



Главное Управление Алтайского края  
по здравоохранению и фармацевтической деятельности  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)

**Положение**  
**СК-П-7.1.4.-100**  
**«Об организации работы по охране труда и обеспечению  
безопасности образовательного процесса»**

Утверждаю

Директор КГБПОУ «БМК»

*В.Д. Шелер*  
Шелер В.Д.

«30» августа 2016 год



**Положение**

**«Об организации работы по охране труда и обеспечению  
безопасности образовательного процесса»**

СК-П-7.1.4.-100

Версия 1.0

Дата введения: 01.09.2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Инспектор по кадрам	Рогачёва О.Ю.	30.08.2016 г.
Версия: 1.0	КЭ: _____	КК № _____	Стр. 1 из 15

**Содержание:**

Термины и их определения.....	2
1 Общие положения.....	3
2 Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса.....	4
3 Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного .....	5
3.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда.....	5
3.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.....	5
3.3. Создание и деятельность Комиссии по охране труда.....	5
3.4. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками колледжа. ....	6
3.5. Создание и деятельность квалификационной Комиссии по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу.....	6
3.6. Инструктаж и проверка знаний по охране труда. ....	6
3.7. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда. ....	6
3.8. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.....	6
3.9. Осуществление трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда.....	7
3.10. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.....	7
4. Основные обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.....	7
4.1. Должностные обязанности по охране труда директора колледжа.....	7
4.2. Должностные обязанности по охране труда заведующего хозяйством и заместителей директора по учебной работе, воспитательной работе, практической работе, и методиста....	8
4.3. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по воспитательной работе.....	9
4.4. Должностные обязанности по охране труда заведующего хозяйством.....	10
4.5. Должностные обязанности по охране труда руководителя физвоспитания, спортивной секции, кружка.....	10
4.6. Должностные обязанности по охране труда классного руководителя, преподавателя....	11
5. Мероприятия по охране труда .....	11
6. Документированная информация по охране труда.....	14

**Термины и их определения:**

**Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

**Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

**Вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

**Опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

**Опасность** - потенциальный источник возникновения ущерба.

**Безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

**Специальная оценка условий труда (СОУТ)** – оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

## 1. Общие положения

Охрана труда повышает эффективность производства, т. е. является важнейшим элементом конкурентоспособности предприятия.

Принципы КГБПОУ «БМК» в сфере охраны труда:

- \* люди – самый ценный ресурс;
- \* все происшествия, травмы и потери здоровья могут быть предотвращены;
- \* ответственность руководства;
- \* совместные усилия на всех уровнях внутри КГБПОУ «БМК»;
- \* охрана труда и качество – две стороны одной медали.

Управление охраной труда и обеспечением безопасности основано на выполнении следующих функций управления:

- прогнозирование;
- организация;
- стимулирование;
- учет;
- планирование;
- координация;
- контроль.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса (в дальнейшем - «Положение») в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении среднего профессионального образования «Бийский медицинский колледж» (в дальнейшем - колледж) разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда», Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава колледжа, и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников колледжа и обучающихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет директор колледжа.

1.4. Должностное лицо, осуществляющее работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяется приказом по колледжу.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников колледжа.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность колледжа.

1.7. Положение согласовывается с председателем профсоюзного комитета и утверждается руководителем.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением общего собрания работников или Советом колледжа и утверждается руководителем.

1.9. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

## **2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса**

2.1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

2.2. Колледж в рамках своих полномочий обеспечивает:

- создание службы охраны труда, координации и контроль за соблюдением работниками и обучающимися колледжа законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;
- совместно с Советом колледжа создание комитета (комиссии), выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;
- в установленном порядке обеспечение работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- в установленном порядке обеспечение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;
- недопущение работников к выполнению ими требований обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процесса, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда;

- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров работников;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- организацию и проведение расследования в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Министерством образования России порядке несчастных случаев с обучающимися;
- обучение и проверку знаний охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников служб охраны труда в установленные сроки;
- организацию обучения по охране труда отдельных категорий, застрахованных за счет средств фонда социального страхования;
- санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий по охране труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных лиц по охране труда совета колледжа об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных актов по охране труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- другие функции по вопросам охраны и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции колледжа.

### **3. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса**

#### **3.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда.**

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в образовательном учреждении указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

#### **3.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.**

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса, по согласованию с профсоюзным комитетом колледжа, осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников колледжа и обучающихся.

