



Министерство здравоохранения Алтайского края
(Минздрав Алтайского края)
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)

Правила приёма в КГБПОУ «БМК»
СК-П-9.2.2.-20

Утверждаю

Директор КГБПОУ «БМК»

Шелер В.Д.

20 февраля 2017 г.

Приказ № 35



Правила приёма
в КГБПОУ «БМК» на 2017-2018 учебный год

СК – П -9.2.2-20

Версия 1.0

Дата введения: 01.03.2017

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Ответственный секретарь приёмной комиссии</i>	<i>Гулидова О.П.</i>	<i>20.02.2017</i>
			<i>Стр. 1 из 29</i>

№	Наименование раздела	страница
1	Общие положения	3
2	Организация приёма граждан в колледж	6
3	Организация информирования поступающих	7
4	Приём документов поступающих	9
5	Вступительные испытания	18
6	Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
7	Общие правила подачи и рассмотрения апелляции	21
8	Зачисление в колледж	22
9	Заключение	26

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приёма в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» на 2017-2018 учебный год (далее- «Правила приёма в КГБПОУ «БМК» на 2017-2018 учебный год» или Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие, абитуриенты), иностранных граждан, лиц без гражданства, том числе соотечественников за рубежом (далее иностранные граждане, лица, поступающие) в краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Бийский медицинский колледж» (сокращенное наименование - КГБПОУ «БМК»), далее по тексту- колледж, имеющее государственную аккредитацию – свидетельство о государственной аккредитации №112 от 08 сентября 2016 года (срок действия до 23.06.2020 г.) и, лицензию на осуществление образовательной деятельности №259 от 30 мая 2016 года (бессрочно), для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки за счет средств бюджета Алтайского края, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящие Правила приёма разработаны на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ;
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по

которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

-Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

-Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

-Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013г №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

-Указа Губернатора Алтайского края от 20.08.2014 №126 «Об обеспечении предоставления среднего профессионального образования детям из многодетных семей»;

-Приказа Главного управления образования и науки Алтайского края от 28.07.2016 №1312 «Об утверждении контрольных цифр приёма на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2017/2018 учебный год»;

-Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

-Приказа Министерства образования и науки РФ "Об утверждении Порядка приёма в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования" от 15.01.2009 г. № 4;
Уставом колледжа;

-письма Рособнадзора «О приёме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения» от 19.06.2007 г. № 01-289/05-01;

– инструктивного письма Минобрнауки РФ «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) образовании» от 23.07.2010 г. № 02-55-8/06-ин;

и другими нормативными документами.

1.3. Колледж осуществляет приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, а также по договорам об образовании, заключенным при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее-договор об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Приём иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Приём в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование.

1.6 Приём на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Алтайского края является общедоступным.

1.7. Объем и структура приёма лиц в колледж для обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета определены приказом Главного управления образования и науки Алтайского края от 28.07.2016 г. № 1312 «Об утверждении контрольных цифр приёма граждан на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2017/2018 учебный год».

1.8. Сверх установленных контрольных цифр приёма, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, колледж может осуществлять приём студентов по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения в пределах свободного аудиторного фонда. Приём граждан на обучение с полным возмещением затрат проводится на общедоступной основе после зачисления абитуриентов на бюджетные места.

1.9. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных

2. Организация приёма граждан в колледж

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приёмной комиссией колледжа (далее-приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением утвержденным директором колледжа.

2.3 Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, назначаемый директором колледжа.

2.4. При приёме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, члены приёмной комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Срок полномочий приёмной комиссии составляет 1 год. Работа приёмной комиссии завершается отчетом об итогах приёма на педагогическом совете колледжа.

2.7. Приём граждан в колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее (полное) общее образование;
- имеющих начальное профессиональное образование;

2.8. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация ведет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании.

Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приёмной комиссии утверждаются составы **экзаменационных** и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности **экзаменационных** и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приёмной комиссии.

3. Организация информирования поступающих

3.1 Колледж объявляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/2018 учебный год в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности №259 от 30 мая 2016 года (бессрочно).

