одежда должна быть завязана, застегнута, волосы убраны;
- на медицинской форме не должно быть дополнительных аксессуаров и украшений, не связанных с медицинской тематикой;
- быть опрятными, носить аккуратную прическу и одежду, следить за чистотой обуви;
- знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья.
- в процессе обучения, труда и в быту, вести здоровый образ жизни.

14) При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам студенты обязаны в трехдневный срок поставить об этом в известность заведующего отделением или классного руководителя. В случае болезни студенты представляют справку врача об амбулаторном лечении или из лечебного учреждения по установленной форме.

## **5. Внутренняя организация в учебной группе**

5.1. В каждой учебной группе студенты избирают из своего состава старосту, который утверждается директором Колледжа и подчиняется непосредственно классному руководителю.

5.2. Староста учебной группы избирается на учебный год.

5.3 Все старосты учебных групп составляют студенческий совет колледжа, являющийся органом студенческого самоуправления, консультативным органом при заместителе директора колледжа по воспитательной работе.

5.4. Для повышения эффективности практического обучения студенты учебной группы разделяются на бригады, каждая из которых избирает из своего состава бригадира. Бригадир утверждается классным руководителем.

5.5. В обязанности старосты учебной группы входит:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя;
- оказание помощи классному руководителю в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- представление интересов студентов своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах колледжа по всем вопросам обучения, воспитания;
- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления колледжа по всем вопросам;
- составление графика ежедневных дежурств студентов группы, его соблюдение, контроль действия дежурных;
- ежемесячное представление в учебную часть Колледжа информации о посещаемости и успеваемости.

5.6. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми студентами учебной группы.

5.7. Администрация и педагогические работники Колледжа обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди студентов. Они не вправе, в присутствии студентов его учебной группы, делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением совета старост или приказом директора колледжа. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

### **5.8. Единые требования к студентам:**

5.8.1. Студенты должны являться в колледж не позднее, чем за 10 минут до начала занятий. Перед входом в колледж очистить обувь от грязи, зайдя в колледж переобуться в сменную обувь. На входе предъявить пропуск или студенческий билет. В дверях не стараться пройти первым, а пропустить вперед младших и преподавателей. Раздеваться в гардеробе быстро, не задерживая товарищей.

5.8.2. По звонку на урок студент должен занять свое место за учебным столом и подготовить все необходимое для предстоящего занятия. Приходить на занятия с необходимыми учебными пособиями, письменными принадлежностями, опрятно одетыми, с белым халатом. На теоретических занятиях студент должен быть в белом медицинском халате и сменной обуви. На практических – в белом медицинском халате или хирургическом костюме, сменной обуви, колпаке, иметь маску, резиновые перчатки. Халат должен быть чистым, глаженным, длиной до колена или ниже, с длинными рукавами.

5.8.3. Систематически опаздывающие студенты могут быть допущены на урок лишь с письменного разрешения заведующего отделением.

5.8.4. На занятии быть вежливым, вставать при входе преподавателей или любого взрослого, при вопросах и ответах вставать и садиться только с разрешения преподавателя.

5.8.5. Во время учебных занятий студенты обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, не пользоваться сотовыми телефонами, выполнять все указания преподавателя. Разумно использовать каждую минуту урока, стремиться хорошо понять содержание

учебного материала, а если что-то не понятно, то обязательно задать вопрос преподавателю. Записывать домашнее задание, внимательно прослушать методику его выполнения. После того как прозвучал звонок, студент обязан спокойно встать, убрать своё место и спокойно выйти из аудитории. Входить и выходить во время занятия только с разрешения преподавателя.

5.8.6. На переменах и при уходе из колледжа беспрекословно выполнять требования преподавателей, технических работников и дежурных. Не оставлять засоряющих предметов в аудитории, коридорах. В гардеробе, столовой и буфете соблюдать очередь.

5.8.7. На собраниях, вечерах и спортивных занятиях, в общественных местах и на улице:

1) не опаздывать на собрания, кружковые мероприятия, спортивные занятия и массовые мероприятия.

2) при проведении массовых мероприятий вести себя хорошо - не разговаривать, не мешать соседям. Если нужно уйти, дожидаться перерыва, получить разрешение ответственного лица и осторожно уйти, не мешая окружающим.

3) на кружковых и спортивных занятиях быть активным, выполнять распоряжения ответственных лиц.

4) не доставлять неприятностей окружающим, не толкаться, не кричать, не разговаривать очень громко, не петь там, где это не принято. Если побеспокоил кого-нибудь, задел, толкнул - непременно извиниться.

