

# Коллективный договор

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Бийский медицинский колледж»

(КГБПОУ «БМК»)

на 2022-2025 годы

Представитель работников:  
Председатель первичной профсоюзной  
организации

 Тимофеева Н.В.

«12» мая 2022 год

Представитель работодателя:  
Директор КГБПОУ «БМК»

 Шелер В.Д.  


«12» мая 2022 год

Согласован и утвержден  
На общем собрании работников  
КГБПОУ «БМК»  
12 мая 2022г.  
Протокол №6

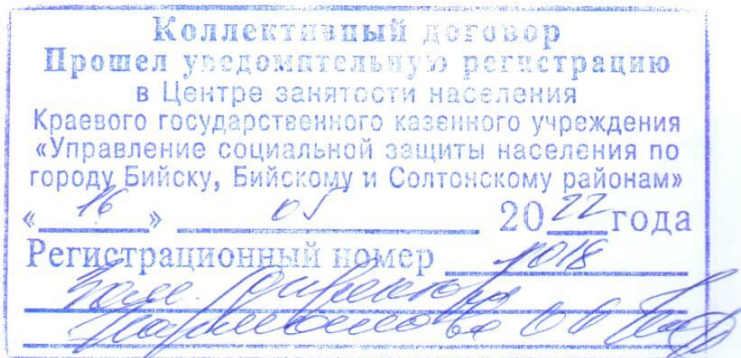
Коллективный договор зарегистрирован  
Центром занятости населения управления  
социальной защиты населения по городу Бийску,  
Бийскому, Солтонскому районам, (далее – «ЦЗН»)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Работник ЦЗН, ответственный за  
Выполнение административной  
Процедуры \_\_\_\_\_


Печать



## СОДЕРЖАНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Раздел 1. Общие положения.	4
Раздел 2. Трудовые отношения и трудовой договор.	5
Раздел 3. Рабочее время.	7
Раздел 4. Время отдыха.	10
Раздел 5. Оплата труда.	13
Раздел 6. Охрана труда и здоровья. Экологическая безопасность.	17
Раздел 7. Гарантии в области занятости.	22
Раздел 8. Социальное страхование и пенсионное обеспечение	26
Раздел 9. Социальные льготы и гарантии.	28
Раздел 10. Молодежная политика.	29
Раздел 11. Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа	30
Раздел 12. Обеспечение прав и гарантий деятельности профсоюзной организации	31
Раздел 13. Разрешение трудовых споров	33
Раздел 14. Заключительные положения.	34
Приложения:	
Приложение № 1 – Положение о приносящей доход деятельности	36
Приложение № 2- Перечень профессий работников и должностей с ненормированным рабочим днем	50
Приложение №3 - Перечень медикаментов для укомплектования аптек первой медицинской помощи	51
Приложение № 4 - Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте	54
Приложение №5 Перечень профессий работников и должностей, имеющих	55

право на бесплатное получение смывающих и/или обезвреживающих средств (СОС)	
Приложение № 6 Перечень профессий и должностей работников, подлежащих обучению охране труда и проверке знаний по охране труда	60
Приложение № 7 Перечень профессий и должностей работников, которым предусмотрена бесплатная выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	67
Приложение № 8 Перечень профессий и должностей работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам	73

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Коллективный договор КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-117</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (сокращенно КГБПОУ «БМК»), далее по тексту - Учреждение, в лице директора Шелера Валерия Дмитриевича, именуемого далее «Работодатель», и работники краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бийский медицинский колледж» (сокращенно КГБПОУ «БМК») представителем которых является председатель профкома КГБПОУ «БМК» в лице Тимофеевой Надежды Владимировны, уполномоченного Уставом Алтайского краевого комитета профсоюза работников здравоохранения российской Федерации, именуемого в дальнейшем «Профсоюзный комитет».

1.2. Коллективный договор разработан на основе принципов социального партнерства и заключен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (ред. от 21.12.2021), Алтайского краевого трехстороннего соглашения, Регионального отраслевого соглашения между Министерством здравоохранения Алтайского края (далее МЗ АК) и Алтайской краевой организацией профсоюза работников здравоохранения РФ (далее АКОПРЗ РФ), Законом Алтайского края «Об охране Труда в Алтайском крае» от 07.05.2007г №36-ЗС (ред. от 08.11.2021), Законом Алтайского края «О социальном партнерстве в Алтайском крае» от 14.06.2007г №55-ЗС (ред. от 08.11.2021), и распространяется на всех работников Учреждения, в том числе на руководителя Учреждения.

1.3. Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда и его оплаты; занятости и профессиональной подготовки кадров; закрепления дополнительных по сравнению с действующими законами, нормативными правовыми актами, республиканским соглашением, трудовых прав и гарантий работников; реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон за принятые обязательства, способствующие стабильной работе организации здравоохранения.

1.4. Стороны подтверждают обязательность выполнения условий коллективного договора.


1.5. Коллективный договор вступает в силу с «12» мая 2022 года и действует не более трех лет до «12» мая 2025 года. Стороны имеют право продлевать действие настоящего договора на срок не более трех лет (ст.43 ТК РФ).

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Учреждения, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем Учреждения.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.7. Стороны согласились в том, что первичная профсоюзная организация, профсоюзный комитет выступают в качестве единственных полномочных представителей работников, членов профсоюза, при разработке и заключении коллективного договора,

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Коллективный договор КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-117</b>

ведении переговоров по реализации трудовых, профессиональных и социально-экономических прав и интересов.

1.8. Условия коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.9. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия вносятся по взаимному соглашению Сторон после предварительного рассмотрения предложений на заседании постоянно действующей двухсторонней комиссии по подготовке, заключению или изменению коллективного договора. Вносимые изменения и дополнения не могут ухудшать положения работников по сравнению с Краевым, Отраслевым соглашениями и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.10. Принятые Сторонами изменения или дополнения в коллективный договор оформляются протоколом, направляются на уведомительную регистрацию в ЦЗН в течение 7 календарных дней со дня подписания и доводятся до сведения работников учреждения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации.

### **1.13. Работодатель обязуется:**

1.13.1. При принятии решений по социально-трудовым вопросам предварительно согласовывать их с Профсоюзным комитетом и обеспечивать его необходимой информацией и нормативной документацией.

1.13.2. Содействовать участию работников в работе совещаний администрации учреждения, в том числе по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, затрагивающих интересы работников, а также относящихся к деятельности учреждения в целом.

1.13.3. Обеспечить реализацию права представителей работников Учреждения на участие в заседаниях коллегиального органа управления Учреждения с правом совещательного голоса.

1.14. Профсоюзный комитет обязуется воздерживаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения Работодателем принятых обязательств.


1.15. Стороны обязуются соблюдать условия и выполнять положения данного коллективного договора.

## **2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

**Стороны договорились о том, что:**

2.1. Содержание трудового договора должно соответствовать требованиям ст.57 ТК РФ, а форма трудового договора соответствовать примерной форме трудового договора с работником государственного учреждения, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда».

2.2. Руководитель Учреждения обязуется оформлять с работниками трудовые договоры в письменной форме, в том числе с работниками, принятыми на условиях совместительства.

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Коллективный договор КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-117</b>

Трудовой договор оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон (ст. 67 ТК РФ).

Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст. 60 ТК РФ).

2.3. Трудовые договоры с работниками заключаются на неопределенный срок, за исключением случаев, предусмотренных ст. 59 ТК РФ.

2.4. При заключении трудового договора в нем может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания для всех работников не может превышать трех месяцев, а для руководителя и его заместителей, главного бухгалтера и его заместителя – не более шести месяцев. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение Работодателя работник имеет право обжаловать в суде (ст. 71 ТК РФ).

2.5. Испытание при приеме на работу не устанавливается для работников, перечисленных в ст.ст.70, 207 ТК РФ.

2.6. Срочный трудовой договор может быть расторгнут досрочно по заявлению работника (ст. 80 ТК РФ).

2.7. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя регулируется статьей 81 ТК РФ.

2.8. Изменения условий трудового договора оформляются путем составления в письменной форме дополнительного соглашения между работником и Работодателем, являющегося неотъемлемой частью трудового договора.

2.9. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников, предусмотрены законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации», ст.ст.178 – 181 ТК РФ.


#### **2.10. Работодатель обязуется:**

2.10.1. Издать приказ (распоряжение) о приеме работника на работу, содержание которого должно соответствовать условиям заключенного трудового договора, и ознакомить с ним работника под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (распоряжения).

При приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работника под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой деятельности (функции) работника (ст. 68 ТК РФ).

2.10.2. Осуществлять перевод работников на другую работу, изменять определенные сторонами условия трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, временный перевод на другую работу в случаях простоя, перевод в соответствии с медицинским заключением, в порядке, установленном законодательством (ст.ст. 72 – 74 ТК РФ).

2.10.3. При переводе работника, нуждающегося в соответствии с медицинским

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Коллективный договор КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-117</b>

заклучением в предоставлении другой работы, на другую нижеоплачиваемую работу сохранять за ним средний заработок в течение одного месяца со дня перевода, а при переводе в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с работой, до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности либо до его выздоровления (*ст. 182 ТК РФ*).

Если работник, нуждающийся в соответствии с медицинским заключением во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода, либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, то работодатель обязан на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности). В период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется.

