



Министерство здравоохранения Алтайского края
(Минздрав Алтайского края)
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)

Планирование работы КГБПОУ «БМК» на 2023 -2024 учебный год

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
Протокол от 14.09.2023г. № 1



**Комплексный план работы
КГБПОУ «БМК»
на 2023-2024 учебный год
Версия 2.0
Дата введения: 14.09.2023 г.**

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Методист	Удалова Т.В.	14.09.2023 г.
Версия: 1.0	КЭ: _____	КК № _____	Стр. 1 из 21

Бийск, 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ.

1. Нормативно-правовая база.....	3
2. Направление деятельности педагогического коллектива.....	4
3. Методическая проблема года.....	4
4. Цели и задачи.....	4
5. Краткий анализ работы.....	5
6. Менеджмент колледжа.....	8
7. Учебно-методическая работа.....	9
8. Воспитательная работа.....	11
9. Финансово-хозяйственная деятельность.....	12
10. Библиотека.....	13
11. Организация работы в условиях требований ФГОС.....	14
12. Работа Педагогического совета.....	15
13. Работа Методического совета.....	18
14. Работа Совета учреждения.....	18
15. Циклограмма.....	19

Деятельность Бийского медицинского колледжа определяется:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
3. Федеральным законом от 21 ноября 2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
4. Гражданским кодексом Российской Федерации;
5. Налоговым кодексом Российской Федерации;
6. Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992г. (в ред. Федеральных законов от 09.01.96 N 2-ФЗ, от 14.07.2022 N 266-ФЗ, от 05.12.2022 N 478-ФЗ)
7. Приказом Министерства здравоохранения от 03.09.2013г. N 620-н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования»;
8. Приказом Министерства здравоохранения РФ от 10.02.2016 г. N 83н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием".
9. Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816. "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".
10. Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
11. Приказом Минобрнауки Российской Федерации, Минпросвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
12. Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 13.07.2021г. №449 «Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;
13. Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 04.07.2022г. №526 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;

14. Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 04.07.2022г. № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело»;
15. Постановлениями и законами Администрации Алтайского края;
16. Приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения Алтайского края, Министерства образования и науки Алтайского края;
17. Уставом КГБПОУ «БМК»;
18. Планами работы структурных подразделений образовательной организации

Направление деятельности педагогического коллектива:

Продолжить обновление содержания и технологий профессионального образования и профессионального обучения через тесное взаимодействие с работодателями и общественными профессиональными организациями для подготовки специалистов среднего звена качественно нового уровня с наиболее расширенными компетенциями путем реализации сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, практикоориентированного подхода к обучению и принципов непрерывного медицинского образования.

Методическая проблема года:

«Повышение качества профессиональной подготовки студентов среднего профессионального образования в условиях реализации актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов»

Цели:

1. Удовлетворение спроса учреждений практического здравоохранения на квалифицированных специалистов, выпускников колледжа.
2. Реализация потребностей в образовании, развитии и воспитании обучающихся колледжа.
3. Создание необходимых условий для образовательной деятельности обучающихся и преподавателей.

Задачи:

1. Обновление образовательных программ и программно-методического обеспечения для повышения качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС
2. Реализация инновационных технологий обучения (электронные, дистанционные, симуляционные) при реализации образовательных программ различного уровня.
3. Совершенствование системы оценки качества профессионального образования выпускников колледжа через совершенствование системы менеджмента качества и первичной аккредитации.
4. Повышение роли профессионально-общественной экспертизы качества подготовки

студентов учебного заведения.

6. Проведение ежегодного мониторинга качества подготовки обучающихся.
7. Создание системы целевой подготовки студентов, содействие медицинских и фармакологических организаций в трудоустройстве выпускников колледжа на условиях взаимодействия учебного заведения и службы занятости.
8. Развитие материально-технической базы колледжа в соответствии с концепцией развития колледжа.
9. Развитие непрерывного медицинского образования.
10. Развитие социального партнерства.
11. Развитие системы воспитательной работы.
12. Повышение роли цикловых комиссий в организации учебно- воспитательного процесса по специальности.
13. Участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах, спартакиадах, региональных чемпионатах Абилимпикс, «Профессионал».
14. Формирование колледжа, как саморазвивающейся образовательной организации.