5.8.8. Во время перемен вести себя дисциплинированно: не бегать, не кричать, не занимать проходы, ходить, придерживаясь правой стороны, уступая место старшим, друг другу.

5.8.9. Следить за своей речью. Не употреблять грубых выражений, нецензурной брани, прозвищ.

5.8.10. Добросовестно выполнять обязанности дежурного по группе, по колледжу, строго соблюдая Положение о дежурной группе, обязанности дежурного по группе, правила техники безопасности.

5.8.11. Вне стен учебного заведения в свободной от занятий время вести себя культурно и достойно, не допускать противоправных действий, не нарушать общественный порядок в городе.

5.8.12. В случае обнаружения подозрительных предметов (пакетов) в аудитории, территории колледжа не трогать его и поставить в известность об этом дежурного преподавателя или дежурного охранника, охранное предприятие.

## **6. Поощрения за успехи в учебе и общественной работе.**

6.1. За хорошую успеваемость, высокие показатели в производственном обучении при отличном поведении и активной общественной работе устанавливаются следующие поощрения для обучающихся:

- благодарность директора колледжа;



- благодарственное письмо родителям;
- награждение похвальным листом, грамотой;
- награждение ценным подарком, денежной премией;
- назначение повышенной стипендии в установленном порядке;
- представление на назначение стипендии Президента.

6.2. Поощрения устанавливаются приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета, стипендиальной комиссии или по письменному представлению заместителя директора по воспитательной работе, заведующего отделением.

## **7. Взыскания за нарушение трудовой и учебной дисциплины.**

7.1. За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание (делается преподавателем, классным руководителем, администрацией колледжа);
- выговор; (делается письменно)
- отчисление из колледжа.

7.2. За нарушение Правил внутреннего распорядка по отношению к обучающемуся могут быть применены все виды дисциплинарных взысканий, определенные в пункте 7.1 настоящих Правил.

Дисциплинарные взыскания (за исключением замечания) налагаются приказом директора колледжа.

До наложения взыскания от нарушителя учебной дисциплины должна быть затребована объяснительная записка.

Отказ в даче объяснений не служит препятствием для наложения взыскания. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под расписку.

Дисциплинарное взыскание по отношению к обучающемуся применяется непосредственно вслед за обнаружением нарушения, и не позднее одного месяца с момента обнаружения нарушения (за исключением болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком).

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 6 месяцев со дня обнаружения проступка. Если обучающийся в течение одного года после наложения взыскания не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то дисциплинарное взыскание снимается.

Дисциплинарное взыскание может быть снято администрацией колледжа по ходатайству учебной группы до истечения годового срока. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к данному обучающемуся не применяются.

7.3. Отчисление производится приказом директора на основании решения Педагогического совета.

7.4. Обучающийся может быть отчислен:

- 1) по собственному желанию (в том числе при переходе в другое образовательное учреждение или по состоянию здоровья);
- 2) за невыполнение учебного плана по специальности по неуважительной причине;
- 3) за непосещение занятий без уважительной причины;
- 4) за академическую неуспеваемость (не сдача трех и более предметов в установленный срок);
- 5) за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся и Устава колледжа;
- 6) при нарушении условий договора (для обучающихся на платной основе);

В соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов колледжа, утвержденным директором колледжа, студенты, имеющие по окончании семестра более 3-х неудовлетворительных оценок, из колледжа отчисляются в случае не ликвидации академической задолженности в установленные сроки.

При наличии уважительных причин студентам, имеющим более трех неудовлетворительных оценок, с разрешения директора может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные итоговые оценки в назначенный срок.

Пересдача экзамена по одному предмету допускается не более 1-го раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзамена по этому предмету проводится только комиссией, назначаемой директором колледжа.

Отчисление детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (до 18 лет), допускается с согласия органов опеки и попечительства.

7.5. Исключение из учебного заведения может быть применено как крайняя мера наказания за систематическое неподчинение преподавателям и администрации колледжа, грубое нарушение дисциплины, наличие академической задолженности.

7.6. К обучающимся применяется мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из колледжа за единичный случай:

- попадания в медвытрезвитель;
- задержку органами милиции за правонарушение;
- появление в алкогольном или наркотическом опьянении в колледже и на базах практики.

7.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего студента из колледжа принимается педагогическим советом с информированием комиссии по делам несовершеннолетних. Выписка из решения об исключении представляется в комиссию по делам несовершеннолетних для решения вопроса о направлении исключенного в другое учебное заведение или трудоустройство его.

7.8. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.9. Если в течение года со дня наложения взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он рассматривается как не имеющий дисциплинарного взыскания.

7.10. Если обучающийся не допустил нового нарушения учебной дисциплины и проявил себя, как хороший добросовестный студент, директор может издать приказ о снятии наложенного взыскания, не ожидая истечения года.