#### **3.3. Создание и деятельность Комиссии по охране труда.**

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в колледже создается Комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;
- анализ существующего состояния условий и охраны труда в образовательном учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

3.3.1. Комиссия по охране труда создается в составе 4 человек (председатель и члены) и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников или Советом колледжа, согласованного с профсоюзным комитетом и утвержденного руководителем ОУ.

3.4. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных учреждений.

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в образовательном процессе, а также несчастных случаев с работниками колледжа при выполнении ими должностных обязанностей создается Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками колледжа.

3.4.1. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по колледжу.

3.5. Создание и деятельность квалификационной Комиссии по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу.

3.5.1. В целях организации обучения и проверке знаний правил по электробезопасности работников колледжа, относящихся к неэлектротехническому персоналу, ежегодно создается квалификационная комиссия.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по колледжу.

3.5.2. Срок проверки знаний неэлектротехнического персонала ОУ по электробезопасности определяется приказом по ОУ (один раз в год).

3.6. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.

Проведение инструктажей, обучение работников колледжа и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором колледжа.

3.7. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

В целях повышения ответственности коллектива работников колледжа за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностные лица приказом директора возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

3.7.1. Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство колледжа.

3.8. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.

Должностным лицом колледжа, ответственным за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования колледжа;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно - бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- ознакомление работников с требованиями и инструкцией охраны труда под роспись.

3.9. Осуществление трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда.

В целях осуществления контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками колледжа и подразделений, функционирующих на его территории (пищеблок, медицинский кабинет) требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в колледже осуществляется административно-общественный трехступенчатый контроль.

3.9.1. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляет директор колледжа и председатель профсоюзного комитета.

Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатый контроль определяются приказом по колледжу.

3.10. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица образовательного учреждения обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в колледже и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

#### **4. Должностные обязанности по охране труда руководящих работников и специалистов**

Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов колледжа, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Должностные обязанности по охране труда ежегодно доводятся до соответствующих руководящих работников и специалистов колледжа под роспись.

4.1. Должностные обязанности по охране труда директора колледжа:

- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом;
- создает по согласованию с выборным советом колледжа или другим уполномоченным работниками представительным органом службу охраны труда и образовательного процесса;
- назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса;
- обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- обеспечивает безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;
- утверждает Правила внутреннего распорядка с учетом представительного органа работников и доводит их под роспись всем работникам колледжа;
- заключает коллективный договор с работниками колледжа и обеспечивает его выполнение;
- заключает и организует совместно с выборным уполномоченным представительным органом выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие с составлением акта;
- обеспечивает соблюдение режима и отдыха работников и обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организует своевременное проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников и обучающихся, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- организует проведение инструктажа по охране труда работников и обучающихся, определяет ответственное лицо за проведение инструктажа по охране труда при приеме на работу, а также первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи с регистрацией в соответствующих журналах;
- организует обучение работников и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения лабораторных и практических занятий, стажировку на рабочих местах и проверку их знаний, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда;
- проводит специальную оценку условий труда; аттестацию и государственную аккредитацию образовательной деятельности, устанавливает доплаты за неблагоприятные условия труда;
- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- организует обеспечение работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами, контролирует правильность применения ими средств индивидуальной защиты;

- организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и обучающихся в соответствии с установленными нормами;
- утверждает инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, один раз в пять лет организует их пересмотр;
- организует выборы уполномоченных лиц по охране труда трудового коллектива, создает комиссию по охране труда при численности работников более десяти человек;
- организует административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в колледже, лично проводит третью ступень контроля, выносит на обсуждение педагогического Совета или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- организует в установленном порядке работу комиссии по приему образовательного учреждения к новому учебному году;
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей; организует в установленном порядке расследование несчастных случаев с обучающимися;
- беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерацией, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок и охраны труда в образовательном учреждении и расследования несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов;
- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- несёт персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в колледже.

4.2. Должностные обязанности по охране труда заведующего хозяйством и заместителей директора по учебной работе, воспитательной работе, практической работе, и методиста.

- организуют работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивают контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения; своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями и не отвечающих безопасности труда;
- разрешают проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- участвуют в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися колледжа;
- имеют ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4.3. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по воспитательной работе:

- обеспечивает выполнение классными руководителями, руководителями кружков и секций, возложенных на них обязанностей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;

- участвует в проведении совместно с административно-общественным контролем (2 ступень) за обеспечением безопасности жизнедеятельности в колледже;
- несет ответственность за безопасную организацию воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися;
- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секций и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда при проведении с обучающимися, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ с обучающимися вне колледжа;
- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися колледжа;
- организует с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев на воде, улице, дороге и т.п.

#### 4.4. Должностные обязанности по охране труда заведующего хозяйством:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эвакуации зданий и сооружений колледжа, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузо-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории колледжа;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории колледжа, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;
- участвует в проведении совместно с административно-общественного контроля (2 ступень) за состоянием охраны труда в помещениях и на территории колледжа;
- несет ответственность за состояние и ведение паспорта санитарно-технического состояния колледжа;
- обеспечивает учебные помещения, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения колледжа оборудованием, инструментом и инвентарём, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- несёт ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории колледжа;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств;
- участвует в проведении специальной оценки рабочих и учебных мест на анализ воздушной среды по содержанию пыли, паров и газов вредных веществ, замер уровня освещенности, наличие радиации, шума и вибрации в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже одного раза в 5 лет) инструкции для обслуживающего и технического персонала колледжа;
- организует обучение, проводит первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда обслуживающего и технического персонала колледжа с регистрацией в журналах установленной формы;
- приобретает согласно заявкам и утвержденному Перечню спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся, выдаёт им с записью в личные карточки учёта и выдачи СИЗ, организует их ремонт, стирку, чистку и обеззараживание;

- при назначении ответственным за электрохозяйство колледжа обязан пройти обучение на 4-ую квалификационную группу по электробезопасности.

4.5. Должностные обязанности по охране труда руководителя физвоспитания, руководителя спортивной секции, кружка:

- осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит административно-общественный контроль (1 ступень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;

- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, спортивных секций, выполнения других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся – к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- разрабатывает и периодически (не реже 1 раза в пять лет) пересматривает инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору колледжа;

- обеспечивает оснащение закрепленного учебного помещения первичными средствами пожаротушения, медицинскими средствами оказания первой доврачебной помощи, а каждого рабочего и учебного места – инструкцией, наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности, средствами индивидуальной защиты, следит за их исправностью, своевременно подает заявки на их ремонт, освидетельствование и замену;

- вносит предложения по оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда, а также доводит до сведения директора колледжа обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников и обучающихся: заниженность освещенности, температуры воздуха, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение электробезопасности, экологии и др.;

- немедленно сообщает руководителю о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся, немедленно оказывает первую медицинскую помощь пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

- проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся с регистрацией в групповом журнале или журнале, установленной формы;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за несчастные случаи, происшедшие с работниками и обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

4.6. Должностные обязанности по охране труда классного руководителя, преподавателя:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего учебным кабинетом, мастерской, спортзалом и др., руководства колледжа о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях и других работах с регистрацией в классном журнале или журнале установленной формы;

- организует изучение обучающимися правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, на воде, в колледже и в быту;

- немедленно извещает руководство колледжа о каждом несчастном случае с обучающимися, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил по безопасности жизнедеятельности;

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

## 5. Мероприятия по охране труда

### 5.1. Мероприятия:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов колледжа по охране труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов директором колледжа по вопросам охраны труда;
- разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом образовательных учреждений;
- разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом Плана мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников и обучающихся;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
- проведение проверок состояния охраны труда;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок;
- направление должностных лиц образовательного учреждения на обучение по вопросам охраны труда.

5.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления здравоохранения (образования) и органов управления охраной труда.

Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

5.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда.

Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания работников или Совета колледжа.

При необходимости локальные нормативные акты согласуются с профсоюзным комитетом колледжа.

Утверждение локальных нормативных актов осуществляется руководителем колледжа.

5.4. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов.

Должностные обязанности по охране труда утверждаются решением профсоюзного комитета и руководителем колледжа.

Инструкции по охране труда согласуются с Профсоюзным комитетом и утверждаются руководителем колледжа.

Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора колледжа и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

5.5. Руководителем колледжа в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введение в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- о создании Комиссии по охране труда;
- об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
- о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;
- об утверждении перечня должностей и профессий для неэлектротехнического персонала;
- о создании Комиссии по обучению и проверке знаний по электробезопасности (на учебный год);
- о введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на год);
- о назначении ответственного за электрохозяйство (на год);
- о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на год);
- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на должностных лиц образовательного учреждения (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы образовательных учреждений района (перед проводимым мероприятием);
- о расследовании несчастных случаев с работниками или обучающимися (при необходимости);
- при приеме кабинетов, спортзала к новому учебному году (на учебный год);
- при проведении испытания спортивных снарядов, спортивных площадок и деревянных лестниц;
- о доплате работникам из надтарифного фонда за работу во вредных условиях труда.

5.6. Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом колледжа разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда и членами Комиссии по охране труда и принимается на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержания работ, измеренные в единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц и показатели ожидаемой социальной эффективности.

5.7. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

5.8. В колледже проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится ответственным по приказу, с соответствующей записью в журнале;
- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке ответственным за работу по охране труда колледжа, с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;
- внеплановый инструктаж. Проводится руководителем колледжа перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

5.8.1. В колледже проводятся следующие виды инструктажей обучающихся по охране труда:

- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке учителями биологии, физики, химии, информатики и информационных технологий, физкультуры с соответствующей записью в классном журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;
- внеплановый инструктаж. Проводится ответственным педагогическим работником перед проведением отдельных мероприятий или преподавателем соответствующего предмета

после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

5.9. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год Комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000.

После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал.

Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

5.10. Проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле:

- заведующим хозяйством - раз в квартал;
- членами Комиссии по охране труда - 1 раз в полугодие.

Результаты проверок оформляются актами.

5.11. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа директора колледжа. Результаты проверки оформляются актом.

При вводе в действие нового оборудования или профильных учебных кабинетов проводится их обследование на основании приказа руководителя колледжа. Результаты обследования оформляются актом-разрешением.

5.12. Направление должностных лиц колледжа на обучение по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказами директора колледжа. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

## **6. Документированная информация по охране труда**

6.1. В колледже хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы Алтайского края, распоряжения и приказы органов управления здравоохранения, образования, иные нормативные документы.

6.2. В колледже содержится следующая документированная информация по охране труда:

- инструкции по охране труда для работников и обучающихся;
- инструкции по технике безопасности;
- программа вводного инструктажа;
- программа инструктажа на рабочем месте;
- инструкция для проведения вводного инструктажа;
- 8-часовая программа обучения по ОТ;
- 20-часовая программа обучения по ОТ;
- программа инструктажа по охране труда водителя;
- программа проведения инструктажа и проверки знаний и присвоения 1-ой группы по электробезопасности работникам неэлектротехнического персонала;
- программа обучения оказания 1-ой помощи и билеты по проверки знаний;
- билеты по проверки знаний по ОТ;
- экзаменационные билеты для проверки знаний водителя;
- лекционный материал для проведения обучения для неэлектротехнического персонала (1 группа);
- перечень должностных лиц, на которых возложены обязанности по проведению инструктажа, проверки знаний и присвоению единолично I группы по электробезопасности работникам неэлектротехнического персонала;

- перечень профессий и должностей работников, подлежащих обучению охране труда и проверке знаний по охране труда;
- перечень должностей и профессий, освобожденных от инструктажа на рабочем месте;
- перечень инструкций по ОТ;
- перечень неэлектротехнического персонала (1 группа);
- перечень профессий и должностей для прохождения медицинского осмотра;
- перечень профессий, имеющих право на СИЗ;
- перечень рабочих профессий, 8 – часовая программа обучения;
- перечень руководителей и специалистов, 40-часовая программа обучения;
- список-график обучения руководителей и специалистов по охране труда;
- список профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск (по результатам СОУТ);
- список должностей и профессий, которым устанавливаются доплаты за вредные условия труда (в соответствии со ст. 146, 147, 219 Трудового кодекса РФ);
- порядок проведения инструктажа и проверки знаний неэлектротехнического персонала на I группу по электробезопасности;
- порядок проведения инструктажа и проверки знаний по ОТ;
- порядок действий и правила ведения документации по охране труда для руководителей подразделений;
- Соглашение администрации колледжа и профсоюзного комитета по ОТ;
- План работы по улучшению условий труда;
- приказы;
- Положения;
- протоколы по проверки знаний по ОТ;
- личные карточки по ОТ;
- личные карточки выдачи СИЗ;
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации инструктажа обучающихся;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
- журнал проверки знаний по технике безопасности с I квалификационной группой по электробезопасности;
- журнал регистрации инструкций по охране труда;
- журнал выдачи инструкций по охране труда;
- журнал учета выданных удостоверений по охране труда.

6.3. Ответственными за ведение журналов являются заведующий хозяйством, ответственный за работу по охране труда и Председатель профсоюзного комитета колледжа.