



Министерство здравоохранения Алтайского края  
(Минздрав Алтайского края)  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)

**Положение**  
**«О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КГБПОУ «БМК»**  
**СК-П-8.1.-146**



Утверждаю

Директор КГБПОУ «БМК»

Шелер В.Д.

2019 год

**Положение**

**«О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КГБПОУ «БМК»**

**СК-П-8.1.-146**

**Версия 1.0**

**Дата введения: 16.12.2019г**

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УЧ	Кубарева Л.В.	
Версия: 1.0	КЭ: _____	КК № _____	Стр. 1 из 10

КГБПОУ «БМК»	Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КГБПОУ «БМК» СК-П-8.1.-146
-----------------	---

1	Общие положения.....	2
2	Термины и определения.....	3
3	Текущий контроль успеваемости студентов.....	4
4	Промежуточная аттестация.....	5
5	Организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации для студентов с ограниченными возможностями здоровья.....	10

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность КГБПОУ «БМК» по осуществлению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлению их форм, периодичности и порядка проведения оценки качества освоения, реализуемых образовательных программ.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:
- с Федеральным законом от 29.12. 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС СПО) среднего профессионального образования;
  - Уставом КГБПОУ «БМК».
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы обучающимися.
- 1.4. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, производственной практике.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью студентов ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов, требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- 1.6. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, календарным графиком учебного процесса и программами аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- 1.7. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами ППССЗ;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных особенностей;
- поддержка постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, цикловой комиссии, заведующего отделением.

## 2. Термины и определения

- 2.1. **Текущий контроль успеваемости** – это систематическая проверка полученных знаний и практических навыков студентами, по основным профессиональным образовательным программам, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- 2.2. **Промежуточная аттестация** – это процедура оценки степени и уровня освоения студентами отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины, профессионального модуля. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы.
- 2.3. **Экзамен** – это заключительная форма контроля учебной дисциплины или междисциплинарному курсу, целью которой является:
- Оценка теоретических знаний и практических навыков;
  - Оценка приобретения навыков самостоятельной работы;
  - Оценка умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.
- 2.4. **Экзамен (квалификационный)** – это форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.
- 2.5. **Зачет (дифференцированный зачет)** – форма контроля, целью которого является оценка знаний, умений при освоении основной профессиональной образовательной программы.
- 2.6. **Пересдача** – повторная сдача (зачета) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу с оценки «неудовлетворительно» на положительную оценку.
- 2.7. **Академическая задолженность** – неполучение в течение установленного срока положительной оценки по изучаемым дисциплинам и модулям.

## 3. Текущий контроль успеваемости студентов

- 3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- 3.2. Текущий контроль проводится на каждом теоретическом и практическом занятии. Основными задачами его являются:
- Проверка хода и качества усвоения учебного материала студентами;

- Приобретение и развитие навыков самостоятельной работы студентов;
  - Совершенствование методики проведения занятий;
  - Упрочение обратной связи между преподавателем и студентом.
- 3.3. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, МДК, профессиональный модуль. Методы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно исходя из специфики формируемых профессиональных и общих компетенций.
- 3.4. Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:
- Оценку усвоения теоретического материала путем опроса студентов на занятии;
  - Оценку выполнения лабораторных и практических работ;
  - Оценку выполнения самостоятельных работ.
  - Уровень знаний в ходе текущего контроля оценивается по пяти бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 3.5. Оценка выставляется в классный журнал, электронный журнал, а по итогам текущего контроля классные руководители групп заполняют сводный лист успеваемости и посещаемости в электронном виде и сдают ежемесячно отчет заведующему отделением, не позднее 2 числа каждого месяца.
- 3.6. При необходимости заведующий отделением совместно с классным руководителем готовит материал для учебно-воспитательной комиссии, которая принимает решение о наказании или поощрении студентов по результатам текущей успеваемости или неуспеваемости.
- 3.7. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропусков студентами занятий без уважительной причины, отказа отвечать на занятиях, неудовлетворительного ответа на занятиях, неудовлетворительного выполнения практических работ может осуществляться на индивидуальных консультациях, отработках занятий, согласно расписания преподавателя.
- 3.8. Индивидуальная консультация представляет собой форму отчета обучающегося перед преподавателем путем ответа на вопросы, либо представления преподавателю решения тестов, проблемно-ситуационных задач и др. Вид индивидуальной консультации, отработки занятий и время преподаватель определяет самостоятельно и сообщает обучающемуся.
- 3.9. Результаты текущего контроля успеваемости обучающегося служат основой для промежуточной аттестации: получения зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике или допуска к экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.
- 3.10. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан проводить учет посещений занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса.
- 3.11. Данные текущего контроля успеваемости используются классными руководителями, заведующими отделениями, преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказа-

ния им содействия в изучении учебного материала, совершенствование методики преподавания учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей.