Если в соответствии с медицинским заключением работник нуждается во временном переводе на другую работу на срок более четырех месяцев или в постоянном переводе, то при его отказе от перевода либо отсутствии у работодателя соответствующей работы трудовой договор прекращается в соответствии с п.8 ч.1 ст. 77 ТК РФ (ст. 73 ТК РФ).

2.10.4. В случае изменения организационных или технологических условий труда в организации предложить работнику все имеющиеся вакантные должности, соответствующие его квалификации.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ (*ст. 74 ТК РФ*).

### **2.11. Профсоюзный комитет обязуется:**

2.11.1. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

2.11.2. Представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении по инициативе Работодателя трудовых договоров с работниками – членами Профсоюза (*ст. 373 ТК РФ*).


2.11.3. Обеспечивать защиту и представительство работников – членов Профсоюза в суде, комиссии по трудовым спорам, при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением или расторжением трудовых договоров, пенсионным вопросом.

## **III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ**

Стороны при регулировании вопросов в области рабочего времени договорились о том, что:

3.1. Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (*ст. 333 ТК РФ*)

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Коллективный договор КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-117</b>

3.3. Нормальная продолжительность рабочего времени остальных работников не может превышать 40 часов в неделю (*ст. 91 ТК РФ*).

3.4. Продолжительность рабочего времени для работников, условия труда, на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, устанавливается не более 36 часов в неделю.

3.5. Работникам, имеющим право на сокращенную продолжительность рабочего времени по нескольким основаниям, продолжительность рабочего времени устанавливается по основанию, предусматривающему наименьшую продолжительность рабочего времени.

3.6. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- при 36-часовой рабочей неделе – 8 часов;
- при 30-часовой рабочей неделе и менее – 6 часов (*ч. 2 ст. 94 ТК РФ*).

3.7. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников» (ред. от 13.05.2019).

3.8. Режим рабочего времени водителей регламентируется приказом Минтранса РФ от 16.10.2020г. № 424 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей».

3.9. Работникам, являющимся инвалидами первой или второй группы, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда (ст. 92 ТК РФ, ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» (ред. от 11.06.2021)).


3.10. Работникам, предусмотренным в Перечне (Приложение №2 к коллективному договору), устанавливается ненормированный рабочий день. Ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники, при необходимости, эпизодически привлекаются к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для них продолжительности рабочего времени, по распоряжению работодателя.

3.11. Работодатель обязуется:

3.11.1. Устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе:

- беременной женщины;
- одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);
- лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с



	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Коллективный договор КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-117</b>

медицинским заключением.

3.11.2. Письменно предупреждать работников об установлении неполного рабочего времени по инициативе работодателя не позднее, чем за 2 месяца и не менее чем за 2 месяца предоставлять Профсоюзному комитету полную информацию об объективной необходимости изменения режима работы в связи с изменением организационных условий труда (ст. 74 ТК РФ).

3.11.4. Не привлекать к работе в ночное время:

- беременных женщин;
- работников, не достигших возраста 18 лет.

Женщины, имеющие детей до трех лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, в установленном законодательством порядке, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, а также опекуны детей указанного возраста могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время (ст. 96 ТК РФ).

3.11.5. Уменьшать на один час продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, в том числе и для работников, которым установлено неполное рабочее время, и работников, работающих на условиях совместительства.

3.11.6. Привлекать работника к работе за пределами установленной ему продолжительности рабочего времени, в случаях:

- выполнения сверхурочной работы (ст. 99 ТК РФ);
- установления ненормированного рабочего дня (ст. 101 ТК РФ).

3.11.7. Привлекать работника к сверхурочной работе только с его письменного согласия и на основании приказа Работодателя по согласованию с Профсоюзным комитетом.

3.11.8. Не привлекать к сверхурочным работам:


- беременных женщин;
- работников, не достигших возраста 18 лет.

3.11.9. Привлекать к сверхурочным работам только с письменного согласия работников, при условии, что такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением и после ознакомления их в письменной форме со своим правом отказаться от сверхурочной работы:

- инвалидов;
- женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год (ст. 99 ТК РФ).

3.11.10. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Коллективный договор КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-117</b>

дни производится с их письменного согласия на основании приказа Работодателя по согласованию с Профсоюзным комитетом. В случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений. Привлекать работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия только в случаях, перечисленных в ч. 3 ст. 113 ТК РФ.

3.11.11. Не привлекать к работе в выходные и нерабочие праздничные дни:

- беременных женщин (*ст. 259 ТК РФ*);
- работников, не достигших возраста 18 лет (*ст. 268 ТК РФ*).

3.11.12. Привлекать к работе в выходные и нерабочие праздничные дни только с их письменного согласия, при условии, что такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением и после ознакомления их под роспись со своим правом отказаться от работы в выходные и нерабочие праздничные дни:

- инвалидов;
- женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет;
- работников, имеющих детей-инвалидов;
- работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением;
- матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 5 лет;
- опекунов детей в возрасте до 5 лет.

3.12. Профсоюзный комитет обязуется осуществлять контроль за соблюдением законодательства о рабочем времени.

#### **IV. ВРЕМЯ ОТДЫХА**


Стороны при регулировании вопроса в области времени отдыха договорились о том, что:

4.1. Всем работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (*ст. 114, 115 ТК РФ*).

4.2. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев в соответствии с условиями ст. 122 ТК РФ.

4.3. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым с учетом мнения Профсоюзного комитета не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (*ст. 123 ТК РФ*). Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по желанию работника:

- одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет (*ст. 262.1 ТК РФ*);
- работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до 12 лет (*ст. 262.2 ТК РФ*).

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Коллективный договор КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-117</b>

- работнику, усыновившему ребенка в возрасте до трех месяцев (ст. 122 ТК РФ);  
- супругу военнослужащего (при наличии справки с места работы супруга) (пункт 11 ст.11 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих») (ред. от 01.03.2020);

- по желанию мужа в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя (ст. 122 ТК РФ);

4.4. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три календарных дня до начала отпуска. Если работнику своевременно не будет произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести указанный отпуск на другой срок.

4.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- предусмотренных ст.124 ТК РФ;
- направления работника на курсы повышения квалификации;

Перенос отпуска на другой срок оформляется приказом работодателя на основании письменного заявления работника.

4.6. Отзыв из отпуска производится только с письменного согласия работника. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска:

- беременных женщин;
- работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.7. Работникам-инвалидам ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 30 календарных дней.


4.8. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в соответствии со ст. 334 ТК РФ, приложением к постановлению Правительства РФ №466 от 14.05.2015г. "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках" (ред. от 07.04.2017).

4.9. В соответствии с действующим законодательством работникам предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

4.9.1. За ненормированный рабочий день продолжительностью не менее трех календарных дней, согласно Приложению № 3 коллективному договору. (ст. 119 ТК РФ).

4.9.3. Организация предоставляет дополнительные отпуска сверх установленных законодательством с сохранением заработной платы в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год или за счёт средств от внебюджетной деятельности:

- в связи с бракосочетанием работника (впервые) – 3 рабочих дня;

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Коллективный договор КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-117</b>

в связи с бракосочетанием детей работников – 1 рабочий день;  
в связи со смертью близких родственников (родителей, супруги, супруга, детей) – 3 дня;

в связи с «1 сентября», если ребенок поступает в первый класс – 1 рабочий день;  
в связи с «Последним звонком», если ребенок заканчивает 11 класс – 1 рабочий день.

4.10. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

4.11. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается (ст.120 ТК РФ).

4.12. По согласованию с работодателем часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией может быть заменена часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков:

- беременным женщинам;
- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за исключением выплаты за неиспользованные отпуска при увольнении, а также в случаях, предусмотренных ст.ст.117, 126 ТК РФ.

4.13. При увольнении работнику выплачивается компенсация за все неиспользованные отпуска (как основные, так и дополнительные).


По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением предоставляется и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока трудового договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска.

#### **4.14. Работодатель обязуется:**

4.14.1. До истечения шести месяцев непрерывной работы, а также во все последующие годы предоставлять право использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для них время следующим работникам:

- обучающимся без отрыва от производства;
- работникам, имеющим детей-инвалидов; (ст.262.1 ТК РФ)

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Коллективный договор КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-117</b>

- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев (ст.122 ТК РФ);
- работникам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» (ст.23 Федерального закона от 20.07.2012 №125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»);
- другим категориям работников в соответствии с действующим законодательством.

Указанным категориям предоставляются ежегодные отпуска в удобное для них время на основании письменного заявления работника, предоставленному работодателю до составления графика отпусков.

4.14.2. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

4.14.3. Четыре дополнительных выходных дня в месяц с сохранением среднего дневного заработка для ухода за детьми-инвалидами, которые могут быть использованы одним из родителей, либо разделены ими между собой по своему усмотрению (ст.262 ТК РФ).

4.14.4. Предоставлять в течение рабочего дня перерывы для отдыха и питания в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка (ст. 108 ТК РФ).

#### **4.16. Профсоюзный комитет обязуется:**

4.16.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением Работодателем обязательств, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка, выполнением условий коллективного договора и соглашений (ст.370 ТК РФ).

4.16.2. Осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением требований ст.113 ТК РФ при привлечении работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.16.3. Предоставлять мотивированное мнение по графику отпусков.


4.16.4. Осуществлять представление и защиту законных прав и интересов работников – членов Профсоюза в органах по рассмотрению трудовых споров в части использования времени отдыха.

