



Министерство здравоохранения Алтайского края
(Минздрав Алтайского края)
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)

Положение
«О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений КГБПОУ «БМК»
СК-П- 10.3.-27

Утверждаю

Директор КГБПОУ «БМК»

Шелер В.Д.

2019 год



Положение

«О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений КГБПОУ «БМК»

СК-П-10.3.-27

Версия 2.0

Дата введения: 09.09.2019г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Заместитель директора по ВР	Здутова Н.В.	
<i>Версия: 2.0</i>	КЭ: _____	КК № _____	<i>Стр. 1 из 13</i>

КГБПОУ «БМК»	Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений КГБПОУ «БМК» СК-П- 10.3.-27
-------------------------	---

Содержание:

1	Общие положения.....	2
2	Цели создания комиссии.....	3
3	Порядок создания и состав.....	3
4	Организация деятельности комиссии.....	6
5	Порядок обращения в комиссию.....	7
6	Порядок рассмотрения споров, принятия решений и их исполнения..	7

Положение составлено с учетом:

- Федерального закона от 29.12.12 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Трудового кодекса Российской Федерации,
- Устава КГБПОУ «БМК»;
- и иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами,
- иными локальными нормативными актами КГБПОУ «БМК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Краевого Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бийский медицинский колледж» (далее – КГБПОУ «БМК», Колледж).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений КГБ ПОУ «БМК» (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.12 N273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым

КГБПОУ «БМК»	<p style="text-align: center;">Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений КГБПОУ «БМК» СК-П- 10.3.-27</p>
-----------------	--

кодексом Российской Федерации, иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом колледжа, иными локальными нормативными актами КГБПОУ «БМК».

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Цели создания комиссии – урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе:

- 1) урегулирование случаев конфликта интересов педагогического работника;
- 2) урегулирование вопросов по применению локальных нормативных актов;
- 3) обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- 4) рассматривает конфликтные ситуации по вопросам реализации права на образование:
 - по организации обучения по индивидуальному учебному плану
 - объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год
 - объективности оценки знаний во время промежуточной аттестации
 - разрешает конфликтные ситуации между обучающимися, родителями, преподавателями связанные с осуществлением образовательного процесса в колледже

5) иные вопросы.

2.2. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И СОСТАВ

3.1. Комиссия создается в Колледже на один учебный год.

3.2. Комиссия создается из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся и работников колледжа. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

КГБПОУ «БМК»	Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений КГБПОУ «БМК» СК-П- 10.3.-27
-------------------------	---

3.3. В состав Комиссии включаются избираемые на Совете колледжа простым большинством голосов присутствующих члены, представляющие:

- родителей (законных представителей) обучающихся – 2 человека;
- работников образовательной организации – 2 человека.
- совершеннолетних обучающихся – 2 человека

3.4. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) обучающихся, избираются на родительском собрании Колледжа простым большинством голосов присутствующих на заседании родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Члены комиссии представляющие работников, избираются на общем собрании трудового коллектива Колледжа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания.

3.6. Члены комиссии представляющие обучающихся, избираются на студенческом совете Колледжа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

3.7. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избрания всего состава комиссии. Сформированный состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

3.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Колледж не выплачивает членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

3.9. Комиссия проводит своё первое заседание не позднее 3 дней с момента издания приказа. На первом заседании Комиссии из числа простым открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии избирается председатель, заместитель и секретарь. Директор не может быть избран председателем Комиссии.

3.10. Председатель Комиссии:

- возглавляет Комиссию
- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

3.11. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.

3.12. Ведения текущих дел Комиссия осуществляет секретарь Комиссии, который отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов

КГБПОУ «БМК»	Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений КГБПОУ «БМК» СК-П- 10.3.-27
-------------------------	---

заседаний комиссии и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

3.13. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из колледжа обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.
- в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в течение двух месяцев;
- в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности.
- в случае прекращения трудовых отношений члена комиссии с колледжем, являющегося педагогическим работником и состоящего с колледжем в трудовых отношениях.

3.14. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений. Вакантное место, образовавшееся в Комиссии, замещается на оставшийся срок полномочий Комиссии.

3.15. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

3.16. Права и обязанности членов Комиссии:

- Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.
- Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- Рекомендовать внесение изменений в локальные акты колледжа с целью демократизации основ управления колледжем или расширения прав участников образовательного процесса.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения

КГБПОУ «БМК»	Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений КГБПОУ «БМК» СК-П- 10.3.-27
-------------------------	---

(жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. В отсутствие председателя решение о проведении заседания Комиссии принимается заместителем председателя. Кроме того, Комиссия может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов комиссии. Правом созыва заседания Комиссии обладает также директор колледжа.

4.3. Комиссия принимает решение простым большинством голосов 5 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.5. При комиссии могут создаваться подкомиссии. Составы подкомиссий утверждаются комиссией. В подкомиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых комиссия сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы подкомиссии. Председатель любой подкомиссии является членом комиссии.

4.6. При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

4.7. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.9. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

КГБПОУ «БМК»	Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений КГБПОУ «БМК» СК-П- 10.3.-27
-------------------------	---

4.10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.11. Комиссия приняв к рассмотрению вопрос имеет право:

- запрашивать документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- приглашать на заседание Комиссии конфликтующих, заинтересованных участников образовательного процесса;
- принимать решение по каждому вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации колледжа.

4.12. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться нормативно правовыми актами, локальными актами Колледжа;
- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по рассматриваемым вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации колледжа;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

5. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В КОМИССИЮ

5.1. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства нарушения.

5.2. Обращение в Комиссию могут направлять обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, директор колледжа либо представитель колледжа, действующий на основании доверенности.

5.3. Срок обращения в Комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ И ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

6.1. Прием заявлений в Комиссию производится секретарем Колледжа. Заявление обязательно подлежит регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

КГБПОУ «БМК»	Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений КГБПОУ «БМК» СК-П- 10.3.-27
-------------------------	---

6.2. Руководителем Колледжа заявление отписывается на рассмотрение в Комиссию.

6.3. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения (заявления) члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.

6.4. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

6.5. Председатель Комиссии вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение предоставляет слово члена Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проект решений на голосование.

6.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

6.7. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающего или работника колледжа информация об этом представляется директору колледжа для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику колледжа мер ответственности, предусмотренных законодательством.

6.8. В случае установления Комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

6.9. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

6.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

КГБПОУ «БМК»	Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений КГБПОУ «БМК» СК-П- 10.3.-27
-------------------------	---

6.11. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются директору колледжа, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

6.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.13. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в Комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. При рассмотрении данного вопроса Комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить обучающегося для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесет психологической травмы ребенку, и соответствует морально-этическим нормам.

6.14. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания Комиссия принимает одно из следующих решений:

признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания; признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

6.15. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

6.16. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами ее проверки.

6.17. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя

КГБПОУ «БМК»	Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений КГБПОУ «БМК» СК-П- 10.3.-27
-------------------------	---

без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

6.18. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

- установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору колледжа указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

6.19. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

6.20. В комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов колледжа.

6.21. По итогам рассмотрения вопроса применения конкретных локальных нормативных актов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить соблюдение требований локального нормативного акта;
- установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае директор колледжа обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

6.22. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников колледжа, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения колледжем, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения колледжа (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

6.23. Решения Комиссии исполняются в установленные ею сроки.

6.24. Контроль исполнения решения, принятого Комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Комиссии, на которого этот контроль возложен Комиссией.

КГБПОУ «БМК»	Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений КГБПОУ «БМК» СК-П- 10.3.-27
-------------------------	---

6.25. Для исполнения решения Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных актов образовательной организации, приказов или поручений руководителя КГБПОУ «БМК».

ЛИСТ
регистрации изменений
(исправления и дополнения)

(наименование документа)


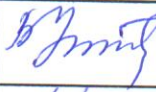





№ п/п	Наименование внесенных в документ изменений (исправление или дополнение) (указать раздел, пункт, страницу)	Где утверждено (протокол, дата)	Примечание

Примечание.

1. Руководителям структурных подразделений внести изменение в тексты контролируемых и дополнительных копий после ознакомления с приказом об изменении документа, сделать соответствующую запись в листе регистрации изменений.
2. Контролируемые копии с текстами изменений (исправлений и дополнений) хранить в конце документа. Управлять ими в соответствии с Процедурой СК-П-7.5.3-01 «Управление документированной информацией».

КГБПОУ «БМК»	Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений КГБПОУ «БМК» СК-П- 10.3.-27
-----------------	--

Лист согласования документа

№	ФИО	Замечания и предложения	Дата	Подпись
1	2	5	6	7
1	Заместитель директора по УР Кубарева Л.В.		09.09.19	
2	Зам.директора ПР Чикинева В.С.		29.09. 2018	
3	Зам директора по ВР Здутова Н.В.		09.09. 2018	
4	Зав. Отделением «Сестринское дело» Крюкова Г.Н.		09.09 2019	
5	Зав. Отделением «Лечебное дело» Патрушева М.Л.		09.09.19	
6	Ведущий юрисконсульт Шанулина Ю.И.		09.09.2019	
7	Ведущий экономист Ким Е.А.		09.09.2019	
8				

КГБПОУ «БМК»	<p style="text-align: center;">Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений КГБПОУ «БМК» СК-П- 10.3.-27</p>
-----------------	---

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Должность	Факт ознакомления	Дата	Подпись	Примечание
1	Масляков И.И.	вед. юрист	ознак.	09.09.19	[Подпись]	
2	Зубова И.В.	кабинет ВР	ознак.	09.09.19	[Подпись]	
3	Бижина В.С.	наст. дир. по ЗР	ознак.	09.09.19	[Подпись]	
4	Кисел Е.А.	вед. экономист	ознак.	09.09.19	[Подпись]	
5	Аронова Е.И.	зав. орг. ср.	ознак.	09.09.19	[Подпись]	
6	Кубарева Д.В.	зам. по ЗР	ознак.	09.09.19	[Подпись]	
7	Ткачушина И.А.	зав. орг. ср.	ознак.	09.09.19	[Подпись]	