#### 4. Промежуточная аттестация

- 4.1. Промежуточная аттестация студентов сопровождает освоение программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы.
- 4.2. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов, позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку.
- 4.3. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом. Основными формами промежуточной аттестации являются:
- Экзамен по отдельной дисциплине;
  - Экзамен по ряду дисциплин (комплексный);
  - Экзамен по междисциплинарному курсу;
  - Экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
  - Дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
  - Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
  - Дифференцированный зачет по производственной практике;
  - Дифференцированный зачет по учебной практике;
  - Курсовая работа;
  - Проектная деятельность;
  - Другая форма контроля.
- 4.4. Студенты, имеющие академическую задолженность по дисциплинам, модулям, всем видам практики, имеют право пройти промежуточную аттестацию повторно в указанные сроки колледжем, утвержденные приказом директора, но не более двух раз в пределах текущего учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, в рядах Вооруженных сил РФ.
- 4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается предметная комиссия. Состав комиссии определяется колледжем в лице заместителя директора по учебной работе.
- 4.6. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.7. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность не более чем за две дисциплины или модулей, переводятся на следующий курс условно.
- 4.8. Студенты, по программе подготовки специалистов среднего звена по специальностям колледжа не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

- 4.9. Количество экзаменов в каждом учебном году не должно превышать 8 (восьми). Объем времени на промежуточную аттестацию указан в учебном плане и календарном графике учебного процесса по каждой специальности и курсу.
- 4.10. Сроки, периодичность и форма промежуточной аттестации определяются учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с ФГОС СПО.
- 4.11. Воскресные и праздничные дни недели не считаются рабочими днями и не включаются в расписание экзаменов и зачетов.
- 4.12. На сдачу устного экзамена предусматривается 15 минут на человека, на сдачу письменного или тестового экзамена – не более трех часов на учебную группу. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю может проводиться в два этапа, разделенных по времени. На выполнение заданий отводится не более 30 минут на студента.
- 4.13. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный на промежуточную аттестацию. При изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей концентрированно. Промежуточная аттестация проводится после завершения их освоения.
- 4.14. Заведующие отделением готовят экзаменационные ведомости с указанием учебных дисциплин или междисциплинарных курсов.
- 4.15. Экзамен может быть в конце изучаемой дисциплины или междисциплинарного курса, на который отводится 6 часов (в часах учебной дисциплины или МДК) и он проводится в один день. Свободные дни на подготовку не выделяются.
- 4.16. В расписание выставляются экзамены на подготовку, которых идет два дня (квалификационные экзамены, общим и естественно-научным дисциплинам, МДК). После последнего экзамена в расписании предусмотрено время для организации повторной аттестации, но не ранее чем через 5 календарных дней.
- 4.17. В расписании указывается номер группы, дисциплина, модуль, ФИО членов экзаменационной комиссии, дата и время проведения экзамена, а также номер закрепленного кабинета.
- 4.18. Расписание занятий и выставленных экзаменов в нем по промежуточной аттестации, утверждается директором колледжа.
- 4.19. Накануне экзамена преподаватель проводит консультацию студентов.
- 4.20. Форма проведения экзамена, перечень вопросов, входящих в экзаменационные билеты и практические задания, рассматриваются и рекомендуются на заседании предметной цикловой комиссии, позже преподавателем изучаемой дисциплины или модуля доводятся до сведения студентов колледжа, не позднее чем, за месяц до начала сдачи экзамена. Количество экзаменационных вопросов, должны превышать количество вопросов, входящих в экзаменационные билеты. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций. Экзаменационные билеты подписаны преподавателем, председателем предметной цикловой комиссией

и утверждены заместителем директора по учебной работе. Билеты экзамена квалификационного подписываются директором колледжа, а в его отсутствие заместителем директора по учебной работе. Экзаменационные билеты сдаются преподавателем в учебную часть, не позднее, чем за неделю до проведения экзамена. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