### **V. ОПЛАТА ТРУДА**

5.1. Заработная плата работников Учреждения регулируется Приказом №220 от 17 июля 2018г. Министерства здравоохранения, устанавливается в соответствии с законодательными и нормативными актами РФ, Алтайского края, Положением об оплате труда, условиями трудового договора. Положение принимается решением Совета Учреждения по согласованию с Профсоюзным комитетом и утверждается Директором.

5.2. В состав заработной платы работников входят:

- оклад (должностной оклад)
- компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда.

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Коллективный договор КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-117</b>

К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением;
- иные выплаты и надбавки компенсационного характера.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество труда преподавателей (Приложение к Положению об оплате труда – Положение о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда преподавателей);
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные поощрительные и разовые выплаты.

Выплаты по всем указанным видам стимулирующих и компенсационных выплат производится в пределах установленного фонда оплаты.

5.3 Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, так и в абсолютных размерах. Выплаты производятся при наличии денежных средств


При ухудшении показателей в работе отменяются или не назначаются выплаты за высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы, иные поощрительные выплаты.

При наличии дисциплинарного взыскания (а именно: выговора) до истечения срока его действия или до снятия дисциплинарного взыскания стимулирующие выплаты за высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы, иные поощрительные выплаты не назначаются.

5.4. Источниками финансирования оплаты труда являются:

- средства субсидии на выполнение государственного задания;
- средства целевых субсидий;
- средства от приносящей доход деятельности.

5.5. Должностной оклад и все виды доплат (надбавок) стимулирующего характера к должностным окладам и ставкам максимальными размерами не ограничиваются, за исключением ограничения зависимости отплаты труда заместителей Руководителя и главного бухгалтера от оплаты труда Директора Учреждения.

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Коллективный договор КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-117</b>

5.6. Месячная заработная плата работника Организации, полностью отработавшего за период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

5.7. Доплата работникам за совмещение профессий и расширение зон обслуживания производится в пределах ФОТ по вакантным ставкам.

5.8. Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала (ст. 136 ТК РФ).

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.9. Пособия по временной нетрудоспособности выплачиваются из фонда заработной платы Учреждения за первые три дня болезни, оставшиеся дни оплачиваются Фондом социального страхования; пособия по временной нетрудоспособности в связи с уходом за членом семьи полностью оплачиваются Фондом социального страхования.

5.10. В соответствии с ч.6 ст.136 ТК РФ заработная плата работникам Учреждения выплачивается два раза в месяц путем перечисления денежных средств на счет (банковскую карту) работника:

- 20 числа месяца выплачивается заработная плата за первую половину текущего месяца;

- 5 числа следующего месяца осуществляется окончательный расчет по итогам работы за предыдущий месяц;

При выдаче заработной платы за месяц Работнику выдается расчетный листок о составных частях заработной платы; о размерах иных сумм, начисленных Работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; о размерах и об основаниях произведенных удержаний; об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

5.11. Работодатель своевременно информирует представительный орган Учреждения, сотрудников обо всех изменениях, связанных с начислением и выплатой заработной платы.

5.12. Бухгалтерией Учреждения, а также лицами, уполномоченными на то доверенностью, выдаются каждому работнику ежемесячно расчетные листки.


5.13. Ограничение удержаний из заработной платы регламентируется статьей 137 ТК РФ.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении Законов или иных нормативных правовых актов), не может быть с него взыскана, за исключением случаев:

- счетной ошибки;

- если органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров признана вина работника в невыполнении норм труда (часть третья ст. 155 ТК РФ) или времени простоя (часть третья ст. 157 ТК РФ).

5.14. Изменение ставок (оклада) заработной платы, в пределах фонда оплаты труда, производится:

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Коллективный договор КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-117</b>

-при получении образования или восстановлении документов об образовании, со дня представления соответствующего документа;

-при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при назначении персонального повышающего коэффициента

5.15. При наступлении у работника права на изменение размера ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы, исходя из более высокого разряда оплаты труда, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

5.16. При совмещении профессий, должностей или выполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы производится оплата на основании приказа директора Учреждения и дополнительного соглашения к трудовому договору.

5.17. Вновь принятым преподавателям, в том числе совместителям, устанавливается размер оклада соответствующий 1 квалификационной категории до прохождения аттестации, но не более 2 –х лет с момента принятия на работу; при наличии у них аттестационной категории по медицинской, фармацевтической, учительской специальности данная категория сохраняется на один год, но она не должна быть ниже 1 квалификационной категории преподавателя.

5.18. В Учреждении устанавливаются доплаты за работу в неблагоприятных условиях труда по итогам проведения специальной оценки условий труда.


5.19. Выплата заработной платы производится в безналичной форме на карты банков. Расходы, связанные с безналичной формой выплаты заработной платы, пособий несет работодатель. Условия обслуживания и восстановления утраченной банковской карты определяются договором с банком.

5.20. Для установления повышающих коэффициентов к окладам педагогических работников Учреждения руководствуется перечнем должностей согласно Постановлению Правительства РФ от 21.02.2022г. N225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

5.21. При направлении работников в служебные командировки устанавливается размер суточных: по Алтайскому краю –300 рублей, за пределы Алтайского края –700 рублей. В исключительных случаях, с разрешения директора Учреждения допускается задержка выезда командированного из места командировки (либо более ранний выезд работника к месту назначения) на срок не более 3 календарных дней, принимая во внимание, что указанные затраты были бы понесены в любом случае вне зависимости от срока пребывания работника в месте назначения. В случаях, вне зависимости от времени, проведенного в месте назначения, расходы на приобретение проездного документа для проезда работника из места командировки к месту постоянной работы (с места постоянной работы к месту командировки) учитываются в расходах для целей налогообложения прибыли организации.

5.22. Оплата труда работников в выходные и праздничные дни производится в соответствии со ст. 153 ТК РФ.



	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Коллективный договор КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-117</b>

5.22. Штатным работникам, имеющим ученую степень кандидата или доктора наук, ко Дню Российской науки производится единовременная стимулирующая выплата в размере от 1000 рублей.

5.23. Штатным работникам, имеющим почетное звание «Заслуженный учитель», отраслевые нагрудные знаки Министерства образования, ко Дню Учителя производится единовременная стимулирующая выплата в размере от 1000 рублей.

5.24. Штатным работникам, имеющим почетное звание «Заслуженный врач», отраслевые нагрудные знаки Министерства здравоохранения, ко Дню медицинского работника производится единовременная стимулирующая выплата в размере от 1000 рублей.

5.25. Штатным работникам Учреждения, в связи с профессиональными праздниками («День медицинского работника», «День учителя» и др.) производится стимулирующая выплата в размере от 10% от оклада, при наличии денежных средств. При наличии экономии денежных средств суммы выплат могут увеличиваться.

5.26. В пределах выделенного Фонда оплаты труда учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание, и определяет должностные обязанности работников.

5.27. При награждении работников Учреждения, получивших награды городского, краевого и федерального назначения, производится единовременное вознаграждение в размере одного, полтора и двух окладов соответственно.

#### **5.5. Профсоюзный комитет обязуется:**

5.5.1. Осуществлять контроль за оплатой труда, расходованием стимулирующего фонда и компенсационных выплат, премиального фонда, выделением работникам выплат социального характера в соответствии с нормативными правовыми документами.

5.5.2. Оказывать бесплатную методическую, юридическую и практическую помощь работникам Учреждения по защите их социально-экономических, трудовых прав, в том числе и при обращении в судебные инстанции.

5.5.3. Обеспечить обучение профсоюзного актива по вопросам оплаты труда, трудового законодательства, жилищного, пенсионного законодательства и норм социального страхования.

## **VI. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ. ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ.**


#### **Работодатель обязуется:**

6.1. Обеспечить здоровые и безопасные условия труда работников, их безопасность при эксплуатации зданий, оборудования, а также применяемых в работе инструментов, сырья и материалов.

6.2. Обеспечить конституционное право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены (ст. 37 Конституции РФ), в том числе на:

- рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных производственных факторов;

- получение информации о нормативных требованиях к условиям труда на рабочем месте и фактическом их состоянии, существующем риске повреждения здоровья;

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Коллективный договор КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-117</b>

- обеспечение средствами коллективной и индивидуальной защиты за счет средств организации;

- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств организации;

- гарантии и компенсации, установленные законом, данным коллективным договором, соглашениями, если он занят на работах с вредными или опасными условиями труда;

- отказ от выполнения работы в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья, в случае необеспечения сертифицированными средствами индивидуальной защиты.

За работником сохраняется место работы и средняя заработная плата на время, необходимое для устранения нарушений требований по охране труда.

6.3. Осуществлять ежегодное планирование мероприятий по охране труда на основании «Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней» (утвержден приказом Министерства труда России от 29.10. 2021 года №771н).

Обеспечить финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда согласно ежегодно принимаемой сметы расходов на охрану труда в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) (статья 226 ТК РФ).

6.4. Обеспечить размещение информационных материалов по охране труда, в соответствии с приказом Минтруда России № 894 от 17 декабря 2021 г. «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда», приказом министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».


6.5. Обеспечить формирование и деятельность комитета (комиссии) по охране труда, созданного на паритетной основе из представителей работодателя и профсоюзной организации в количестве 7 человек.