Краткий анализ работы

Комплексный план работы колледжа за 2022-2023 учебный год выполнен.

Педагогический коллектив в течение 2022-2023 учебного года работал над:

- повышением эффективности образовательной деятельности на основе использования реализация компетентного подхода при реализации образовательного процесса в среднем профессиональном образовании;
- внедрением в образовательный процесс инновационных образовательных технологий.
- обеспечением возможностей для социализации обучающихся, их творческой деятельности, личностно-профессионального роста;
 - формированием профессиональной компетентности выпускников колледжа на основе инновационных технологий.
- повышением уровня научно-теоретической подготовки и педагогического мастерства педагогических работников;
- повышением научно-исследовательской деятельности преподавательского состава колледжа и вовлечение обучающихся в научную деятельность.

Проблемы обсуждались на Педагогических советах, Методических советах колледжа. Педагогический коллектив колледжа активно участвовал в реализации учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы колледжа.

Преподаватели принимают активное участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, методических объединениях и профессиональных сообществах различного уровня: городского, краевого, российского и международного.

В отчетном году педагогический коллектив показал следующие результаты:

- план приема выполнен на 100 %;
- по результатам государственной итоговой аттестации выпущен **291** человек. (100 %);
- качественный показатель составил-**80,8%**;
- требования ГИА по соответствию ВКР по одному или нескольким профессиональным модулям выдержаны в полном объеме;
- трудоустройство выпускников составило **74,2 %**;
- выполнен план повышения квалификации педагогических работников

За период 2022 года прошли повышение квалификации/профессиональную переподготовку **29** преподавателей, что составило **54,7 %**.

-квалификационные категории имеют **81%** преподавателей, из них: высшей- **27чел. (55,1%)**, первой-**22 чел. (41,5%)**, без категории-**4 чел. (7,5%)** (начинающие преподаватели);

Анализ кадрового обеспечения подготовки специалистов позволяет заключить, что контингент штатных преподавателей, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, процент аттестованных педагогов и доля преподавателей с высшим образованием (**84,9%**) соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым специальностям.

Кадровый состав педагогов включает в себя преподавателей, имеющих почетные звания и награды: 2 человека кандидаты педагогических наук, «Заслуженный учитель РФ» - 2 чел., «Отличник здравоохранения» - 2 человека, «Почетный работник среднего профессионального образования» - 2 человека. Награждены Почетной грамотой Министерства здравоохранения РФ – 2 человека. В Колледже организовано четыре предметных цикловых комиссий. Работа проводится по утвержденному плану. За 2022-2023 учебный год запланированные мероприятия по учебной работе, воспитательной работе, наполнению учебными и контролируемыми материалами преподавателями ПЦК выполнены в полном объеме.

Педагогическому коллективу в следующем учебном году предстоит работать над:

- повышением уровня профессиональной компетентности преподавателей колледжа в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- совершенствованием системы мониторинга и диагностики успешности уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС;
- использованием современных достижений педагогической науки в области преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей в условиях реализации ФГОС СПО;

- повышением уровня научно-теоретической подготовки и педагогического мастерства педагогических работников;
- изучением, обобщением и распространением передового педагогического опыта, в том числе через публикацию учебно-методических и научных материалов;
- формированием профессиональной компетентности выпускников колледжа на основе современных образовательных инновационных технологий.

МЕНЕДЖМЕНТ КОЛЛЕДЖА

14.	Организация форм и моделей повышения профессиональной квалификации преподавателей	В течение года в соответствии с графиком курсовой подготовки	Методист Председатели ПЦК
15.	Организация работы по аттестации преподавателей	По кварталам в соответствии с графиком сроков аттестации	Методист Председатели ПЦК
16.	Развитие различных форм сотрудничества с медицинскими колледжами края, России и международными образовательными учреждениями	В течение года	Зам по УР, Зам по ВР, Зав отд. Методист
17.	Актуализация положений по структурным подразделениям в соответствии с организационной структурой управления колледжем	Сентябрь-февраль	Зам по УР, Зам по ВР, Зав отд. Методист Юрисконсульт
18.	Соответствие локальной нормативной базы колледжа требованиям приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 июля 2017 г. n 1283, ФГОС СПО и 273-ФЗ (ред. от 08.10.2020г.) (наличие обязательного комплекта локальных актов, запрашиваемых при аккредитации)	Сентябрь-февраль	Юрисконсульт
19.	Выполнение графика проведения внутренних аудитов.	Проведение аудита по каждому процессу управления не менее 1 раза в год	Зам по УР
20.	Результативность внутренних аудитов	100% устранения замечаний, выявленных в ходе	Зам по УР
21.	Актуализация номенклатуры дел структурных подразделений колледжа в соответствии с организационной структурой	Ноябрь 2023г.	Зам по УР, Зам по ПР; Зам по ВР Зав отд. Методист Юрисконсульт

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Создание учебного плана, расписания занятий, формирование тарификации преподавателей	Май-июнь 2024г., сентябрь	Зам по УР Диспетчер по

		2023г.	расписанию
2.	Разработка и корректировка рабочих программ учебных дисциплин (модулей)	Август 2023г.	Председатель ПЦК ОСД и КД, преподаватели
3.	Заключение договоров о сотрудничестве с базами практического обучения, подбор преподавателей-совместителей для проведения занятий	Август -сентябрь 2023г.	Директор Зам по УПР
4.	Анализ реализации актуализированных ФГОС Устранение недочетов	В течение года	Зам по УР, УПР, Методист, Председатели ПЦК
5.	Учебно-методическое обеспечение процедуры аккредитации специалистов	В течение года	Зам по УР Председатели ПЦК
6.	Проведение тематических занятий в «Школе начинающих преподавателей»	В течение года	Методист
7.	Организация работы «Школы молодого классного руководителя»	В течение года По графику	Зам по ВР
8.	Организация работы по аттестации кабинетов и лабораторий	Сентябрь 2023г.	Комиссия по аттестации
9.	Экспертиза УМК преподавателей	Сентябрь 2023г.	Комиссия
10.	Планирование работы и утверждение планов учебной, методической, ПЦК	Сентябрь 2023г.	Зам по УР; Методист, Председатели ПЦК;
11.	Организация и проведение научно-практических студенческих и преподавательских конференций, викторин, конкурсов, круглых столов	В течение учебного года По отдельному плану (приложение)	Зам по ВР методист
12.	Повышение преподавателями квалификации путем обучения на курсах, в процессе подготовки портфолио, других формах обучения.	В течение учебного года По отдельному плану (приложение)	Методист Председатели ПЦК
13.	Организация и помощь преподавателям в подготовке материалов для аттестации	В течение учебного года План методической работы (приложение)	Методист Председатели ПЦК
14.	Посещение занятий, открытых уроков, уроков-отчетов преподавателей; Обобщение и распространение опыта работы педагогов;	В течение учебного года по графику	Зам по УР Методист Председатели ПЦК
15.	Издательская деятельность. Публикация учебно-методических и научных материалов. Выпуск сборников.	В течение года	Методист
16.	Посещение итоговых занятий, экзаменов по учебным дисциплинам, МДК, ПМ	В течение учебного года	Зам по УР; Председатели ПЦК; Зав.отд.

17.	Проведение собраний студентов перед началом учебных и производственных практик, выходом на квалификационную практику	По графику	Зам по УР; Зам по ПР; Зав.отделениями;
18.	Мониторинг успеваемости, качества обучения, посещаемости студентов колледжа, в частности студентов 1 года обучения.	В течение учебного года	Зам по УР, За по ВР, Зав. отд. Председатели ПЦК
19.	Разработка графика внутренних аудитов с учетом организационной структуры.	По отдельному плану	Зам по УР,