7.11. Обучающимся ЗАПРЕЩАЕТСЯ в здании и на территории колледжа:

1. Пропускать учебные и практические занятия, плановые учебные и другие мероприятия, проводимые администрацией, без уважительных причин, уведомления классного руководителя или старосты группы.
2. Мешать проведению занятий и учебных мероприятий (входить в аудиторию и выходить из нее после начала занятий без разрешения преподавателя, громко разговаривать, шуметь, использовать аудиотехнику, отвлекать других обучающихся, пользоваться мобильными телефонами, играть в карты и другие азартные игры).
3. Писать, вырезать на столах, стенах, дверях и т. д.
4. Прибывать в колледж и на базы практики в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, приносить и употреблять спиртные напитки, наркотические вещества и склонять к этому других обучающихся;
5. Курить около входа на территорию колледжа, на территории и в аудиториях, других служебных помещениях на территории Колледжа.
6. Приводить в Колледж посторонних лиц.
7. Выходить на улицу, не зависимо от причины, в медицинской одежде и без сменной обуви.
8. Без разрешения администрации Колледжа вносить и выносить инвентарь, различное оборудование, материалы и приборы из аудиторий, лабораторий, кабинетов Колледжа.
9. Использовать выражения унижающие достоинство личности, в том числе на почве расового, этнического или национального происхождения, на почве религиозного вероисповедания или пола.
10. Находиться в помещениях Колледжа, в том числе в столовой, в верхней одежде и головных уборах (кроме вестибюля 1-ого этажа).
11. Находиться в Колледже в одежде и аксессуарах, которые демонстрируют принадлежность к каким-либо движениям, общественным, общественно - политическим, религиозным организациям (объединениям).
12. Садиться на столы, подоконники, открывать створки оконных рам.
13. Входить в помещение Колледжа в грязной обуви.
14. Сорить в помещениях Колледжа, вестибюле и территории двора.
15. Громко разговаривать и шуметь в коридорах на переменах и во время занятий.
16. Приносить в Колледж или использовать газовые баллончики, огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику.
17. В Колледже, на базах практики и вне его пределов создавать ситуацию

угрожающую физическому и моральному здоровью личности его благосостоянию, применять силу, наносить увечья.

18. Участвовать в действиях, ведущих к уличным или другим беспорядкам.
19. Использовать непристойные жесты и ненормативную лексику.
20. Приносить и распространять непристойные материалы или литературу, содержащие порнографические изображения и ненормативную лексику.
21. Принимать участие в действиях содержащих состав преступления.

ЛИСТ  
регистрации изменений  
(исправления и дополнения)

---

(наименование документа)

| № п/п | Наименование внесенных в документ изменений (исправление или дополнение) (указать раздел, пункт, страницу) | Где утверждено (протокол, дата) | Примечание |
|-------|--|---------------------------------|------------|
|       |  |                                 |            |
|       |  |                                 |            |
|       |  |                                 |            |
|       |  |                                 |            |
|       |  |                                 |            |
|       |  |                                 |            |
|       |  |                                 |            |
|       |  |                                 |            |
|       |  |                                 |            |
|       |  |                                 |            |

## Примечание.

1. Руководителям структурных подразделений внести изменение в тексты контролируемых и дополнительных копий после ознакомления с приказом об изменении документа, сделать соответствующую запись в листе регистрации изменений.
2. Контролируемые копии с текстами изменений (исправлений и дополнений) хранить в конце документа. Управлять ими в соответствии с Процедурой СК-П-7.5.3-01 «Управление документированной информацией».

## Лист согласования документа

| № | ФИО  | Замечания и предложения | Дата | Подпись |
|---|--|-------------------------|------|---------|
| 1 | 2  | 5                       | 6    | 7       |
|   | Заместитель директора по УР<br>Кубарева Л.В.         |                         |      |         |
|   | Зам.директора ПР Чикинева В.С.                       |                         |      |         |
|   | Зам директора по ВР Здутова Н.В.                     |                         |      |         |
|   | Зав. Отделением «Сестринское дело»<br>Мазницына И.Ф. |                         |      |         |
|   | Зав. Отделением «Лечебное дело»<br>Патрушева М.Л.    |                         |      |         |
|   | Инспектор по кадрам<br>Рогачева О.Ю.                 |                         |      |         |
|   | Юрисконсульт Башунова Р.Х.,                          |                         |      |         |
|   | Экономист Аверьянова Е.Н.,                           |                         |      |         |
|   |  |                         |      |         |
|   |  |                         |      |         |
|   |  |                         |      |         |
|   |  |                         |      |         |