6.6. Разработать системные мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков (ст. 218 ТК РФ). Обучить членов комитета (комиссии) по охране труда и проверке знания требований охраны труда в учебном центре с выдачей удостоверений установленного образца (ст. 219 ТК РФ).

6.7. Создать условия и оказывать помощь в работе уполномоченным лицам по охране труда профсоюзного комитета, провести их обучение по охране труда, обеспечить их правилами, инструкциями, нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств организации.

6.8. Уполномоченным лицам по охране труда:

- рассматривать представления профсоюзных инспекторов труда и (или) уполномоченных лиц по охране труда Профсоюза о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Коллективный договор КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-117</b>

устранению выявленных нарушений и информировать о принятых мерах;

- обеспечить постоянный, периодический, оперативный и выборочный контроль за поддержанием условий труда и мер безопасности на рабочих местах;
- обеспечить проведение «Дня охраны труда» не менее 1 раза в год;
- проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой медицинской помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда в установленные сроки.

Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.


6.9. Обеспечить работников за счет средств организации в соответствии с установленными нормами специальной одеждой и обувью. Приложения № 7 к коллективному договору (ст.214, 221 ТК РФ, Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 N 65 (ред. от 16.09.1988) "О введении Отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви", постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 1997 года N 68 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» (с изменениями на 5 мая 2012 года), приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» 01.06.2009г. №290н (действует до 01.09.2023г.), приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами" (Зарегистрирован 29.12.2021 № 66670), приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств" и иными межотраслевыми нормами выдачи средств индивидуальной защиты.

Контролировать правильное их использование. Вести учет выдачи СИЗ через личные карточки работников.

6.10. В случае необеспечения работника средствами индивидуальной и коллективной защиты (в соответствии с нормами) работодатель не вправе требовать от работника выполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии со ст. 220 ТК РФ.

6.11. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, следующие гарантии и компенсации:

- оформление досрочной страховой пенсии в соответствии с перечнем профессий и должностей, согласованным с территориальными органами Пенсионного фонда России;
- смывающие и обезвреживающие средства по перечню профессий и должностей согласно Приложению №7 к коллективному договору (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами" (Зарегистрирован 29.12.2021 № 66670), приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н "Об утверждении Единых типовых норм

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Коллективный договор КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-117</b>

выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств" (Зарегистрирован 29.12.2021 № 66671)). Вести учет выдачи смывающих и обезвреживающих средств в личных карточках работников.

6.12. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда рабочих мест работников с обязательным участием представителя Профсоюза, в порядке, установленном Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (в ред. Федеральных законов от 23.06.2014 N 160-ФЗ, от 13.07.2015 N 216-ФЗ, от 01.05.2016 N 136-ФЗ, от 19.07.2018 N 208-ФЗ, от 27.12.2018 N 553-ФЗ, от 27.12.2019 N 451-ФЗ, от 08.12.2020 N 429-ФЗ, от 30.12.2020 N 503-ФЗ).

Ознакомить работников с результатами специальной оценки условий труда под роспись, внести соответствующие изменения в трудовые договоры. По результатам специальной оценки разработать совместно с профсоюзной организацией план мероприятий по приведению рабочих мест в соответствие с требованиями норм и правил по охране труда и включить его как приложение к коллективному договору.

6.13. Работодатель по результатам специальной оценки условий труда и по согласованию с Профсоюзным комитетом предоставляет работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда:

6.13.1. дифференцируемый размер дополнительного отпуска, в зависимости от класса вредности от 7 до 15 рабочих дней включительно, по финансовой возможности организации.


6.13.2. дифференцируемый размер повышенной оплаты труда, в зависимости от класса вредности 3.1. -4%, 3.2.-8%, 3.3. – 12%, 3.4 и 4 класс – 15%, по финансовой возможности организации.

6.14. Виды и размеры вышеуказанных компенсаций для конкретного работника устанавливаются трудовым договором на основании Отраслевого соглашения и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда (статьи 92, 94, 117 и 147 ТК РФ).

6.15. При реализации в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации в отношении работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, компенсационных мер, направленных на ослабление негативного воздействия на их здоровье вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (сокращенная продолжительность рабочего времени, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск либо денежная компенсация за них, а также повышенная оплата труда), порядок и условия осуществления таких мер не могут быть ухудшены, а размеры снижены по сравнению с порядком, условиями и размерами фактически реализуемых в отношении указанных работников компенсационных мер по состоянию на день вступления в силу настоящего Федерального закона от 28.12.2013г. №421-ФЗ при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для назначения реализуемых компенсационных мер.

6.16. Сохранить гарантии и компенсации работникам, предусмотренные результатами ранее проведенной аттестации рабочих мест, до проведения специальной оценки условий труда в организации.

6.17. Организовать, провести и оплатить обязательные предварительные (при

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Коллективный договор КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-117</b>

поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры работников, обязательное психиатрическое освидетельствование. Не допускать работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний. Обеспечить проведение углубленных медицинских осмотров работников, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда за счет средств Фонда социального страхования (ст.ст. 214, 220 ТК РФ, приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса российской федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»).

6.18. Не привлекать к дисциплинарной ответственности работника за отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором (ст. 216 ТК РФ).

6.19. Принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний работников. Своевременно расследовать несчастные случаи на производстве с участием представителей профсоюзного комитета и уполномоченных по охране труда, вести учет и анализ микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

6.20. При групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение по установленной форме в соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов (ст. 228.1 ТК РФ).


При происшествии несчастного случая на производстве с лёгким исходом, в случае смешанной ответственности (работодателя и пострадавшего), не возлагать на пострадавшего более 25% ответственности. При травмировании работника источником повышенной опасности исключить ответственность пострадавшего, за исключением водителей, если ДТП произошло по его вине согласно решению ГИБДД.

6.21. При повреждении здоровья или в случае смерти работника вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания, установить денежное пособие пострадавшему (членам его семьи) в счет возмещения вреда, причиненного его здоровью.

гибели работника - в размере МРОТ, а также оплату счетов и расходов, связанных с погребением;

получения работником инвалидности на рабочем месте - в размере МРОТ (однократно);

утраты работником трудоспособности, не позволяющей выполнять трудовые обязанности по прежнему месту работы, - в размере МРОТ однократно.

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Коллективный договор КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-117</b>

6.22. Обеспечивать условия и охрану труда женщин, в том числе:

- выполнить мероприятия по механизации ручных и тяжелых физических работ согласно норм предельно допустимых нагрузок для женщин;
- запретить выполнение работ женщинами, где масса переносимых грузов превышает допустимые нормы (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2021 г. № 629н «Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную»);
- определить рабочие места для трудоустройства беременных женщин, нуждающихся в переводе на другую работу.

6.23. В целях создания экологически безопасных условий труда для работников, решения вопросов охраны окружающей среды стороны договорились:

- принимать участие в организации и проведении Всероссийских Дней защиты от экологической опасности под девизом «Экология – Безопасность – Жизнь»;
- разработать программы по улучшению санитарно-экологической обстановки в организации;
- включать в программы обучения уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда вопросы экологической безопасности и охраны окружающей природной среды;
- регулярно информировать работников организации о состоянии окружающей среды.

6.24. Работодатель участвует в реализации социальных программ, направленных на поддержание здоровья работников, включая профилактику социально значимых заболеваний, в т.ч. заболеваний, вызванных вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), обеспечивает вакцинацию работников от вирусных инфекций.

### **6.25. Профсоюзный комитет обязуется:**

6.25.1. Проводить постоянный и оперативный общественный контроль за соблюдением Работодателем и должностными лицами законов Российской Федерации и нормативных правовых актов по охране труда и здоровья работников с привлечением штатных и внештатных технических инспекторов труда, уполномоченных лиц по охране труда.


При выявлении нарушений выдавать Работодателю представления об устранении выявленных нарушений, которые являются обязательными для рассмотрения (ст.20 федерального закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ст. 45, 72 закона «Об охране окружающей природной среды», ст.370 ТК РФ, п.п. 3.1., 4.6. Рекомендаций об уполномоченных лицах профсоюза).

6.25.2. Организовать работу уполномоченных лиц профсоюзного комитета по проверке выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашениями, по соблюдению работниками требований безопасности.

6.25.3. Представлять интересы работников, оказывать им помощь по защите их прав на охрану труда при рассмотрении трудовых споров в КТС, на заседаниях Профсоюзного комитета, в суде.

### **6.26. Работодатель совместно с Профсоюзным комитетом обязуется:**

6.26.1. Проводить анализ состояния временной нетрудоспособности в коллективе и

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Коллективный договор КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-117</b>

причины трудопотерь.

6.26.2. Разрабатывать и осуществлять мероприятия по профилактике производственно-обусловленных заболеваний.

6.27. Обеспечивают за счет работодателя обучение руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, а также профсоюзных уполномоченных по охране труда (ст.210 ТК РФ).

6.28. Привлекают представителей Алтайского краевого комитета профсоюза (технического инспектора труда Профсоюза) к участию в комиссиях по приемке законченных строительством объектов.

## VII. ГАРАНТИИ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ

Стороны при регулировании вопросов гарантии области занятости договорились о том, что:

7.1. Работодатель и Профсоюзный комитет совместно

- разрабатывают планы (программы) оптимизации численности персонала, обеспечения занятости и мер по социальной защите работников, увольняемых в результате реорганизации, ликвидации организации

- предоставляют высвобождаемым работникам возможность опережающего обучения новым профессиям, а также поиска работы до наступления срока расторжения трудового договора.