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Организация работы совета классных руководителей. Собрание классных рук.	В течение учебного года по графику	Зам по ВР; Зав.отделениями;
2.	Анализ социального портрета студентов, организация мер социальной поддержки льготной категории студентов	Сентябрь-октябрь 2023г.	Социальный педагог Кл.рук.
3.	Выбор членов студенческого совета, организация работы студсовета колледжа с учетом модернизации их деятельности	Сентябрь 2023г.	Зам по ВР Председатель студсовета; Зав.отделениями;
4.	Выявление творческих способностей у студентов нового набора	Сентябрь-октябрь 2023г.	Зам по ВР; Методист; Кл.рук.
5.	Организация работы с классными руководителями	В течение года	Зам по ВР Зав отд.
6.	Организация и проведение различных внеаудиторных мероприятий для студентов	В течение учебного года По графику	Зам по ВР Кл.рук.
7.	Взаимодействие с различными государственными и общественными организациями для реализации задач воспитательной работы со студентами, в том, числе по вопросам: - студенческого самоуправления - профилактики безнадзорности и правонарушений среди н/летних - профилактики ксенофобии и экстремизма - участия молодежи в несанкционированных митингах - ответственности за преступления по мотивам расовой и религиозной	В течение учебного года по отдельному плану	Зам по ВР Кл.рук.

	ненависти, вражды - защиты студентов от вовлечения в религиозные секты, правонарушений		
8.	Организация обучения студенческого актива	В течение учебного года По графику	Зам по ВР студсовет
9.	Контроль за организацией и осуществлением воспитательной работы классных руководителей групп на основе анализа посещения тематических классных часов, работы с документацией, участия во внеаудиторных мероприятиях.	В течение года По графику	Зам по ВР Председатели ЦПК
10.	Анализ результатов психологического тестирования абитуриентов. Проведение диагностики психофизиологических особенностей студентов первого курса Проведение диагностики на развитие профессиональной мотивации у студентов старших курсов	Сентябрь-ноябрь 2023г.	Зам по ВР Социальный педагог, психолог

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Освоение финансовых средств, выделенных в 2023 году	Сентябрь-декабрь 2023	Директор Гл. бухгалтер
2.	Планирование финансово-хозяйственной деятельности колледжа на 2024 год	Декабрь 2023г.	Директор Заведующий хозяйством
3.	Проведение ремонтных работ здания и помещений колледжа.	В течение года. По графику	Директор Заведующий хозяйством
4.	Планирование, организация и контроль работы эксплуатационной службы колледжа	По графику	Заведующий хозяйством
5.	Формирование пакета документов для участия в аукционах и тендерах по освоению финансовых средств	По графику	Директор Специалист по закупкам
6.	Приобретение и размещение материальных ценностей в здании колледжа	В течение года	Заведующий хозяйственной частью
7.	Инвентаризационный учет материальных ценностей, поставленных на баланс колледжа	По графику	Бухгалтерия
8.	Списание материальных ценностей	По графику	Бухгалтерия
9.	Работа с тарификацией преподавателей и	Август 2023г.;	Зам по УР

	сотрудников	в течение года	экономист
10.	Организация мобилизационной работы и работы по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности	По отдельному плану	Ответственный за работу по ГО, ЧС, ПБ
11.	Создание отчетов по ходу исполнения финансовых заданий и освоения, выделенных средств	В течение года по графику	бухгалтерия
12.	Организация качественного питания студентов и сотрудников колледжа	В течение года	Зам по ВР Социальный педагог Кл.рук.
13.	Организация работы по ТБ и охране труда работников учреждения	Сентябрь, январь	Ответственный за охрану труда

БИБЛИОТЕКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Диагностика обеспеченности студентов учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 уч.г.	Сентябрь-октябрь	Зав. библиотекой библиотекарь
2.	Прием и выдача учебников студентам, согласно учебным программам	Май-июнь, сентябрь	Зав. библиотекой библиотекарь
3.	Инвентаризация библиотечного фонда.	Февраль-октябрь	Зав. библиотекой библиотекарь
4.	Анализ и изучение использования учебного фонда.	В течение учебного года	Зав. библиотекой библиотекарь
5.	Провести списание устаревшей по содержанию и ветхой литературы.	В течение учебного года.	Зав. библиотекой библиотекарь
6.	Оформление Книжных тематических выставок, в том числе, к знаменательным и памятным датам.	В течение учебного года.	Зав. библиотекой библиотекарь
7.	Справочно-библиографическая работа	По отдельному плану	Зав. библиотекой библиотекарь
8.	Работа с читателями, педагогическим коллективом.	По отдельному плану	Зав. библиотекой библиотекарь
9.	Культурно-просветительная массовая работа.	По отдельному плану	Зав. библиотекой библиотекарь
10.	Материальное обеспечение и оформление кабинета.	По отдельному плану	Зав. библиотекой библиотекарь
11.	Учебно-методическая работа.	По отдельному плану	Зав. библиотекой библиотекарь