- 4.21. В исключительных случаях студенту может быть предоставлен индивидуальный график досрочной аттестации при условии выполнения им всех видов учебной работы, предусмотренной учебным планом текущего семестра и программами дисциплин и профессиональных модулей. Индивидуальный график промежуточной аттестации предоставляется студенту с разрешения заместителя директора по учебной работе на основании личного заявления обучающегося и документальных оснований, подтверждающих эту необходимость предоставления индивидуального графика. Обучающийся, не получивший разрешения на досрочную, индивидуальную промежуточную аттестацию в установленном выше порядке, обязан явиться на экзамен в соответствии с расписанием группы.
- 4.22. Студенты допускаются к экзаменам при выполнении следующих условий:
- Наличие положительной оценки, по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
  - Выполнение учебного плана в полном объеме по дисциплинам, вынесенным на экзамен.
- 4.23. Студенты, не выполнившие условия п. 3.22. к сдаче экзаменов не допускаются, а в ведомости напротив его фамилии пишется преподавателем «не допущен»
- 4.24. **Зачет и дифференцированный зачет** проводится за счет объема времени, отведенного на изучение учебной дисциплины или междисциплинарного курса. Полученные результаты фиксируются в ведомости установленного образца.
- 4.25. Студенты, не выполнившие практические, лабораторные, курсовые работы к зачету не допускаются до момента ликвидации академической задолженности в объеме и форме и сроки, определенные преподавателем.
- 4.26. Итоговая оценка по учебной дисциплине, профессиональному модулю выставляется в журнале учебных занятий и зачетную книжку обучающегося.
- 4.27. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю (*экзамену квалификационному*), является успешное освоение студентом всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практик.
- 4.28. Оценка по учебной, производственной (по профилю специальности) практике выставляется в ведомости и зачетной книжке.
- 4.29. Оценка по курсовой работе выставляется на основании полученных результатов защиты. К защите курсовой работы (проекта) студент допускается только при наличии письменного экземпляра курсовой работы *с отметкой о допуске к защите*. Результаты защиты фиксируются в ведомости и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

- 4.30. **Экзамен квалификационный** принимается комиссией, утвержденной приказом директора колледжа. Во время экзамена квалификационного членам комиссии с целью объективной оценки знаний студентов, предоставляется право задавать вопросы в рамках программы дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля.
- 4.31. Во время экзамена студенты, по решению ведущего преподавателя, могут пользоваться справочной литературой, плакатами и другими пособиями.
- 4.32. В процессе экзамена студент самостоятельно выбирает билет. По просьбе студента до начала ответа на выбранный билет ему может быть предоставлено право выбора другого билета. Если он начал отвечать и возникли затруднения, он может взять другой билет, но при этом он предупреждается о снижении оценки на один балл.
- 4.33. При проведении устного экзамена, для подготовки ответа по вопросам, поставленным в билете, студенту предоставляется не более 30 минут.
- 4.34. При проведении экзамена в аудитории, могут находиться, не более 6 студентов.
- 4.35. Нарушение студентом дисциплины на экзамене (плохое поведение, разговоры, списывание, использование телефона, планшета и др.) пресекается экзаменатором вплоть до удаления с экзамена. В экзаменационную ведомость заносится запись «не аттестован». При этом экзаменатор в письменном или устном виде ставит в известность заведующего отделением. Вопрос о повторной сдаче экзамена студентом решается учебной частью.
- 4.36. Качество ответов оценивается по пяти балльной системе:
- **5 (отлично)** – выставляется студенту, прочно усвоившему программный материал, последовательно, грамотно и логически стройно излагал свою речь, не затруднялся в ответе при видоизменении задания, справлялся с решением ситуационных задач и обосновывает принятые решения;
  - **4 (хорошо)** – выставляется студенту, который твердо знает программный материал, грамотно по существу его излагает, допускает несущественные неточности в ответах на вопрос, владеет необходимыми навыками и приемами при решении практических задач;
  - **3 (удовлетворительно)** – выставляется студенту, который демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировке правил, нарушает последовательность в изложении материала, испытывает затруднения в решении практических задач;
  - **2 (неудовлетворительно)** – выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением выполняет практические манипуляции.
- 4.37. **Экзамен квалификационный** проверяет готовность к выполнению указанного вида деятельности и сформированность у студента компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» ФГОС СПО.

