



Министерство здравоохранения Алтайского края  
(Минздрав Алтайского края)

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)

Система менеджмента качества  
Положение о внутриколледжном контроле качества подготовки специалистов  
СК-П-9.2.2.-17

Рассмотрено и принято  
Советом учреждения  
Протокол от 16.11. 2019г. № 12

Утверждаю  
директор КГБПОУ «БМК»  
*В.Д. Шелер*  
Приказ от 16.11. 2019г. № 240



**Положение  
о внутриколледжном контроле качества  
подготовки специалиста**

Версия 2.0  
Дата введения: 16.12.2019

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Составил	Заместитель директора по УР	Л.В.Кубарева	11.12.2019 г.
Версия: 1.0	КЭ: _____	КК № _____	Стр. 1 из 6

г.Бийск, 2019г.

## **1. Общие положения**

1. Внутриколледжный контроль – это раздел деятельности коллектива образовательного учреждения, направленный на получение объективной информации и проведение диагностики состояния образовательного процесса.
2. Целями внутриколледжного контроля являются:
  - повышение качества подготовки специалистов;
  - совершенствование организации деятельности образовательного учреждения;
  - повышение профессионального мастерства преподавателей.
3. Положение о внутриколледжном контроле рассматривается и утверждается Советом учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.
4. Руководит внутриколледжным контролем директор, определяющий приоритетные направления контроля, методы его осуществления, сроки проведения и порядок обсуждения результатов.
5. Разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом колледжа.

## **2. Организация внутриколледжного контроля**

1. Внутриколледжный контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.
2. Плановый Внутриколледжный контроль проводится на основе плана-графика, который составляется на учебный год. Плановый контроль осуществляется в форме тематических проверок или мониторинга.
3. Тематический Внутриколледжный контроль проводится с целью анализа и диагностики наиболее важного для колледжа на данном этапе направления деятельности. Основанием для планирования могут быть рекомендации Государственной аттестационной комиссии по итогам ГИА, анализ промежуточной аттестации срезом знаний и умений, потребность в более глубокой информации предыдущих проверок, необходимость определения исходных данных перед проведением мероприятий по совершенствованию образовательного процесса.
4. Внутриколледжный контроль в виде мониторинга предусматривает исследование разделов работы колледжа с последующей обработкой результатов, для эффективного решения задач управления качеством деятельности образовательного учреждения. Мониторинг

осуществляется для оценки образовательной деятельности, состояния здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительной дисциплины, учебно-методического обеспечения и т.д.

5. Внутриколледжный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов нарушений, указанных в обращениях сотрудников, студентов, других граждан или организаций.
6. Основаниями для внутриколледжного контроля являются:
  - годовой план-график контроля;
  - проверка состояния дел в структурном подразделении или направлении деятельности колледжа с целью подготовки управленческих решений;
  - заявление сотрудника с просьбой о проведении аттестации;
  - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
7. Для проведения плановых тематических проверок создаются группы экспертов из числа преподавателей высшей категории, других специалистов, руководителей структурных подразделений, заместителей директора. В качестве экспертов могут привлекаться сторонние компетентные организации и специалисты. Перед проведением проверки директор издает указание о сроках, теме, времени предоставления результатов. Продолжительность плановых тематических проверок не должна превышать 10 дней. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения сотрудников, если в плане указана дата контроля.
8. Для проведения оперативных проверок также создаётся экспертная группа из 3 сотрудников. При оперативном контроле занятий преподаватель должен быть предупреждён о посещении экспертами не менее, чем за 1 день. В экстренных случаях (при письменной жалобе о нарушении законодательства об образовании, нарушении прав человека) директор и его заместители по учебной и воспитательной работе могут посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения.
9. Для проведения мониторинга качества подготовки студентов создаются аудиторские группы, которые на основании указания директора при осуществлении контроля используют методы:
  - наблюдение;
  - устный опрос;
  - письменный опрос;
  - письменную проверку знаний (контрольная работа);
  - беседу, анкетирование; тестирование;
  - проверку документации;Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только по согласованию с психологом и заместителем директора по учебной работе.

10. Аудиторы имеют право при проведении контроля запрашивать необходимую информацию и изучать документацию, относящуюся к вопросу внутриколледжного контроля.
11. Результаты планового тематического контроля оформляются группой аудиторов / в виде аналитической справки, которая представляется директору.
12. Результаты мониторинга качества подготовки обучающихся оформляются в зависимости от метода проведения в виде ведомостей, где выставляются оценки знаний и умений, сводной таблицы по итогам тестирования или анкетирования с анализом результатов.
13. По результатам проверки сведений, изложенных в обращении обучающихся или других граждан и организаций составляется справка. Заявителям результаты проверки и выводы сообщаются в установленном порядке в установленные сроки.
14. При проверке деятельности преподавателей или других сотрудников колледжа информация о результатах контроля доводится до их сведения в течение 7 дней с момента завершения проверки.
15. Преподаватели после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.
16. Итоги внутриколледжного контроля в зависимости от его целей, задач и результатов заслушиваются на заседаниях Педагогического или Методического советов, Совете учреждения, заседаниях предметно-цикловых комиссий.
17. Сделанные замечания фиксируются в справке внутриколледжного контроля и их реализация ставится на контроль.
18. Директор по результатам проведенного контроля принимает следующие решения:
  - об изменении соответствующего приказа;
  - об обсуждении итоговых материалов внутриколледжного контроля коллегиальным органом;
  - о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
  - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
  - о поощрении работников;
  - иные решения в пределах своей компетенции.

### **3. Взаимоотношения участников внутриколледжного контроля**

3.1. Директор, и по его поручению заместители директора, руководители подразделений, эксперты вправе осуществлять Внутриколледжный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
  - осуществления государственной политики в области образования;
  - использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
  - использования методического обеспечения в образовательном процессе;
  - реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
  - соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
  - соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов колледжа;
  - соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости.
2. При проведении лично-профессионального контроля (изучение и анализ педагогической деятельности преподавателя) контролируется:
- Уровень знаний преподавателем современных достижений психологической, педагогической и медицинской науки, профессиональное мастерство преподавателя;
  - уровень владения преподавателем наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
  - результаты работы преподавателя и пути их достижения;
  - повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.
3. При осуществлении персонального контроля директор или его заместители **имеют право:**
- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, методическими материалами, поурочными планами, журналами групп, аналитическими материалами преподавателя;
  - изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение, анализ уроков, внеаудиторных мероприятий;
  - проводить экспертизу педагогической деятельности;
  - проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
  - организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование студентов, преподавателей;
  - делать выводы и принимать управленческие решения.
4. Проверяемый педагогический работник **имеет право:**
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
  - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться к администрации или в вышестоящую организацию при несогласии с результатами контроля.