Организация работы в условиях требований чемпионатов «Профессионал», «Абилимпикс», конкурсов (олимпиад) профессионального мастерства

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Определение кандидатур студентов-потенциальных участников конкурсов (в количестве не менее пяти человек по каждой специальности, начиная со второго курса).	Сентябрь 2023г.	Председатели ПЦК; Преподаватели;
2.	Организация работы по подготовке студентов-потенциальных участников чемпионатов.	Октябрь 2023г.	Председатели ПЦК; Преподаватели;
3.	Проведение отборочных соревнований к участию в Региональном открытом чемпионате «Профессионал»	Март -апрель 2024г.	Зав. отделениями, преподаватели
4.	Подготовка и организация работы по участию студентов в соревновании «Абилимпикс»	Октябрь 2023г.	Зам по ПР; Зав отделениями Методист; Председатели ПЦК; Преподаватели;
5.	Организация и проведение конкурсов (олимпиад) профессионального мастерства (отборочный этап)	Февраль-апрель 2024г.	Зам по ПР; Зав отделениями Методист; Председатели ПЦК; Преподаватели;
6.	Подготовка и организация работы по участию студентов в региональных конкурсах (олимпиадах) профессионального мастерства	Март, апрель 2024г.	Зам по ПР; Зав отделениями Методист; Председатели ПЦК; Преподаватели;

РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основные направления деятельности Педагогического совета:

- определение и совершенствование перспективы развития образовательного учреждения и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы колледжа по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников колледжа;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, обобщение и распространение педагогического опыта работы;
- контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС;
- мониторинг трудоустройства выпускников и оценка конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- определение и мониторинг личностных результатов развития студентов, подготовка их к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Основные задачи педагогического коллектива:

- содействовать внедрению современных технологий оценки качества подготовки выпускников на основе мониторинговых исследований;
- совершенствовать работу по созданию учебно-методического комплекса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- продолжить работу по участию обучающихся в олимпиадном движении, конкурсах профессионального мастерства, проектов «Молодые профессионалы», «Абилимпикс» различных уровней;
- работать над формированием воспитательной среды, обеспечивающей адаптацию молодежи, высокий уровень гражданственности, патриотичности, ценностное отношение к будущей профессиональной деятельности;

№ п/п	Тематика и вопросы для обсуждения	Сроки	Ответственные
Выявление текущих проблем и определение перспектив развития образовательного учреждения.			
1.	<p>Выборы ответственного секретаря Педагогического совета.</p> <p>1.Результаты деятельности колледжа в 2022- 2023 учебном году. Актуальные направления и возможности для повышения качества образования в новом учебном году.</p> <p>2. Осуществление методического сопровождения деятельности педагогов колледжа для достижения качественных результатов в обучении.</p> <p>3.Итоги работы приемной комиссии: комплектование групп и выполнение плана набора на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4.Нормативные и правовое сопровождение образовательного процесса.</p>	Сентябрь	<p>Директор</p> <p>Заведующие отделениями Патрушева М.Л., Загороднева Е.В.</p> <p>Удалова Т.В., методист</p> <p>Алексеевко Е.И., секретарь приемной комиссии;</p> <p>Шанулина Ю.И.</p>
«Создание современной системы подготовки обучающихся колледжа в соответствии с направлениями Национального проекта «Образование»»			
2.	<p>1. Системная подготовка результативного участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и др.</p> <p>2.Рейтинговая оценка уровня педагогов в подготовке студентов к участию в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства.</p>	Ноябрь	<p>Крюкова Г.Н., Каргополова Т.Е.</p> <p>Удалова Т.В., методист</p>

	<p>3. Развитие системы дополнительного образования в едином образовательном пространстве колледжа.</p> <p>4. Качество воспитательного результата как фактор ценностного отношения к будущей профессиональной деятельности;</p>		<p>Булгакова С.А.</p> <p>Здутова Н.В.</p>
3.	<p>1.Основные подходы к управлению качеством образования в колледже: анализ результатов первого семестра 2023-2024 учебного года.</p> <p>-Работа по ликвидации задолженностей неуспевающих студентов.</p> <p>2.Подготовка к государственной итоговой аттестации. Создание условий для успешного прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации в 2024 году.</p> <p>3. О подготовке процедуры самообследования колледжа с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения.</p> <p>4. Практикоориентированность как основа развития профессиональных компетенций будущего специалиста среднего профессионального образования.</p>	Январь	<p>Патрушева М.Л., Загороднева Е.В., зав.отделениями</p> <p>Преподаватели ПЦК;</p> <p>Кубарева Л.В., зам.директора по УР;</p> <p>Кубарева Л.В., зам.директора по УР;</p> <p>Чикинева В.С., зам. директора по УПР;</p>
Адаптация методической работы к проблематике творческого потенциала личности, педагогической поддержки, ее развитие в форме методической мастерской педагогов.			
4.	<p>1.Формирование общих и профессиональных компетенций в образовательном пространстве колледжа (Мастер-класс);</p> <p>2. Педагогические идеи лучших практик. (Обобщение опыта работы);</p> <p>3. Внеурочная деятельность - обязательный компонент образовательного процесса как механизм обеспечения</p>	Март	<p>Методист, преподаватели ПЦК;</p> <p>Методист, Преподаватели ПЦК;</p> <p>Руководители кружков</p>

	преимущества профессионального образования.		
Актуализация результатов деятельности педагогического коллектива колледжа за 2023-2024 учебный год.			
5.	1. Об итогах методической работы в 2023-2024 уч. году, задачах по реализации основных направлений методической работы в новом учебном году. 2. Анализ качественных показателей успеваемости студентов по всем видам практического обучения. 3. Основные вопросы по организации и проведению государственной итоговой аттестации в выпускных группах. 4. Результаты самообследования колледжа.	Май	Удалова Т.В., методист; Чикинева В.С., зам. директора по УПР; Кубарева Л.В., зам. директора по УР;

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методическая проблема года: «Повышение качества профессиональной подготовки студентов среднего профессионального образования в условиях реализации актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов»

Цель методической работы: Обеспечение выполнения ФГОС СПО с учетом требований профессиональных стандартов; создание эффективной системы методического обеспечения профессионального образования; качественное повышение профессиональной деятельности преподавательского состава и повышение качества подготовки обучающихся через непосредственное включение в образовательный процесс, основанный на интеграции, сотрудничестве и доступности процесса обучения;

Цели и задачи Методического совета по реализации методической проблемы года:

1. Оценка реализации преподавателями колледжа актуализированных ФГОС СПО по реализуемым специальностям.
2. Совершенствовать внутреннюю систему повышения квалификации преподавателей.
3. Создать условия для продуктивной творческой деятельности преподавателей, ее стимулирование и поощрение.
4. Модернизация традиционного обучения и внедрение инновационных педагогических технологий в образовательный процесс.
5. Совершенствовать и внедрять комплексное учебно-методическое сопровождения ППСЗ по реализуемым специальностям.

6. Создать условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности студента, ее интеграции в профессиональную деятельность.

(Реализация мероприятий по отдельному плану).

РАБОТА СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИ

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Сентябрь		
1.	О готовности колледжа к началу 2023-2024 учебного года.	Директор; Заведующий хозяйством;
2.	О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в колледже	Ответственный за охрану труда, ответственный за безопасность работников.
3.	Анализ готовности образовательного учреждения к образовательному процессу. (Кадровое обеспечение, учебная нагрузка, заведование кабинетами, классное руководство).	Зам директора по УР и УПР; Специалист по кадрам;
4.	Планирование работы Совета учреждения на 2023-2024 учебный год.	Директор;
Октябрь		
1.	О ходе подготовки к аккредитации учреждения.	Зам директора по УР и УПР;
2.	Адаптация первокурсников.	Отчет психолога
3.	О состоянии прохождения стажировок преподавателями колледжа	Методист;
4.	Подготовка к аттестации преподавателей колледжа.	Методист;
Ноябрь		
1.	Об формировании графика отпусков на 2024год.	Специалист по кадрам;
2.	Состояние нормативно-правовой базы учреждения.	Юрисконсульт.
3.	Об организации I-го (начального) этапа конкурсов (олимпиад) профессионального мастерства.	Зам директора по УПР;
4.	Мониторинг наполнения и сопровождения сайта колледжа;	Соколов А.Н.
Декабрь		
1.	О подготовке к участию в отборочном этапе Чемпионата «Профессионал», «Абилимпикс»	Зам директора по УПР;
2.	Мониторинг финансовых средств.	Экономист;
3.	О результатах успеваемости и качества обучения по итогам первого полугодия.	Заведующие отделениями;
4.	Об организации и проведении тренировочных мероприятий по ГО и ЧС.	Ответственный за работу по ГО и ЧС;
Январь		
1.	Отчет по финансово-хозяйственной деятельности за 2023год.	Директор; Гл.бухгалтер;
2.	О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в колледже	Ответственный за охрану труда; ответственный за безопасность работников.
3.	Организация и подготовка к НИРС;	Методист;
4.	Об организации работы по самообследованию. Организация работы с неуспевающими студентами в первом полугодии. Утверждения графика занятий	Зам директора по УР; Заведующие отделениями;

Февраль		
1.	Процесс управления выполнением студентами выпускных квалификационных работ (по итогам внутриколледжного контроля).	Зам директора по УР и УПР;
2.	О подготовке ко Дню открытых дверей.	Ответственный секретарь приемной комиссии;
3.	Результаты подготовки к аккредитации учреждения.	Зам директора по УР и УПР;
4.	Анализ успеваемости и посещаемости студентами учебных занятий.	Заведующие отделениями;
Март		
1.	Профилактика экстремизма и терроризма среди обучающихся.	Зам.директора по ВР;
2.	Согласование результатов самообследования.	Зам директора по УР;
3.	Об организации и проведении олимпиад, конкурсов профессионального мастерства студентов.	Зам директора по УПР;
4.	Мониторинг питания студентов социальных категорий (малообеспеченных и неблагополучных семей)	Социальный педагог;
Апрель		
1.	О результатах аккредитации учреждения.	Директор;
2.	О результатах посещаемости занятий студентами.	Зам директора по ВР; Кл.рук.
3.	О подготовке к празднованию "День победы"	Зам директора по ВР;
4.	Об организации работы по благоустройству территории колледжа.	Заведующий хозяйством;
Май		
1.	О награждении работников колледжа к профессиональному празднику "День медицинского работника".	Специалист по кадрам;
2.	Об организации и проведении мероприятий по окончанию учебного 2023-2024 учебного года.	Зам директора по ВР;
3.	О вопросах организации государственной итоговой аттестации и аккредитации выпускников 2024 года.	Зам директора по УР и УПР;
4.	О вопросах предварительной тарификации преподавателей.	Зам директора по УР и УПР;
Июнь		
1.	Подведение итогов работы Совета учреждения за 2023-2024 учебный год.	Директор;
2.	О перспективном планировании Совета учреждения на 2024-2025 учебный год.	Директор;
3.	О мероприятиях по празднованию "Дня медицинского работника"	Зам директора по ВР;
4.	О вопросах по подготовке учреждения к новому учебному.	Заведующий хозяйством.

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

№ п/п	Мероприятия	Цикличность проведения	Ответственный
1.	Заседания Совета учреждения	Понедельник (еженедельно)	Директор
2.	Заседания Педагогического совета	1 раз в два месяца	Директор

3.	Заседания Методического совета	1 раз в два месяца	Зам директора по УР;
4.	Заседания предметно-цикловых комиссий	1 раз в месяц	Председатели ПЦК;
5.	Заседания Совета классных руководителей	1 раз в месяц	Зам директора по ВР;
6.	Заседания учебно-воспитательной комиссии	1 раз в месяц	Зам директора по ВР; Социальный педагог;
7.	Заседания студенческого научного общества	По отдельному плану	Методист;
8.	Заседание комиссии по назначению стимулирующих выплат	1 раз в полугодие	Директор;
9.	Общее собрание (конференция)	Не реже 1 раза в год	Директор;
10.	Заседание Студенческого совета	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР;