



Министерство здравоохранения Алтайского края
(Минздрав Алтайского края)
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)

**Положение
СК-П-5.3.-01**

«О краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бийский медицинский колледж»

Утверждаю



Директор КГБПОУ «БМК»

Целер В.Д.

2019 год

Положение

«О краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бийский медицинский колледж»

СК-П-5.3.-01

Версия 2.0

Дата введения: 09.12.2019г

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Заместитель директора по УЧ	Кубарева Л.В.	
<i>Версия: 2.0</i>	КЭ: _____	КК № _____	<i>Стр. 1 из 9</i>

Содержание:

1	Общие положения.....	2
2	Прием абитуриентов в КГБПОУ «БМК».....	3
3	Образовательная деятельность колледжа.....	4
4	Управлением колледжем.....	5
5	Обучающиеся в КГБПОУ «БМК».....	6
6	Работники КГБПОУ «БМК».....	7
7	Экономика колледжа	8
8	Международная и внешнеэкономическая деятельность КГБПОУ «БМК»	9

1. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бийский медицинский колледж» (далее Колледж или КГБПОУ «БМК»).
2. Основными задачами колледжа является:
 - удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
 - удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
 - формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
 - сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.
3. Колледж создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредителем колледжа является Министерство здравоохранения Алтайского края.
4. Колледж имеет право юридического лица.
5. Лицензирование образовательной деятельности колледжа и его государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Колледж получил право на ведение образовательной деятельности в даты выдачи ему лицензии.
7. По виду средних специальных учебных заведений КГБПОУ «БМК» - среднее профессиональное учебное заведение, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки и программы среднего профессионального образования углубленной подготовки.
8. Наименование образовательного учреждения может меняться в установленном порядке органом государственной власти, в ведении которого находится колледж. Наименование образовательного учреждения изменяется в обязательном порядке при изменении его государственного статуса.
9. В колледже реализуются основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования и дополнительного профессионального образования при наличии лицензии. Колледж в части реализации указанных образовательных программ руководствуется типовыми положениями об образовательном учреждении.

10. Колледж – среднее специальное учебное заведение, реализующее основные профессиональные образовательные программы, программы подготовки специалистов среднего звена, программы среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки.

11. В Колледже проводится профессиональная подготовка, которая имеет цель ускоренного приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

II. Прием абитуриентов в КГБПОУ «БМК»

На основе Рекомендаций по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования, доведенные письмом Минобрнауки РФ от 18 декабря 2000г. № 16-51-331 ин/16-13.

1. Объем и структура приема студентов в колледж на обучение за счет средств краевого бюджета определяется в соответствии с контрольными цифрами, которые устанавливаются ежегодно Министерством здравоохранения Алтайского края.

Колледж вправе осуществлять целевой прием граждан в пределах контрольных цифр утвержденных учредителем в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия этим органам в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

2. Порядок приема в КГБПОУ «БМК» установлен Министерством образования и науки Российской Федерации. Правила приема разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и закреплены в уставе колледжа.

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации и закрепленном уставе КГБПОУ «БМК».

Ежегодные правила приема граждан на обучение по дополнительным программам профессионального образования разрабатываются в соответствии с типовым положением об среднем профессиональном учебном заведении.

Сроки приема документов от поступающих на обучение по очной форме в колледж соответствуют указанием Министерства образования и науки Российской Федерации.

3. Прием граждан в колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование.

Прием граждан осуществляется в целях их обучения по программам среднего профессионального образования базовой подготовки или программ среднего профессионального образования углубленной подготовки. Сроки обучения указаны в основной профессиональной образовательной программе. По углубленной подготовке срок обучения превышает один год.

Перечень вступительных испытаний в колледж и правила их проведения проводятся в соответствии с Положением о приеме в колледж.

4. Зачисление в состав студентов колледжа проводится после представления документа об образовании. При зачислении в колледж на каждого студента колледжа формируется личное дело.

III. Образовательная деятельность колледжа

1. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в Колледже по очной и очно-заочной формам обучения. Экстернат не допускается.

2. Образовательные программы по специальностям среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий. Программы ежегодно рассматриваются, утверждаются.

3. В колледже сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования установлены в соответствии с нормативными сроками их освоения, определенными Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование допускается обучение по сокращенным программам.

Порядок реализации образовательных программ колледжа проводится в соответствии с требованием нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации.

4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые утверждаются и разрабатываются директором колледжа с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

5. В колледже учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по специальности и форме получения образования, но не позднее 5 июля. Начало учебного года может переноситься колледжем по очно-заочной форме не более чем на 1 месяц.

Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период- не менее 2 недель.

6. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной форме составляет 16 академических часов, очной – 36 часов в неделю.

7. Учебные занятия могут проходить в виде: урока, лекции, семинара, практического занятия, лабораторной работы, контрольной работы, консультации, самостоятельной работы студента. Учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), также другие варианты занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогическими работниками с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

8. Численность студентов в учебной группе в колледже по очной форме получения образования устанавливается 25, но не более 30 человек, (исключения составляют случаи выхода студента с академического отпуска из конкретной группы или прихода их рядов Вооруженных сил РФ). Для проведения практических занятий по естественно-научным, общепрофессиональным дисциплинам, семинары группа делится пополам, а для проведения

занятий по профессиональным модулям, профессиональным дисциплинам на подгруппы не менее 8 человек. Колледж объединяет группы студентов при проведении лекционных занятий.

9. Производственная практика в колледже проводится в лечебно-профилактических учреждениях города и края на основе договоров. Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования разработано на основе рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации.

10. Колледж самостоятельно выбрал систему оценок, формы и порядок, и периодичность промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем и промежуточном контроле разработано педагогическим коллективом колледжа и утверждено директором образовательного учреждения.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) формам получения образования не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников колледжа, осуществляется государственной аттестационной комиссией. Положение о государственной аттестации выпускников колледжа разработано в соответствии с требованием нормативной документации утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

11. КГБПОУ «БМК» выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью учебного заведения.

Знания и умения, компетенции выпускников определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», зачет, освоен/не освоен профессиональный модуль, которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

12. Студенту, не завершившему образования, не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца о сроках обучения в образовательном учреждении.

13. Документы государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения, учет бланков документов проводится в соответствии с требованием нормативных документов утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

14. Документы об образовании, представленные при поступлении в колледж, выдаются из личного дела выпускнику, окончившему колледж, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании, а также окончившему колледж до окончания срока обучения в колледже.

IV. Управление колледжем

1. Управление КГБПОУ «БМК» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

2. Устав КГБПОУ «БМК» и изменения, которые вносятся в него, принимаются общим собранием (конференцией) работников и представителей обучающихся, и утверждаются Министерством здравоохранения Алтайского края.
3. В колледже создан выборный представительный орган – Совет Учреждения (далее совет). В состав совета входят директор колледжа, представителей всех категорий работников, обучающихся и работодателей. Кроме того, в колледже создан: Методический совет, педагогический совет, студенческий совет. Компетенция органов самоуправления определены Уставом колледжа.
4. Непосредственное управление колледжем осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Порядок назначения на должность директора определено Уставом колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.
5. Директор колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом действует от имени образовательного учреждения, представляет его в других организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.
Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от нее работников, а также определяет их должностные обязанности. Разграничение полномочий между Советом и директором определено Уставом КГБПОУ «БМК».

V. Обучающиеся в КГБПОУ «БМК»

1. К обучающимся колледжа относятся студенты и слушатели. Студентом колледжа является лицо, зачисленное приказом директора в колледж для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена, образовательной программе колледжа. Слушателем колледжа, является лицо, зачисленное приказом директора в колледж для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы. Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.
2. Права и обязанности, обучающихся в колледже определяются законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа.
3. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки, установлена Министерством образования и науки Российской Федерации.
4. Студенты могут совмещать учебу с работой во внеурочное время и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.
5. Студенты имеют право:
 - участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
 - обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами;
 - использовать свои права согласно Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

6. Колледж в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.
7. За успехи в освоении образовательных программ, модулей, самостоятельной работе, общественной работе и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального поощрения.
8. Студент имеет право на перевод в колледже, с одной образовательной программы на другую в порядке, определенном в колледже.
9. Студент имеет право на перевод в другое среднее профессиональное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения в которое студент переводится и успешном прохождении им аттестации. Перевод студента из одного образовательного учреждения в другое возможен в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.
10. Студент имеет право на восстановление в колледж с сохранением основы обучения (бесплатно или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем профессиональном образовательном учреждении и отчисленного из него до окончания обучения, определены Уставом колледжа, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного учреждения), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.
12. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из колледжа. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления студентов определяется Уставом колледжа.

VI. Работники КГБПОУ «БМК»

1. К работникам колледжа относятся руководящие и педагогические работники и учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал. К педагогической деятельности колледжа допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.
2. Работники колледжа имеют право:
- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
 - участие в управлении колледжем в порядке, определенном Уставом колледжа;
 - на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
 - на обжалование приказов и распоряжений администрации колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных и учебно-методических подразделений колледжа в соответствии с его Уставом и коллективным договором.
 - Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.
 - Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.
3. Работники колледжа обязаны соблюдать Устав колледжа, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.
 4. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.
 5. Руководство колледжа создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в пять лет путем обучения (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 6. Руководящие и педагогические работники колледжа проходят аттестацию в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников колледжа, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.
 7. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности колледжа для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.
 8. Увольнение педагогических работников колледжа по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

VII. Экономика Колледжа

1. Учредитель закрепляет за колледжем в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с его Уставом на праве оперативного управления здания, сооружения, имущество, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.
2. Колледж несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью колледжа, осуществляется собственником имущества.
3. За колледжем закреплен земельный участок в постоянное (бессрочное пользование), выделенный в установленном порядке.
4. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставе вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.
5. Финансирование деятельности колледжа осуществляется за счет:
 - средств бюджетов различного уровня;
 - материальных и денежных взносов учредителя;
 - средств, получаемых от осуществления платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом колледжа;
 - средств других источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- колледж отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Финансовое обеспечение образовательной деятельности колледжа, связанной с реализацией основных образовательных программ, профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных профессиональных образовательных программ, осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов с учетом установленных заданий (контрольных цифр,) на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося и предусмотренных для соответствующих типов и видов образовательных учреждений.

7. Привлечение колледжем дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров его финансового обеспечения из соответствующего бюджета.

8. Колледж вправе в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, осуществлять сверх заданий (контрольных цифр) по приему студентов подготовку специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

Колледж может оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и Федерального государственного образовательного стандарта.

9. Колледж, вправе вести предпринимательскую и иную деятельность, предусмотренную Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Колледж принимает бюджетные обязательства в пределах выделенных в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств. Директор колледжа несет персональную ответственность за соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации.

11. Средства, полученные колледжем от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, используются учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом. Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов на осуществление приносящей доход деятельности.

12. Колледж самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

VIII. Международная и внешнеэкономическая деятельность КГБПОУ «БМК»

1. Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Международное сотрудничество колледжа осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.
2. Колледж имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.