7.2. Все вопросы, связанные с изменением структуры Учреждения, реорганизацией, а также сокращением численности и штата работников, рассматриваются предварительно с участием Профсоюзного комитета.

7.3. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения либо сокращения численности или штата работников, возможного расторжения трудовых договоров с работниками персонально

и в письменной форме под роспись работодатель сообщает об этом работникам, а также информирует Профсоюзный комитет и органы службы занятости не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий с указанием должности, профессии, специальности и квалификационных требований к ним, условий оплаты труда каждого конкретного работника, а в случае, если это может привести к массовому увольнению работников, - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

7.4. Критериями массового высвобождения работников учреждений Минздрава РТ считаются:


а) ликвидация учреждения Минздрава АК любой организационно-правовой формы с численностью работающих 15 и более человек;

б) увольнение в течение 30 календарных дней:

- 25 человек и более при численности работающих 1000 человек и более;

- 20 - 24 человека при численности работающих от 500 до 1000 человек;

- 15 - 19 человек при численности работающих от 300 до 500 человек;

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Коллективный договор КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-117</b>

- 5% от общей численности при численности до 300 человек (совместное письмо Министерства здравоохранения РФ и ЦК профсоюза работников здравоохранения РФ от 03.12.1998 N 2510/10752-98-32).

7.5. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов имеют лица с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- лица, избранные в состав выборного органа первичной профсоюзной организации;
- лица предпенсионного возраста;
- одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста;
- отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери;
- работники, проработавшие более 10 лет в данной организации;
- лица, получившие профзаболевание или производственную травму в организации;
- обучающиеся по заочной форме в среднем или высшем учебных заведениях до завершения обучения;
- впервые поступившие на работу по полученной специальности, в течение одного года со дня окончания образовательной организации.

7.6. Работодатель обязуется при увольнении работников в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата:

7.6.1. - направлять проекты приказов и обоснования по ним в Профсоюзный комитет для получения мотивированного мнения;

- издавать приказы с указанием причин и сроков увольнения, а также о создании комиссии, занимающейся вопросами высвобождения;

- не позднее, чем за два месяца персонально и под роспись предупреждать работников о предстоящем увольнении (ст. 180 ТК РФ);

- предлагать работникам другую имеющуюся работу (вакантную должность) (ст. 180 ТК РФ);

- выплачивать увольняемым работникам, проработавшим в организации не менее 10 лет, дополнительное выходное пособие в размере среднемесячной заработной платы.


7.6.2. Работнику, предупреждаемому о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата, предоставлять время для поиска работы в течение рабочего дня. Продолжительность этого времени определяется его соглашением с работодателем, но не может быть менее 4 часов в неделю.

7.6.3. Увольнение по инициативе работодателя работников - членов Профсоюза, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, осуществлять с учетом мотивированного мнения Профсоюзного комитета.

7.6.4. Освобождающиеся рабочие места в организации в первую очередь предоставлять своим работникам, в том числе и работающим на условиях совместительства, с учетом их квалификации и компетенции.

7.6.5. В течение срока массового увольнения осуществлять за счет средств



	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Коллективный договор КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-117</b>

организации меры, обеспечивающие переквалификацию и трудоустройство высвобождаемых работников.

7.7. Работодатель обязуется принимать следующие меры по содействию занятости:

- способствовать оформлению досрочного выхода на пенсию лиц предпенсионного возраста;

- по согласованию с Профсоюзным комитетом вводить режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в целях предотвращения массового сокращения рабочих мест или увольнения работников, в том числе при изменении организационных или технологических условий труда (ст. 74 ТК РФ);

- при проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения работников вследствие недостаточной квалификации (п. 3 ст. 81 ТК РФ), в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать представителя Профсоюзного комитета (ч. 3 ст. 82 ТК РФ);

- обеспечить предоставление работы по специальности выпускникам учебных заведений – молодым специалистам, прибывшим для работы по предварительным договорам или заявкам,

- создавать условия для прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования гражданами предпенсионного возраста при содействии органов службы занятости; содействовать прохождению профессионального обучения дополнительного профессионального образования женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, по направлению органов службы занятости,

- соблюдать условия и порядок направления работников на прохождение независимой оценки квалификаций в соответствии со ст. 196 ТК РФ), в т.ч. при направлении на независимую оценку квалификации по инициативе работодателя, оплачивать ее прохождение за счет средств работодателя,

- обеспечивать гарантии и компенсации работникам, направляемым работодателем на независимую оценку квалификаций (ст. 187 ТК РФ) с отрывом от работы:

- а) сохранять за работником место работы (должность);


- б) выплачивать работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в размере, предусмотренном для служебных командировок: выплачивать суточные, оплачивать стоимость проезда, оплачивать стоимость проживания,

- обеспечить внедрение профессиональных стандартов в соответствии со ст.195.3 ТК РФ и соответствие квалификации работников положениям профессионального стандарта,

- для организаций с государственным участием обеспечить поэтапное применение профессиональных стандартов в рамках реализации постановления Правительства от 27.06.2016 № 584.

7.8. Стороны обязуются:

7.8.1. Создавать условия для реализации в организации принципа непрерывного повышения квалификации кадров:

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Коллективный договор КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-117</b>

- обеспечить процесс непрерывного развития работников на базе учебных заведений и на рабочих местах в целях повышения квалификации кадров;

- включать в состав рабочей группы (комиссии) по проведению мероприятий, связанных с внедрением профессиональных стандартов в организации представителей Профсоюзного комитета;

- запрашивать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов, связанных с внедрением профессиональных стандартов;

- принимать меры по организации профессионального обучения работников, чей уровень квалификации не соответствует требованиям профессиональных стандартов, за счет средств организации.

- формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей определять по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7.8.2. При направлении работника на обучение или профессиональное образование с отрывом от работы сохранять за ним место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы.

В соответствии с пунктом 7.2.8. Отраслевого соглашения при направлении работодателем работника, работающего в данной организации по внутреннему совместительству по иной должности (отличной от занимаемой по основному месту работы), для повышения квалификации по специальности по совмещаемой должности с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

7.8.3. Повышение квалификации, аттестация педагогических работников, присвоение квалификационных категорий медицинских, фармацевтических и других работников осуществлять не реже 1 раза в 5 лет.


7.8.4. Ежегодно за счет средств организации проводить профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации персонала.

7.8.5. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы в другую местность, производить оплату командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

7.8.6. Обеспечение трудоустройства граждан в соответствии с их профессиональной квалификацией, обратившихся к прежнему работодателю, с которыми трудовые договоры были прекращены в связи с призывом на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, в течение трех месяцев после увольнения с нее.

7.9. Профсоюзный комитет обязуется:

7.9.1. Обеспечить защиту социальных гарантий в вопросах занятости, приема на работу, увольнения, предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Коллективный договор КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-117</b>

7.9.2. Участвовать в разработке Работодателем мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест в Учреждении.

## **VIII. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **8.1. Работодатель обязуется:**

8.1.1. Обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование (ст. 2 ТК РФ).

8.1.2. Своевременно перечислять средства в страховые фонды (медицинский, социального страхования, пенсионный) в размерах, определенных законодательством РФ.

8.1.3. Своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в пенсионный фонд.

8.1.4. Обеспечивать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот.

8.1.5. Обеспечивать своевременное расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии со статьями 227, 228, 229, 230 231 ТК РФ, Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 года №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях" (ред. от 14.11.2016), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 года № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний" (ред. от 10.07.2020);

- сообщать в течение суток в филиал Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Алтайскому краю (далее – РО ФСС РФ по АК) о факте несчастного случая на производстве;


- готовить и передавать в соответствующий филиал РО ФСС РФ по АК документы (или их заверенные копии), необходимые для назначения обеспечения по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний пострадавшему, а также лицам, имеющим право на обеспечение по страхованию в связи со смертью пострадавшего;

8.1.6. Направлять по согласованию с РО ФСС РФ по АК до 20 процентов сумм страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на проведение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников (в соответствии с требованиями ежегодно издаваемого приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации);

### **8.2. Работодатель:**

- способствует оформлению работникам полисов обязательного медицинского страхования;

- обеспечивает отчисление средств на добровольное медицинское страхование работающих и членов их семей;

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Коллективный договор КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-117</b>

- принимает меры по ликвидации задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование.

8.3. Стороны обязуются для осуществления работы по социальному страхованию образовать комиссию (избрать уполномоченного) по социальному страхованию из представителей Работодателя и Работников в соответствии с Типовым положением о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию, утвержденным приказом Фондом социального страхования Российской Федерации 15.07.1994 года №556-а, постановлением исполкома ФНПР от 22.06.2011г. № 4-4.

#### **8.4. Профсоюзный комитет:**

- осуществляет контроль в соответствии с законодательством за своевременностью и достоверностью представления в ОПФ РФ по АК сведений о стаже и заработной плате застрахованных лиц, за сохранностью архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсий, инвалидности, получение дополнительных льгот;

- проводит совместно с Работодателем работу по реализации Федерального закона от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (ред. от 30.12.2021);

- содействует реализации Работодателем превентивных мер по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, финансируемых за счет средств социального страхования, а также мероприятий по профилактике немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, злоупотребления алкогольной продукцией, употребления табака, по созданию условий и формированию мотивации для ведения здорового образа жизни, включая занятия физкультурой и спортом;

- осуществляет контроль в соответствии с законодательством за целевым использованием Работодателем страховых взносов, выделенных РО ФСС РФ по АК на проведение профилактических мероприятий по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

- принимает участие в выяснении обстоятельств несчастных случаев.