- 4.38. *Итогом экзамена квалификационного* является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «освоен/не освоен», а также выставляется оценка по пяти бальной системе. В случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, студент самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.
- 4.39. При явке на экзамен студент имеет при себе зачетную книжку. Заведующий отделением ставит отметку «допущен к сессии», которую он предъявляет преподавателю до начала экзамена. Оценка по результатам ответа выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Количество часов по дисциплине, профессиональному модулю, должно соответствовать максимальному количеству часов по учебному плану. Неудовлетворительная оценка за экзамен выставляется только в экзаменационной ведомости.
- 4.40. Если студент не пришел на экзамен по неуважительной причине это приравнивается к неудовлетворительной оценке, но при этом в экзаменационную ведомость заносится запись «не явился». Если студент, предоставил справку, о состоянии здоровья и его нетрудоспособности в период сдачи экзамена, то его неявка за попытку сдачи не засчитывается.
- 4.41. Студент, не прошедший аттестацию по уважительным причинам и документально подтвердил документом соответствующего учреждения, о сроках продления и возможности сдачи экзамена или зачета, решается заместителем директора по учебной и практической работы индивидуально по каждому студенту. Сроки аттестации могут быть продлены не более чем на 10 дней, каникулы сюда не включаются. Сессия может быть продлена приказом директора не более чем на 10 дней от начала следующего учебного семестра.
- 4.42. Документы о болезни должны быть представлены заведующему отделением до экзамена или в первые 3 дня экзаменационной сессии.
- 4.43. Если студент представил справку о болезни на время аттестации и в тот же период сдавал экзамены, то это нарушение больничного режима. При получении неудовлетворительной оценки эта справка для продления сессии не учитывается.
- 4.44. Студенты, которые, выполнили программу учебного семестра и успешно прошедшие аттестацию в установленные сроки, считаются успевающими.
- 4.45. Студенты, не прошедшие аттестацию в полном объеме, приказом директора колледжа устанавливается срок ликвидации задолженностей сроком не более 10 дней от начала очередного учебного семестра. От учебных занятий студент не освобождается. При наличии задолженности по 1-2 дисциплинам, МДК, модулям в конце учебного года студент переводится на следующий курс условно.
- 4.46. По итогам промежуточной аттестации приказом директора отчисляются за академическую неуспеваемость студенты:
- не сдавшие экзамены, зачеты по трем и более дисциплинам, модулям;
  - получившие неудовлетворительную оценку при повторной аттестации при заседании аттестационной комиссии.

- 4.47. Студенты, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие задолженностей за текущий год обучения, переводятся на следующий курс.
- 4.48. Студенты имеют право повысить положительную оценку по учебной дисциплине, модулю или МДК по допуску, выданному заведующим отделением, но не более (двух допусков) в текущем учебном семестре.
- 4.49. Передача экзамена студентом, сдавшим на неудовлетворительную оценку, по допуску заведующего отделением в сроки указанные в расписании или выделенные дни. Допуск с оценкой и подписью преподавателя возвращается заведующему отделением. Преподаватель, принявший передачу экзамена, вносит оценку в зачетную книжку и экзаменационную ведомость.
- 4.50. Неявка студента без уважительных причин на повторную аттестацию в установленные сроки, приравнивается к неудовлетворительной оценке.
- 4.51. После повторной аттестации, которая проводилась членами экзаменационной комиссии повышение оценки не допускается.
- 4.52. Студентам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, назначается академическая стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов КГБПОУ «Бийского медицинского колледжа».
- 4.53. Классный руководитель контролирует правильность заполнения зачетных книжек, журнала теоретического обучения, готовит сводную ведомость успеваемости группы за семестр. Классный руководитель сдает сводную ведомость итоговых отметок за семестр заведующему отделением не позднее следующего за последним экзаменом или зачетом дня и несет персональную ответственность за правильность ее заполнения.
- 4.54. Итоги промежуточной аттестации анализируются на заседании Педагогического совета и заносятся в информационную базу Колледжа.
- 4.55. Оплата преподавателям за время экзаменов, зачетов, проводится за фактически отработанное время, но не более 15 минут на человека, с указанием количество студентов, и не более 8 часов на учебную группу.
- 5. Организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации для студентов с ограниченными возможностями здоровья**
- 5.1. Форма проведения текущей, промежуточной аттестации для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом его индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумажном носителе, письменно на компьютере, тесты и т.д.).
- 5.2. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии в колледже), создаются фонды оценочных средств, адаптированные для обучения, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена.