



Министерство здравоохранения Алтайского края
(Минздрав Алтайского края)
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)

Положение
«О порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода обучающихся в КГБПОУ «БМК»»

СК-П-8.2.1.-22

Утверждаю

Директор КГБПОУ «БМК»

_____ Шелер В.Д.

«02» декабря 2024 год

Положение

«О порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода обучающихся в КГБПОУ «БМК»»

СК-П-8.2.1.-22

Версия 3.0

Дата введения: 02.12.2024г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Заместитель директора по УЧ Ведущий юристконсульт</i>	<i>Пахомова М.В. Шанулина Ю.И.</i>	
<i>Версия: 3.0</i>	КЭ: _____	КК № _____	<i>Стр. 1 из 13</i>

Содержание:

1	Общие положения.....	2
2	Основания и порядок отчисления обучающихся из колледжа.....	3
3	Порядок восстановления обучающихся колледжа.....	6
4	Порядок перевода обучающихся.....	8

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
- Порядка организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022г № 762;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2021г №606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2021г №607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри КГБПОУ «БМК» (далее по тексту – образовательная организация, колледж), перевода обучающихся в образовательную организацию из других образовательных организаций (в том числе высших), восстановления в число обучающихся, отчисления из образовательной организации.

1.3. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

1.4. За неисполнение или нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся в колледже и иных локальных нормативных актов колледжа по вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности к студентам колледжа могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из колледжа.

II. Основания и порядок отчисления обучающихся из колледжа.

2.1. Отчисление обучающихся из колледжа оформляется приказом директора.

2.2. Обучающийся может быть отчислен из колледжа по следующим основаниям:

а) по уважительной причинам:

- В связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной итоговой аттестации;
- В связи с окончанием обучения по программам дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки;
- В связи с переводом обучающегося для прохождения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию);
- По состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной специальности);
- По собственному желанию;
- В связи со смертью, а также в случае признания судом безвестно отсутствующим;
- В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

б) по неуважительным причинам:

- За невыполнение учебного плана, в установленные сроки;
- В связи с не прохождением итоговой государственной аттестации;
- За академическую неуспеваемость (в установленном порядке и в сроки задолженность не ликвидирована);
- За нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся в колледже и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности колледжа;
- В связи с невыходом из академического отпуска (по истечении срока выхода из академического отпуска);
- В случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- За невыполнение условий договора, если обучающийся проходит обучение на платной основе;
- В связи с осуждением обучающегося к наказанию, исключающему продолжение учебы в колледже, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- В иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- по обстоятельствам не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, также в случае ликвидации колледжа.

2.3. Отчисление по уважительным причинам.

2.3.1. Отчисление в связи с окончанием колледжа производится после успешного выполнения обучающимися требований государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования.

2.3.2. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни и т.д.).

2.3.3. Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок в течение 3 (трех) дней с момента регистрации заявления обучающегося.

2.3.4. Отчисление по собственному желанию в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления обучающегося и иных, установленных законодательством документов. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Все заявления обучающегося подлежат обязательной регистрации в учебной части.

2.4. Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

2.5. Пропуски занятий, без уважительной причине, являются основанием для меры дисциплинарного взыскания.

2.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся колледжа во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

2.8. До применения дисциплинарного взыскания колледж должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение студентом не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п.2.6. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся (студенческий совет), представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации, но не более семи учебных дней со дня представления директору образовательной организации мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

2.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из образовательной организации, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

2.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- 2.13. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 2.14. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания образовательная организация, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 2.15. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.
- 2.16. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора образовательной организации, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательной организации. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 2.17. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 2.18. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.19. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 2.20. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:
- Получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины аттестационной предметной комиссии, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на пересдачу дисциплины аттестационной комиссии;
 - Не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки и в установленном порядке, в том числе: не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки, не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения;
 - Не удовлетворительная защита курсовой работы, практики, неявка на защиту курсовой работы, практики по неуважительным причине, не представление курсовой работы, практики на защиту.
- 2.21. Основаниями отчисления обучающихся за непрохождение итоговой аттестации или получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов является:
- Не допуск к государственной итоговой аттестации, неудовлетворительная оценка на любом этапе государственной итоговой аттестации, неявка на государственные итоговые испытания по неуважительной причине.
- 2.22. За нарушение учебной дисциплины отчисляются обучающиеся:
- Самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базы практик;

- Иные нарушения учебной дисциплины (нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов колледжа).
- 2.23. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к занятиям в день окончания академического отпуска, без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в колледж заявление о продолжении обучения или заявления о предоставлении академического отпуска.
- 2.24. К обучающимся может применяться мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из колледжа за единичный случай:
- Задержку правоохранительными органами за правонарушение;
 - Появление в алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении в колледже и на базах практики;
 - Хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, создающие угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся колледжа, и другие правонарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 2.25. При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.
- 2.26. Обучающийся или его законный представитель обязаны в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из колледжа по любому основанию, сдать в колледж студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист. Личное дело обучающегося, отчисленного из колледжа, отправляется в архив колледжа.
- 2.27. Обучающемуся, отчисленному из колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, академическая справка установленного образца.
- 2.28. При отчислении обучающегося в связи с окончанием колледжа ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.
- 2.29. Заведующий отделением осуществляет персональный контроль за:
- Учебным процессом на отделении;
 - Исполнением плательщиками своих обязательств по договорам на оказание платных образовательных услуг;
 - За своевременным отчислением обучающихся.
- 2.30. Обучающемуся, при отчислении по неуважительной причине, даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении из колледжа.
- 2.31. Контроль за сроком ликвидации задолженности и учебной дисциплиной осуществляют классные руководители, преподаватели и заведующий отделением.

III. Порядок восстановления обучающихся колледжа.

- 3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучающихся в колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.
- 3.2. Право на восстановление в колледж в течение 5 лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные из колледжа:
- По уважительной причине – с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по

договору на соответствующих курсах специальностей подготовки по окончании семестра или учебного года;

- По окончании военной службы, обучающийся восстанавливается в колледж на курс, с которого был отчислен. При изменении государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности вопрос о курсе решается учебной частью колледжа;
- По неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше трех лет, могут быть зачислены в колледж на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из колледжа за совершение противоправных действий, появление в колледже в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе образовательной организации, производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен.

3.4. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

3.5. На начало текущего семестра, учебного года могут быть восстановлены лица, отчисленные из колледжа, как не приступившие к учебным занятиям, в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом их академического отпуска.

3.6. Восстановление в колледж производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в колледже.

Все заявления подлежат обязательной регистрации, хранению секретарем в учебной части.

3.7. Восстановление проводится путем рассмотрения зачетной книжки, журнала теоретического обучения (академической справки) бывшего обучающегося, собеседования или иной форме, определяемой заместителем директора по учебной работе, при условии наличия вакантных мест.

3.8. При восстановлении в число обучающихся зачитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют Федеральному государственному стандарту или Государственному обязательному стандарту.

3.9. У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора колледжа, учебные дисциплины, равные по объему – перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности до начала будущей сессии.

3.10. При восстановлении дисциплины по выбору, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), перезачитываются; а дисциплины по выбору, изученные группой до момента восстановления туда обучающегося, им не изучаются. Однако, должно учитываться общее количество учебных часов с ФГОС или ГОС по данной специальности.

3.11. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разница в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

3.12. В колледже допускается повторное обучение студентов на одном курсе в случае болезни или других уважительных причин. Решение об оставлении на повторное обучение принимает педагогический совет колледжа на основании личного заявления обучающегося. При оставлении на повторное обучение обучающихся, обучающихся на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе, с ними заключается новый договор на условиях текущего учебного года.

3.13. Обучающемуся, восстановленному в колледж, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в колледже порядком.

3.14. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в колледже на новых условиях.

3.15. В восстановлении в колледж может быть отказано следующим лицам:

- Лицам, отчисленным из колледжа, за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- Лицам, по оплате за обучение которых в колледже имеется дебиторская задолженность.

3.16. В колледже плата за восстановление не взимается.

3.17. Обучающийся имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест.

IV. Порядок перевода обучающихся.

4.1. При переводе из колледжа в другое образовательное учреждение, обучающийся отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.2. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

4.3. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

4.4. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование (далее документ об образовании).

4.5. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям законодательства, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.6. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются принимающей организацией.

4.7. При принятии решения принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.8. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

4.9. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее отчисление в связи с переводом).

4.10. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку.

4.12. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия приказа или выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

4.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении и (или) выписки из приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию приказа об отчислении или выписку из приказа об отчислении и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию).

4.14. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных в п. 4.14 настоящего Положения документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

4.15. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.16. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.17. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.18. При переводе из другого образовательного учреждения в колледж, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в колледж.

4.19. Перевод (прием) обучающегося может осуществляться на ту же специальность (профессию), уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходном образовательном учреждении.

4.20. В колледже при переводе (приеме) на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит обучающийся с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

4.21. Перевод (прием) обучающихся в колледж осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее – соответствующие свободные места).

4.22. В колледже количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся, обучающихся за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

4.23. Если в колледже имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, то колледж не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

4.24. Если в колледже соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг нет, то колледж вправе предлагать обучающемуся перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическим и (или) юридическими лицами.

ЛИСТ
регистрации изменений
(исправления и дополнения)

(наименование документа)

№ п/п	Наименование внесенных в документ изменений (исправление или дополнение) (указать раздел, пункт, страницу)	Где утверждено (протокол, дата)	Примечание

Примечание.

1. Руководителям структурных подразделений внести изменение в тексты контролируемых и дополнительных копий после ознакомления с приказом об изменении документа, сделать соответствующую запись в листе регистрации изменений.
2. Контролируемые копии с текстами изменений (исправлений и дополнений) хранить в конце документа. Управлять ими в соответствии с Процедурой СК-П-7.5.3-01 «Управление документированной информацией».