3.2. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми КГБПОУ «БМК» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии, колледж размещает информацию на официальном сайте КГБПОУ «БМК» в сети «Интернет» по адресу <http://www.biyskmedspo.ru>, а так же обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии и электронной информационной системе.

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приёма документов, размещает следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:

Не позднее 1 марта:

- ежегодные правила приёма в колледж;
- перечень специальностей, на которые колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности с указанием форм получения образования, основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки) и образования, необходимого для поступления в КГБПОУ «БМК»;

- требование к образованию, которое необходимо для поступления (основное) общее или среднее (полное) общее образование
- возможность приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим порядком в электронно-цифровой форме;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приёма по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития;
- образец договора для поступающих, на места с оплатой стоимости обучения;
- образец договора на места, финансируемые из средств бюджета;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний.

Информация указывается на информационном стенде приёмной комиссии и официальном сайте образовательной организации ежедневно

3.4. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно информирует о количестве поданных заявлений, в том числе по фамильный перечень лиц,

подавших заявление по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, дневная).

3.5. Приёмная комиссия КГБПОУ «БМК» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела «Абитуриенту» сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в колледж.

4. Приём документов поступающих

4.1. При поступлении для обучения по основной профессиональной программе среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, основном общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем или высшем профессиональном образовании.

4.2. Приём документов в колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается 20 июня 2017 г. и заканчивается 15 августа 2017 г., а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября 2017 года.

4.3. Приём в КГБПОУ «БМК» проводится по личному заявлению граждан на следующие специальности:

На базе среднего (полного) общего образования (11 классов):

Специальность	Уровень получаемого образования	Срок обучения	Количество бюджетных мест	Основа обучения
31.02.01. Лечебное дело (11 кл) Дневная, очная	углубленная подготовка	3 г. 10 мес.	50	бюджетная
34.02.01. Сестринское дело (11 кл) Дневная, очная	базовый	2 г. 10 мес.	25	бюджетная
31.02.01. Лечебное дело (11 кл)	Углубленная подготовка	3 г. 10 мес.	25	договорная

Дневная, очная				
33.02.01. Фармация (11кл) Дневная, очная	базовый	2 г. 10 мес.	25	договорная

На базе основного общего образования (9 класс):

Специальность	Уровень получаемого образования	Срок обучения	Количество бюджетных мест	Основа обучения
34.02.01. Сестринское дело (9 кл) Дневная, очная	базовый	3 г. 10 мес.	100	бюджетная
31.02.02. Акушерское дело (9кл) Дневная, очная	базовый	3 г. 10 мес.	25	бюджетная

4.5. Поступающий имеет право подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в КГБПОУ «БМК», а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.6. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

1) Граждане Российской Федерации:

- документы, удостоверяющие его личность и гражданство (оригинал или ксерокопию);
- документ государственного образца об образовании и(или) квалификации (оригинал или ксерокопию);

- 4 фотографии размером 3x4;
- Медицинская справка форма 086/у о прохождении медосмотра.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приёма документов.

Медицинская справка должна содержать:

- *заключения дерматовенеролога, оториноларинголога, стоматолога, терапевта, психиатра, нарколога, для женщин акушера-гинеколога с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследований*
- *лабораторные исследования: клинические анализы крови, мочи; биохимический анализ крови (содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина); исследование на носительство кишечных инфекций, исследование кала на наличие гельминтов; серологическое обследование на брюшной тиф, мазки на гонорею, анализ крови на сифилис;*
- *электрокардиография*
- *флюорография или рентгенография легких в 2-х проекциях (прямая и правая боковая)*

Данные лабораторных, инструментальных и рентгенологических исследований должны быть вписаны в справку.

2) Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе, соотечественники, проживающие за рубежом:

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации или его копию (статья 10 ФЗ от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»:

- оригинал документа иностранного государства об образовании (или заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (размером 3×4).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- Медицинская справка форма 086/у о прохождении медосмотра.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приёма документов.

Медицинская справка должна содержать:

- *заключения дерматовенеролога, оториноларинголога, стоматолога, терапевта, психиатра, нарколога, для женщин акушера-гинеколога с*

проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследований

- *лабораторные исследования: клинические анализы крови, мочи; биохимический анализ крови (содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина); исследование на носительство кишечных инфекций, исследование кала на наличие гельминтов; серологическое обследование на брюшной тиф, мазки на гонорею, анализ крови на сифилис;*
- *электрокардиография*
- *флюорография или рентгенография легких в 2-х проекциях (прямая и правая боковая)*

Данные лабораторных, инструментальных и рентгенологических исследований должны быть вписаны в справку.

3) Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

4) Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

а) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

б) разрешение на временное проживание;

в) вид на жительство);

4.7. В случае предоставления поступающим только заверенной ксерокопии документа государственного образца об образовании, оригинал документа об образовании должен быть представлен в указанный приёмной комиссией срок.

4.8. КГБПОУ «БМК» вправе заверять ксерокопии документов по оригиналу при личном представлении документов поступающим.

4.9. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия имя отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющие его личность, когда и кем выдан;
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- 6) специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- 7) нуждаемость в предоставлении общежития.
- 8) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.10. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4. 11 Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (собрание законодательств РФ, 2006, №31, ст.3451)

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения предусмотренные настоящим пунктом, и(или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

Взимание платы с поступающих при подаче документов не производится.

4.12 При приёме на обучение в КГБПОУ «БМК» поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования). Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России)

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными

противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

4.13. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

4.14. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования на адрес: приёмная комиссия, КГБПОУ «БМК», ул. Самарская, 46, г. Бийск, Алтайский край, почтовый индекс 659333, а так- же в электронной форме на адрес e-mail: bm@mail.biyskmedspo.ru , в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами

4.15. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего.

4.16. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в КГБПОУ «БМК» не позднее сроков, установленным настоящим Порядком, для завершения приёма документов.

4.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в колледже в течение 6 месяцев с момента начала приёма документов.

4.18. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приёме документов.

4.19. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предъявленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.20. Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям требующих у поступающих наличия определенных психологических качеств и творческих способностей, утверждаемым министерством образования и науки РФ, проводятся вступительные испытания (психологическое тестирование) при приёме на обучение по специальностям:

31.02.01. Лечебное дело;

34.02.01. Сестринское дело;

31.02.02. Акушерское дело.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.2. Вступительные испытания проводятся в виде тестирования на определение профессиональной направленности для специальностей:

31.02.01. Лечебное дело;

34. 02.01. Сестринское дело;

31.02.02. Акушерское дело.

Тестовые задания вступительного психологического испытания являются едиными для специальностей: Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело.

5.3. Вступительное психологическое испытание проводится в определенные дни, согласно расписания.

5.4. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приёмной комиссии не позднее 10 июня 2017 года.

Критерии оценок:

- психологическое испытание оценивается «зачтено», «не зачтено»

5.5. Результаты вступительных испытаний помещаются на информационный стенд приёмной комиссии и на официальный сайт Колледжа на следующий день после его проведения.

5.6. Лица, получившие «не зачтено» при сдаче вступительного психологического испытания, в конкурсе не участвуют.

5.7. Повторная сдача вступительного испытания при получении результата ниже установленного минимального количества баллов и передача вступительных испытаний с целью улучшения балла не допускается.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

6.2. При проведении испытаний учитываются из общих требований следующие:

- вступительные испытания проводятся в одной аудитории с поступающими без ограничения по состоянию здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающим поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором)

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а так же пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней.)

6.3 Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- задания для выполнения, инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих и с нарушением речи:

- обеспечение звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования, при необходимости представляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) по желанию, все вступительные испытания могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с тяжелым нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специальным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающего все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

7.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) его несогласии с его результатами;

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания;

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену

7.4. Приём апелляций ведется приёмной комиссией в течение всего рабочего дня.

7.5. Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий день.

7.6. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой по личному заявлению в присутствии апелляционной комиссии с разрешения председателя приёмной комиссии.

7.7. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора колледжа создается апелляционная комиссия.

7.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей). Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

7.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену, решение выносится большинством голосов, решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, доводится до сведения поступающего (под роспись).

7.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов

8. Зачисление в колледж

8.1. Поступающий предоставляет в приёмную комиссию оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) в сроки до 15 августа 2017 г.

8.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании, руководитель КГБПОУ «БМК» издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с положением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа по адресу <http://www.biyskmedspo.ru>.

8.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

Зачисление в колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 25 ноября текущего года.

8.4. Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при предоставлении оригиналов документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

8.5. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования оригиналы документа государственного образца об образовании при зачислении поступающим представляются по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент.

8.6. Абитуриенты обязаны подтвердить зачисление в колледж, предоставив в приёмную комиссию оригиналы документов об образовании:

- Имеющие основное общее образование (9 класс) – до 15 августа 2017 г.
- Имеющие среднее (полное) общее образование (11 класс) – до 15 августа 2017 г.

Лица, не представившие оригинал документов об образовании в указанный срок, в колледж не зачисляются.

8.7. Преимущественным правом зачисления при прочих равных условиях пользуются абитуриенты в следующей последовательности (при предоставлении подтверждающих документов):

- победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавшие в

международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации, по специальностям, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады;

- победители и призеры олимпиады школьников по биологии, химии, проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов РФ государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования, негосударственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, государственными (муниципальными) научными учреждениями с возможным участием одного или нескольких государственных (муниципальных) или негосударственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, образовательных учреждений дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждений, общественных организаций и государственно-общественных объединений, средств массовой информации, иных юридических лиц;

- лица из числа учащихся в медицинских профильных классах;

- поступающие, имеющие более высокий балл по профилирующей дисциплине:

специальность 31.02.01. Лечебное дело – биология

специальность 33.02.01. Фармация – химия

специальность 34.02.01. Сестринское дело – биология

специальность 31.02.02. Акушерское дело - биология

- лица, заключившие договор об обучении с организациями или органами государственной власти субъекта Российской Федерации или органами местного самоуправления;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а так же лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;
- военнослужащие, пользующиеся льготами согласно ФЗ от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
- лица, имеющие стаж практической работы не менее 2-х лет в лечебно-профилактическом учреждении (стаж работы определяется по совокупности независимо от перерывов в работе);
- лица, имеющие спортивный разряд, подтвержденный документами.

8.8. Лица, направленные на обучение предприятиями, учреждениями, организациями (любой формы собственности) на договорной основе с оплатой обучения зачисляются на дополнительные места в пределах численности, установленные лицензией;

8.9. Для получения второй специальности лица, имеющие среднее профессиональное образование принимаются на общих основаниях на договорной основе.

9.10. Со всеми зачисленными на обучение лицами заключается договор об образовании.

8.11. В случае отсутствия абитуриента на процедуре зачисления в КГБПОУ «БМК» и заключении договора на обучения, без предварительного уведомления приёмной комиссии об уважительных причинах отсутствия (болезни), подтвержденного соответствующими документами, абитуриент не будет включен в списки рекомендованных к зачислению на места, финансируемые из краевого бюджета.

Зачисление в КГБПОУ «Бийский медицинский колледж» проводится:

Для абитуриентов на базе 11 классов – 17 августа 2017 г. в 10.00

Для абитуриентов на базе 9 классов – 18 августа 2017 г. в 10.00

9. Заключение

9.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их директором Колледжа и действуют в течение всего срока работы Приёмной комиссии;

9.2. Правила могут изменяться, дополняться при принятии новых правовых документов, регламентирующих работу Приёмной комиссии, правил приёма граждан.

Лист согласования документа

№	ФИО	Замечания и предложения	Дата	Подпись
1	2	5	6	7
	Кубарева Л.В. зам. Директора по УР			
	Чикенева В.С. зам. Директора по ПР			
	Мазницына И.Ф. зав. Отделением СД			
	Патрушева М.Л. зав. Отделением ЛД			
	Гулидова О.П. ответственный секретарь приёмной комиссии			
	Башунова Р.Х. Юрисконсульт			

