



Министерство здравоохранения Алтайского края
(Минздрав Алтайского края)
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)

СК-П-5.3.-04

Положение

«О Педагогическом Совете КГБПОУ «БМК»

Версия 3.0



Утверждаю

Директор КГБПОУ «БМК»

Шелер В.Д.

2022 год

Положение

«О Педагогическом Совете КГБПОУ «БМК»

СК-П-5.3.-04

Версия 3.0

Дата введения: 18.04.2022г

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по учебной работе	Кубарева Л.В.	18.04.2022г
Версия: 3.0	КЭ: _____	КК № _____	Стр. 1 из 10



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете колледжа (далее Положение) является локальным нормативным актом Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бийский медицинский колледж» (далее колледж, КГБПОУ «БМК»), регламентирующим деятельность Педагогического совета, коллегиальным совещательным органом колледжа, объединяющим педагогов и других его работников.

1.2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- Законодательством Алтайского края в сфере образования;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2001 №160 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 №449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;
- Уставом КГБПОУ «БМК»;
- Программой развития колледжа на 2020 -2025 годы;
- Локальными нормативными актами КГБПОУ «БМК»;
- Иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти, регулирующими образовательную деятельность.

1.3. Педагогический совет КГБПОУ «БМК» является постоянно действующим руководящим органом в колледже для рассмотрения вопросов по образовательному процессу, различных рекомендаций и принятия к исполнению локальных нормативных и других документов.

1.4. Положение о Педагогическом совете утверждается директором колледжа после согласования и принятия Советом колледжа, обсуждения на цикловых комиссиях, Методическом совете.

1.5. Педагогический совет координирует свою деятельность по вопросам управления с советом колледжа и согласовывает основные направления работы.

1.6. Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогов и является частью их педагогической деятельности.



1.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива колледжа. Решения Педагогического совета, утвержденные распоряжением директора, являются обязательными для исполнения.

2. Состав и организация работы Педагогического совета

2.1. Педагогический совет создан в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания студентов, методической работы КГБПОУ «БМК», а также профессионального уровня педагогических работников.

2.2. В состав Педагогического совета входят: директор колледжа (который является его председателем), его заместители, все педагогические работники, в том числе внутренние совместители, заведующие отделениями, отделами, библиотекой, преподаватель основ безопасности жизнедеятельности, социальный педагог, методист, руководитель физического воспитания.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются иные работники колледжа, а также представители общественных организаций, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора колледжа сроком на один год. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь, который работает на общественных началах.

2.4. Заседание Педагогического совета созывается один раз в два месяца в соответствии с планом работы колледжа.

2.5. Работа Педагогического совета проводится по плану, который разрабатывается ежегодно и утверждается директором колледжа.

2.6. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

2.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися к колледжу после утверждения их директором колледжа.

2.8. В случае разногласий между директором колледжа и решением принятым Педагогическим советом, окончательное решение принимает Министерство здравоохранения Алтайского края.



2.9. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

2.10. Каждый член Педагогического совета обязан посещать заседания и принимать активное участие в его работе.

3. Компетенции, задачи и направление деятельности Педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива колледжа на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передаваемого педагогического опыта, решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный образовательный стандарт образования, соответствующий лицензии колледжа.

Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к экзаменам, определенным локальными актами, переводе обучающихся на следующий курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении.

3.2. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы колледжа; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников колледжа; доклады представителей администрации колледжа по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима колледжа, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности колледжа.

К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:

- анализа, оценки реализации и планирования образовательного процесса;
- структуры, содержания и повышения качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- контроля образовательного процесса, инновационной и учебно-исследовательской деятельности;
- обеспечение коллегиальности планирования и координации учебно - воспитательной работы, руководства педагогической деятельностью преподавателей колледжа;
- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- повышение качества обучения и воспитания обучающихся;



- совершенствование информационно-методического обеспечения КГБПОУ «БМК»;
- содействие повышению квалификации преподавателей колледжа.
- согласование локальных нормативных актов, разработанных КГБПОУ «БМК»;
- принятие Основных профессиональных образовательных программ,
- Программ подготовки специалистов среднего звена, программ профессиональных модулей и др.
- развития содержания подготовки выпускников;
- реализации профессиональных образовательных программ;
- решения других задач, связанных с удовлетворением потребности социума в квалифицированных специалистах.

3.3. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- Рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа.
- Определение основных характеристик организации образовательного процесса: (порядок приема обучающихся, и основания для отчисления студентов, системы оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения, режим занятий, наличие платных образовательных услуг и порядка их предоставления, порядок регламентаций и оформление отношений колледжа и студентов);
- Рассмотрение, обсуждение и приема плана учебно- воспитательной работы в колледже, плана развития и укрепления его учебной и материально-технической базы, планов работы предметных (цикловых) комиссий, структурных подразделений колледжа (плана работы отделения, библиотеки, методического кабинета, цикловых комиссий).
- Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых колледжем.
- Рассмотрения состояния и итогов учебной и воспитательной работы в колледже, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, состояния дисциплины студентов, причин и мер по устранению их отсева.
- Рассмотрение состояния и итогов методической работы колледжа, совершенствование педагогических технологий и методов обучения по специальностям: 31.02.01. Лечебное дело, 31.02.02. Акушерское дело, 34.02.01. Сестринское дело, 31.02.03. Лабораторная диагностика, 33.02.01. Фармация.
- Заслушивание и обсуждение опыта работы предметных цикловых комиссий, преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.



- Рассмотрение состояния, мер и перечня мероприятий по совершенствованию научной работы, творчества студентов, охраны труда.
- Рассмотрение и обсуждение состояния и итогов работы отделений, а также отчетов классных руководителей и других работников колледжа.
- Рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению колледжем нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.
- Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в КГБПОУ «БМК».
- Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения студентов, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении студентов, в том числе получения ими стипендий муниципальных или именных.
- Рассмотрение и **принятие** локальных актов КГБПОУ «БМК».
- Рассмотрение вопросов и рекомендаций по организации учебного процесса по очной, очно-заочной и другим формам обучения. Обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.
- Рассмотрение и **принятие** отчета по самообследованию КГБПОУ «БМК» при подготовке его к согласованию с Министерством здравоохранения Алтайского края.
- **Принятие образовательных программ:** Основная профессиональная образовательная программа, Программа подготовки специалистов среднего звена, профессиональных модулей и др. документов для образовательного процесса.
- Рассмотрение и принятие решений по вопросам приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими государственных стипендий.
- Рассмотрение и принятие решений по материалам внутреннего мониторинга качества образования.
- Рассмотрение, обсуждение, рекомендации и принятие материалов по итогам работы отделений учебно-производственных подразделений, отчетов классных руководителей и других работников колледжа.
- Рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению колледжем нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.



- Рассмотрение и принятие решений по вопросам повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации.
- Рассмотрение и принятие локальных документов, разработанных КГБПОУ «БМК».
- Рассмотрение и **принятие** документов для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

4.2 Подлинники протоколов заседаний Педагогического совета являются документами постоянного хранения. Хранятся в делах КГБПОУ «БМК» и сдаются по акту при приеме и сдаче дел учебного заведения.

4.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Колледжа и хранятся в делах колледжа в течение 5 лет.

4.4. К протоколам могут быть приложены дополнительные материалы.

5. Прочие условия

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.06.2022 года.
- 5.2. Настоящее Положение находится в методическом кабинете.
- 5.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте колледжа.
- 5.4. Срок действия настоящего Положения 5 (пять) лет.



ЛИСТ
регистрации изменений
(исправления и дополнения)

(наименование документа)

№ п/п	Наименование внесенных в документ изменений (исправление или дополнение) (указать раздел, пункт, страницу)	Где утверждено (протокол, дата)	Приме чание

Примечание.

1. Руководителям структурных подразделений внести изменение в тексты контролируемых и дополнительных копий после ознакомления с приказом об изменении документа, сделать соответствующую запись в листе регистрации изменений.
2. Контролируемые копии с текстами изменений (исправлений и дополнений) хранить в конце документа. Управлять ими в соответствии с Процедурой СК-П-7.5.3-01 «Управление документированной информацией».



Лист согласования документа

№	ФИО	Замечания и предложения	Дата	Подпись
1	2	5	6	7
1	Мамришвили И.И.		18.04.22	<i>[Signature]</i>
2	Кузнецов И.В.		18.04.22	<i>[Signature]</i>
3	Брусилов И.В.		18.04.22	<i>[Signature]</i>
4	Бурласова ОА		18.04.22	<i>[Signature]</i>
5	Патрушева А.А.		18.04.22	<i>[Signature]</i>
6	Засорина Е.В.		18.04.22	<i>[Signature]</i>
7	Чикин А.В.		18.04.22	<i>[Signature]</i>
8	Федотова А.А.		18.04.22	<i>[Signature]</i>
9	Пелешкина Ю.М.		18.04.22	<i>[Signature]</i>
10	Пиливерова Ж.В.		18.04.22	<i>[Signature]</i>
11	Менкова Е.И.		18.04.22	<i>[Signature]</i>
12	Стрелкова Д.И.		18.04.22	<i>[Signature]</i>



Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Должность	Факт ознакомления	Дата	Подпись	Примечание
1	Михайлова Н.В.	зам. дир.	ознак.	18.04.22	[подпись]	
2	Рударев И.В.	зам. по ИР	ознак.	18.04.22	[подпись]	
3	Зубов Н.В.	зам. по ИР	ознак.	18.04.22	[подпись]	
4	Бурмалов А.А.	зам. по ИР	ознак.	18.04.22	[подпись]	
5	Петрушина	зам. по ИР	ознак.	18.04.22	[подпись]	
6	Захарова Е.Е.	зам. по ИР	ознак.	18.04.22	[подпись]	
7	Чикин В.В.	зам. по ИР	ознак.	18.04.22	[подпись]	
8	Зубов Н.В.	зам. по ИР	ознак.	18.04.22	[подпись]	
9	Михайлова Н.В.	зам. по ИР	ознак.	18.04.22	[подпись]	
10	Михайлова Н.В.	зам. по ИР	ознак.	18.04.22	[подпись]	
11	Михайлова Н.В.	зам. по ИР	ознак.	18.04.22	[подпись]	
12	Стрелкова Д.И.	студент	ознак.	18.04.22	[подпись]	