## **IX. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ**


### **9.1. Стороны подтверждают:**

9.1.1. Один выходной день раз в 3 года дается в общем порядке всем работникам, подлежащим диспансеризации.

- Два оплачиваемых выходных дня для диспансеризации ежегодно полагаются следующим работникам (ст. 2 Федерального закона от 03.10.2018 № 353-ФЗ; ч. 2 ст. 185.1 ТК РФ):

- не достигшим пенсионного возраста по старости (в т.ч. досрочно) в течение 5 лет до наступления такого возраста (так называемые «предпенсионеры»);

- являющимся пенсионерами по старости или по выслуге лет.

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Коллективный договор КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-117</b>

День (дни), в который работник планирует проходить диспансеризацию, должен согласовываться с работодателем.

Для освобождения от работы на этот день работник подает заявление в произвольной форме (ч. 3 ст. 185.1 ТК РФ). На его основании работодатель издает приказ об освобождении от работы, с которым знакомит работника под роспись.

9.1.2. В целях предоставления лицам предпенсионного возраста двух рабочих дней на прохождение диспансеризации, заключить Соглашение об информационном взаимодействии между отделениями Пенсионного Фонда России (ПФР) и работодателем, а также оказывать содействие территориальным органам ПФР по заключению указанного соглашения.


9.3. При направлении работника в служебные командировки за ним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Командированному работнику возмещаются расходы в соответствии с п.5.21 настоящего коллективного договора.

9.2. Работодатель: помимо льгот, предоставляемых согласно действующему законодательству (государственные пособия, компенсационные выплаты), при наличии денежных средств от приносящей доход деятельности, оказывает единовременную материальную помощь из средств стимулирующих выплат в следующих случаях:

- при рождении ребенка в размере от 1000 рублей;
- на похороны близких родственников (родителей, супруга, супруги, детей) в размере от 4000 рублей;
- в связи с регистрацией брака (впервые) от 2000 рублей;  
родителям, дети которых поступают в 1 класс от 1500 рублей (одному из родителей);
- неработающим пенсионерам - бывшим работникам Организации, проработавшим в Организации не менее 15 лет, ко Дню пожилого человека в размере 500 рублей,
- поощряет работников в честь юбилейных дат в связи с выходом на пенсию в зависимости от стажа работы в Учреждении в размере: от 3-до 5 лет- 0,5 оклада: от 5л. И выше - в размере оклада;
- финансировать приобретение новогодних подарков для детей работников не старше 14 лет.
- ежегодно в канун Дня победы чествовать ветеранов войны и работников тыла с вручением ценных подарков.
- при наличии экономии денежных средств от приносящей доход деятельности денежных средств, оплачивать услуги по организации туризма, санаторно-курортного лечения и отдыха работников и членов их семей на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23.04.2018 № 113-ФЗ «О внесении изменений в статьи 255 и 270 части второй Налогового кодекса Российской Федерации».

### **9.3. Профсоюзный комитет обязуется:**

- выделять средства для оказания материальной помощи членам профсоюза в

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Коллективный договор КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-117</b>

случаях серьезных материальных затруднений;

- содействовать обеспечению нуждающихся работников путёвками на санаторно-курортное лечение на льготных условиях,
- принимать участие в проведении оздоровительных мероприятий,
- осуществлять контроль за своевременным и целесообразным использованием средств, направляемых на проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

#### **9.4. Стороны обязуются предоставлять:**

- прохождение за счет бюджетных средств работодателя медицинских осмотров работников учреждения здравоохранения: предварительных при поступлении на работу и периодических, в связи с определением их пригодности к порученной работе и предупреждением профзаболеваний;
- работникам, проработавшим полностью в течение своего рабочего года без листа нетрудоспособности, дополнительного оплачиваемого отпуска в количестве 3 календарных дней (ст.116 ТК РФ).

9.5. Стороны осуществляют систематический контроль за предоставлением социальных льгот и гарантий работникам.

## **X. МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА**

10.1. Стороны считают приоритетными следующие направления в совместной деятельности по реализации молодёжной политики в организации:

10.1.1. создание необходимых условий труда молодым специалистам, оснащённости рабочего места, в том числе современной оргтехниккой, с целью закрепления их в учреждении;


10.1.2. закрепление наставников за молодыми специалистами в первый год их работы в учреждении, установление наставникам доплаты за работу с ними на условиях, определяемых Положением о премировании работников из 2% премиального фонда учреждения;

10.1.3. предоставление гарантий, установленных молодым работникам для обучения в профессиональных образовательных организациях в соответствии со статьями 173, 174, 176, 177 ТК РФ при получении образования соответствующего уровня впервые.

10.1.4. обеспечение для молодых работников возможности социально-трудовой адаптации в течение первого года работы (не увольнять, не переводить на другое место работы без их согласия);

10.1.5. привлечение молодёжи к профсоюзной деятельности и членству в профсоюзе;

10.1.6. материальное стимулирование молодых работников, впервые поступивших на работу, устанавливается единовременное пособие в размере от должностного оклада (ставки) на условиях, устанавливаемых трудовым договором (при наличии финансовых возможностей Учреждения).

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Коллективный договор КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-117</b>

## **10.2. Стороны содействуют:**

10.2.1. в организации стажировок обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования с последующим их трудоустройством на постоянные рабочие места.

## **XI. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

11.1. Работодатель способствует созданию работникам и членам их семей условий для занятий физической культурой и спортом, проведения коллективных физкультурных, спортивных, реабилитационных мероприятий, в том числе с использованием спортивных сооружений на льготных условиях.

11.2. Работодатель обязуется, при наличии средств от приносящей доход деятельности денежных средств:

- направлять Профсоюзному комитету на проведение социально-культурных и других мероприятий, предусмотренных уставной деятельностью организации, в соответствии со сметой расходов средства, которая согласуется сторонами.

- выделять на организацию отдыха и оздоровления работников средства на день медицинского работника, дню учителя;

- обеспечивать инфраструктуру культурного досуга, способствовать проведению смотров - конкурсов художественной самодеятельности, самодеятельного творчества, спартакиад, Дней здоровья и т.д.

- выделять денежные средства на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу и социальную помощь в размере 1% поступлений от оказания организацией услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом организации к основным видам его деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также от иной приносящей доход деятельности, в соответствии с ч. 4 ст. 377 ТК РФ.

Указанные средства расходуются:


- на оплату спортивных сооружений, плавательных бассейнов, спортивных секций и других с целью поддержания здорового образа жизни сотрудников;

- на полную и частичную, совместно с Профсоюзом оплату приобретенных санаторно-курортных путевок для работников-членов Профсоюза;

11.3. Стороны обеспечивают реализацию мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (Указ Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 года № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО)»), Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н "Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней"

### **11.4. Профсоюзный комитет обязуется:**

- ориентировать работников на здоровый образ жизни;

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Коллективный договор КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-117</b>

- выделять на организацию отдыха и оздоровление работников средства в размере 30% процентов профсоюзного бюджета;

- способствовать поощрению лиц, ведущих здоровый образ жизни, работников без вредных привычек (в том числе отказавшихся от табакокурения), спортсменов, ответственных за проведение физкультурной работы в организациях, а также выделению помещений для занятий физической культурой;

#### **11.5. Стороны подтверждают:**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации средства, поступившие профсоюзным организациям в соответствии с коллективными договорами (соглашениями) на проведение профсоюзными организациями социально-культурных и других мероприятий, предусмотренных их уставной деятельностью, не учитываются при определении налоговой базы (часть 2 подпункта 9 пункта 2 статьи 251 Налогового Кодекса РФ).

## **ХII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

12.1. Стороны подтверждают, что по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации рассматриваются следующие вопросы:

расторжение трудового договора по инициативе работодателя с работниками, являющимися членами Профсоюза (ст.ст.82, 374 ТК РФ)

привлечение к сверхурочным работам (ст.99 ТК РФ);

разделение рабочего времени на части (ст.105 ТК РФ);

привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.113 ТК РФ);

очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);

установление заработной платы (ст.135 ТК РФ);

применение систем нормирования труда (ст.159 ТК РФ);

массовые увольнения работников (ст.180 ТК РФ);

установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем (ст.101 ТК РФ);

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст.190 ТК РФ);

создание комиссий по охране труда (ст.218 ТК РФ);


установление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (ст.117 ТК РФ),

размеров доплат и за работу во вредных и (или) опасных условиях труда (ст.147 ТК РФ);

определение форм подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст.196 ТК РФ);

размер повышения оплаты труда в ночное время (ст.154 ТК РФ);



	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Коллективный договор КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-117</b>

применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст.ст.193,194 ТК РФ);

установление сроков выплаты заработной платы работников (ст.136 ТК РФ);

другие вопросы, затрагивающие социально-трудовые права работников, предусмотренные коллективным договором.

12.2. Работодатель и Профсоюзный комитет строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, безвозмездной основе, взаимного сотрудничества, уважения взаимных интересов и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.

Работодатель признает Профсоюзный комитет Учреждения в лице Тимофеевой Надежды Владимировны (председателя профсоюзного комитета) и его представителей единственным полномочным представителем работников.

### **12.3. Работодатель обязуется:**

- производить ежемесячно и бесплатно по письменным заявлениям работников безналичное удержание профсоюзных взносов в размере 1 процента от заработной платы и перечислять на счет Профсоюзного комитета одновременно с перечислением денежных средств для расчетов по оплате труда. Предусмотреть данный порядок удержания и перечисления денежных средств для работников, не являющихся членами профсоюза (по их заявлениям), уполномочивших первичную профсоюзную организацию представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем (в случае прохождения процедур банкротства (ликвидации предприятия) перечисление членских профсоюзных взносов производится одновременно с выплатой заработной платы);

- не препятствовать осуществлению профсоюзами контроля, за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;


- создавать условия Профсоюзному комитету для осуществления его деятельности (статья 377 ТК РФ) Безвозмездно предоставить выборному органу первичной профсоюзной организации помещение для проведения заседаний, хранения документации, а также оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, оргтехнику, средства связи и необходимые нормативные правовые документы;

- гарантировать соблюдение в соответствии с трудовым законодательством права на труд работникам, входящим в состав выборных профсоюзных коллегиальных органов и не освобожденным от основной работы,

- рассматривать жалобы и заявления работников, направленных администрации, совместно с представителями Профсоюзного комитета;

- информировать Профсоюзный комитет обо всех изменениях (экономических, финансовых, структурных, организационных), которые могут привести к нарушению реализации коллективного договора, не позже чем за 10 дней до их принятия, предоставлять все документы, необходимые для объективной оценки ситуации;

- предоставлять членам профсоюза и профсоюзных органов необходимое время с

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Коллективный договор КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-117</b>

условием сохранения места работы, среднего заработка и оплаты командировочных расходов с для выполнения общественных обязанностей (участия в качестве делегатов на съездах, конференциях, в работе пленумов, президиумов и комиссий, на период профсоюзной учебы, а также при проведении спортивно-культурных мероприятий профсоюзов) за счет средств организации;

- проводить обучение профсоюзного актива по различным направлениям работы за счет средств организации;
- предоставить председателю профсоюзного комитета Учреждения ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 5 календарных дней.

#### **12.4. Профсоюзный комитет обязуется:**

- способствовать повышению качества предоставляемых населению медицинских услуг, укреплению трудовой дисциплины, оказывать Работодателю всестороннюю поддержку в этих вопросах;
- осуществлять контроль в соответствии с законодательством за соблюдением трудовых прав работников - членов профсоюза.
- оказывать бесплатную юридическую помощь работникам - членам профсоюза;
- информировать Работодателя о нарушениях им условий коллективного договора, Отраслевого и других соглашений;
- представлять интересы работников - членов профсоюза в судах, в комиссии по трудовым спорам;
- осуществлять контроль в соответствии с законодательством за своевременным перечислением Работодателем членских профсоюзных взносов при выплате работникам заработной платы.


### **XIII. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ**

13.1. Индивидуальные трудовые споры, возникающие между работником и работодателем по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

13.2. Стороны договорились по мере необходимости проводить обучение членов комиссии по трудовым спорам, оказывать помощь в организации их работы.

13.3. Коллективному рассмотрению подлежат разногласия между работниками и работодателем по поводу установления и изменения условий труда, заключения, изменения и выполнения коллективного договора, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.

13.4. Требования, выдвинутые работниками и (или) представительным органом работников по вопросам, указанным в п.13.3 настоящего коллективного договора, формируются и утверждаются на соответствующем собрании (конференции) работников,

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Коллективный договор КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-117</b>

излагаются в письменной форме и направляются работодателю. Дальнейшее разрешение коллективного трудового спора осуществляется в соответствии с ТК РФ.

#### **XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. При проведении контроля за выполнением коллективного договора представители сторон 1 раз в год предоставляют друг другу, а также соответствующему органу по труду необходимую информацию не позднее 1 месяца со дня получения соответствующего запроса.

14.2. Представительный орган работников в целях осуществления общественного контроля за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективного договора, проводит проверки силами своих комиссий и активистов, запрашивает у администрации информацию о ходе и итогах выполнения коллективного договора и бесплатно получает ее; при необходимости организует экспертизы, заслушивает на своих заседаниях должностных лиц о ходе выполнения положений договора.

14.3. Работодатель обязуется ежегодно до конца марта месяца информировать трудовые коллективы о результатах финансово-хозяйственной деятельности, ходе выполнения коллективных договоров, реализации планов и программ социально-экономического развития, важнейших организационных и других изменениях.

14.4. Должностные лица, виновные в нарушении законодательства о труде и правил охраны труда, в невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором или в препятствовании деятельности представителей органов государственного надзора и контроля соблюдения требований трудового законодательства, охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ст. 195 ТК РФ, ст. 5.27 – 5.34 КоАП РФ).


14.5. При невыполнении обязательств настоящего коллективного договора по причинам, признанным сторонами уважительными, Стороны принимают дополнительные согласованные меры к обеспечению выполнения этих обязательств.

14.6. Настоящий коллективный договор подписан в 3 (Трех) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, один экземпляр находится у директора Учреждения, другой экземпляр находится у председателя профсоюзного комитета, третий экземпляр передается в регистрирующий орган для уведомительной регистрации.

14.7. Неотъемлемой частью коллективного договора являются приложения к нему, указанные в тексте.

14.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации, путем размещения сканированного документа на сайте Учреждения по адресу: <http://biyskmedspo.ru/>.


Представительный орган работников обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав.

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Коллективный договор КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-117</b>

14.8. Подписанный сторонами коллективный договор в 3-х экземплярах с приложениями в течение семи дней со дня подписания направляются работодателем, представителем работодателя (работодателей) на уведомительную регистрацию в орган службы занятости населения Алтайского края по месту нахождения работодателя.

14.9. Работодатель обязуется предоставлять в органы государственной статистики сведения о заключении коллективного договора.

14.10. Работодатель обязан ознакомить с коллективным договором и вновь поступающих на работу до подписания с ними трудового договора.

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	<b>Положение о приносящей доход деятельности В КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-118</b>

Приложение №1  
К Коллективному договору  
КГБПОУ «БМК»

### **Положение о приносящей доход деятельности В КГБПОУ «БМК»**

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ред. от 30.12.2021), Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 02.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022), Законом РФ от 07 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 11.06.2021), Федеральным законом от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (ред. от 24.02.2021, с изм. от 29.11.2021), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"; Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (ред. от 29.12.2010); Уставом Учреждения и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «потребитель» - гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающий образовательные услуги лично;

- «исполнитель» - краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (далее - Учреждение).


1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления приносящей доход деятельности структурными подразделениями Учреждения.

Приносящая доход деятельность Учреждения направлена на реализацию его основных целей и задач, и осуществляется в строгом соответствии с Уставом Учреждения.


1.4. Приносящая доход деятельность Учреждения направлена на повышение качества профессиональной подготовки переподготовки и дополнительного образования граждан из числа учащихся Учреждения, оказания услуг населению и юридическим лицам. Приносящая доход деятельность - оказание платных образовательных услуг и иная, приносящая доход деятельность.

1.5. Источниками финансирования и формирования имущества Учреждения являются:

- 1) Субсидии, предоставляемые Учреждению из краевого бюджета Алтайского края на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием;
- 2) Средства, получаемые от осуществления различных видов платных

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	<b>Положение о приносящей доход деятельности В КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-118</b>

- образовательных услуг и иных видов приносящей доход деятельности;
- 3) Добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
  - 4) Имущество, переданное на праве оперативного управления собственником;
  - 5) К приносящая доход деятельность относится:
  - 6) Обучение по образовательным программам, реализуемым в Учреждении сверх финансируемых за счет средств краевого бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;
  - 7) Обучение по образовательным программам, реализуемым в Учреждении;
  - 8) Прием, обучение, итоговая аттестация граждан по получению среднего профессионального образования с полным или частичным возмещением затрат на обучение;
  - 9) Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
  - 10) Обучение по программам, реализуемым на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовке (по профилю основных профессиональных образовательных программ колледжа);
  - 11) Дополнительные образовательные услуги в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности;
  - 12) Организация конференций, семинаров, мастер-классов, «круглых столов», тренингов и др.
  - 13) Иная приносящая доход деятельность, указанная в Уставе Учреждения, а также выполнение других видов работ и услуг, не запрещенных законодательством РФ.
- 1.6. Основными направлениями приносящей доход деятельности колледжа являются:
- образовательная;
  - научно-исследовательская, научно-методическая, научно-производственная, учебно-производственная;
  - иная приносящая доход деятельность в соответствии с Уставом.
- 1.7. Учреждение осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Структурные подразделения Учреждения могут осуществлять приносящую доход деятельность по той или иной образовательной программе только при наличии у Учреждения соответствующей лицензии, выданной Министерством образования и науки Алтайского края
- 1.9. Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения определяются Положением о структурном подразделении, утвержденным директором.
- 1.9. Целью настоящего Положения является создание условий деятельности Учреждения как единого целого, сохранение и развитие его научного и учебного потенциала, поддержания в рабочем состоянии материальной базы.
- 1.10. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	<b>Положение о приносящей доход деятельности В КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-118</b>

уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.11. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно

1.12. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования из бюджета края и способствует укреплению и развитию материально-технической базы.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2. 1. Целью предоставления образовательных услуг на платной основе является:

- 1) Более полное удовлетворение запросов абитуриентов и взрослого населения в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;
- 2) Создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе комплексного подхода, преемственности образовательных программ среднего профессионального образования и запросов потребителей.

2.2. Основными задачами приносящей доход деятельности Учреждения являются:

- 1) Сохранение педагогических кадров и социальная защита работников Учреждения и обучающихся;
- 2) Развитие образовательного пространства;
- 3) Привлечение материальных ресурсов от приносящей доход деятельности для повышения эффективности и качества учебного процесса, учебно-методической, научной, производственной и иной деятельности;
- 4) Поддержание и развитие материально-технической базы всех структурных подразделений Учреждения в целом;
- 5) Материальная заинтересованность учащихся и сотрудников Учреждения;
- 6) Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- 7) Повышение квалификации специалистов среднего звена;
- 8) Распространение передового педагогического опыта.

## 3. ПРИНЦИПЫ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ


3.1. Приносящая доход деятельность Учреждения может осуществляться в условиях:

- 1) самостоятельности;
- 2) совместной деятельности с организациями, учреждениями различной формы собственности, лицами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, а также частными лицами.

3.2. Учреждение имеет право взыскивать, в том числе через суд (арбитраж), неустойки, штрафы и предпринимать санкции к заказчикам и другим участникам приносящей доход деятельности.

3.3. Доход от приносящей доход деятельности перечисляется на лицевой счет Учреждения.

3.4. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	<b>Положение о приносящей доход деятельности В КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-118</b>

колледжа. Сумма всех средств, поступивших в Учреждение от приносящей доход деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный приносящей доход деятельности Учреждения.

3.5. Работа по приносящей доход деятельности Учреждения проводится по плану и сметам доходов и затрат, которые ежегодно рассматриваются и утверждаются Директором Учреждения.

3.6. В ходе текущей работы по приносящей доход деятельности возможны коррективы (дополнения и изменения) в смету доходов и затрат, утверждения смет и дальнейшем уведомлении учредителя Главное управление Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности.


3.7. Структура и штаты по приносящей доход деятельности утверждаются директором.

#### 4. ИСТОЧНИКИ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ФИНАНСИРОВАНИЯ)

4.1. Основными источниками приносящей доход деятельности колледжа могут быть:

- 1) Реализация основных образовательных профессиональных программ на платной основе;
- 2) Реализация дополнительных образовательных профессиональных программ на платной основе различной направленности:
  - подготовка и повышение квалификации специалистов за счет средств предприятий, организаций, органов по труду, личных средств граждан по договорам;
  - обучение по образовательным программам за пределами основных образовательных программ среднего профессионального образования, определяющих статус учреждения;
  - преподавание договорных учебных курсов и дисциплин;
  - реализация программ дополнительного профессионального образования (педагогическая подготовка; профессиональная переподготовка; повышение квалификации; стажировка).
- 3) Помощь от граждан и юридических лиц;
- 4) Разработка и распространение специальных методов и технологий обучения по предмету, профессии.
- 5) Для сторонних лиц - профессиональное обучение по договорам на предоставление платных образовательных услуг.
- 6) Обучение профессиям, хотя и заказанным учредителем, но сверх численности обучающихся, которая финансируется из государственного или краевого бюджета, и установлена заданием Министерством здравоохранением Алтайского края.
- 7) Обучение профессиям, которые не предусмотрены заказом учредителя и которые учредитель не обеспечивает бюджетным финансированием.
- 8) Обучение незанятого населения по направлениям центров занятости населения.
- 9) Тиражирование учебных материалов для обучающихся (тестовых заданий, контрольных вопросов, рекомендаций и т.п.), в том числе копирование частных документов обучающихся.
- 10) Оказание других платных образовательных услуг, не противоречащих закону и лицензии на осуществление образовательной деятельности.




	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	<b>Положение о приносящей доход деятельности В КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-118</b>

## 5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 5.1. Для организации платных дополнительных образовательных услуг устанавливается следующий порядок:
- 5.2. Создаются условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, с учетом требований по охране труда и технике безопасности;
- 5.3. Изучается потребность (спрос) населения в дополнительных образовательных услугах и определяется предполагаемый контингент обучающихся;
- 5.4. Оформляется лицензия на право оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- 5.5. Утверждаются учебные планы и программы, штатное расписание, должностные инструкции;
- 5.6. Администрация определяет кадровый состав и заключает трудовые соглашения (или договоры гражданско-правового характера) на оказание платных дополнительных услуг с заказчиком и педагогическим персоналом (специалистами);
- 5.7. Издаются приказы директора Колледжа об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении, в которых определяются:
- ответственные лица;
  - состав участников;
  - организация работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, график работы и т.д.)
  - привлекаемый преподавательский состав;
- 5.8. Утверждается смета затрат на дополнительные платные услуги; устанавливаются цены на услуги, определяются формы, система и размер оплаты труда педагогических работников;
- 5.9. Назначается ответственный за организацию дополнительных образовательных услуг в Колледже;
- 5.10. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные работники Учреждения, так и специалисты со стороны.
- 5.11. Стоимость часа на курсах повышения квалификации устанавливается Директором Учреждения на определенный период времени (на пол года, год, учебный год).


## 6. УПРАВЛЕНИЕ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

- 6.1. Общее руководство приносящей доход деятельностью осуществляется директором, руководителем структурного подразделения – заведующий отделением по дополнительному и постдипломному образованию, заместителями директора по учебной, экономистом, главным бухгалтером.
- 6.2. По вопросам организации приносящей доход деятельности персональную ответственность несут:
- 1) Руководитель структурного подразделения (заведующий отделением по

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	<b>Положение о приносящей доход деятельности В КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-118</b>

дополнительному и постдипломному образованию):

- за подготовку договоров с потребителем о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и предоставление их для подписания директору образовательного учреждения;
  - за комплектование групп и предоставление списков слушателей и студентов на утверждение директору Учреждения;
  - за предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения директору Учреждения;
  - за замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
  - за учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки взрослого населения и обучения по очной форме на платной основе;
  - за организацию учебного процесса курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки взрослого населения и обучения по очной форме на платной основе;
  - за своевременностью оплаты потребителя за предоставление Учреждением платных образовательных услуг;
  - за своевременное составление установленной отчетной документации (годовые и месячные планы работы, отчеты, аналитические справки);
  - за систематическое ведение информационных баз данных слушателей, преподавательского состава, учебных программ и т.п. (на бумажных и электронных носителях);
  - за ведение книги приказов о зачислении/отчислении слушателей, книги выдачи документов установленного образца (бланков строгой отчетности);
  - контроль за сроками выполнения договорных обязательств;
  - за план комплектования и выпуска групп, сохранение контингента;
- 2) Заместитель директора по учебной работе:
- за надлежащее ведение учебной и отчетной документации, ее достоверность и своевременность представления;
  - за обеспечение дополнительных образовательных программ учебно-методическими материалами;
  - за разработку учебно тематических планов и рабочих учебных программ;
  - за оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных междисциплинарных курсов.
  - за разработку методических рекомендаций по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ;


	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	<b>Положение о приносящей доход деятельности В КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-118</b>

3) Экономист:

- составление сметы затрат на каждый вид деятельности;
- составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;
  - контроль за правильностью расходования средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг, идущих на развитие Учреждения;
  - оформление материалов для заключения договоров;
  - участие в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития;

4) Главный бухгалтер:

- выполнение работы, связанной с нерегламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности Учреждения по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров;
  - организация работы по ведению учета и контролю, исполнения смет расходов по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
  - обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг;
  - обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
  - организация учета затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности;
  - обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных Учреждением за счёт предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
  - осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид дополнительных платных образовательных услуг;
  - осуществление контроля по начислению заработной платы работникам Учреждения, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;
  - осуществление, по поручению директора Учреждения, бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	<b>Положение о приносящей доход деятельности В КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-118</b>

- обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию дополнительных платных образовательных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

-полноту поступления и зачисления приносящей доход деятельности в строгом соответствии со сметами доходов и расходов, приказами и распоряжениями директора Учреждения;

-достоверность и своевременность предоставления по требованию директора отчетов о поступлении и расходовании по приносящей доход деятельности средств Учреждения;

- своевременное перечисление налогов.

- за оформление актов выполненных работ.

6.3. Работники следуют политике и целям Учреждения в области качества и руководствуются в своей работе документами системы менеджмента качества, принятыми в Учреждении.

## 7. ШТАТЫ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Педагогические работники и другие работники Учреждения могут работать по оказанию дополнительных услуг в порядке, установленном действующим законодательством для совместителей, по трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера.

7.2. Для работы могут привлекаться другие граждане, как на условиях основной работы, так и по совместительству.

7.3. Работа по подбору и расстановке кадров ведется Директором Учреждения.

7.4. За конкретный вклад в развитие приносящей доход деятельности Учреждения предусматривается установление дополнительных выплат любому работнику Учреждения или обучающемуся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством. Решение о соответствующих выплатах принимает директор на основании служебных записок руководителей структурных подразделений, заключенных договоров или на иных основаниях, оговоренных в трудовом законодательстве.

7.6. Оплата труда непосредственным исполнителям производится за фактически выполненный объем работы.


7.7. Оплата труда обслуживающему персоналу и другим участникам приносящей доход деятельности производится за счет доходов от этой деятельности.

7.8. Почасовая оплата внешних и внутренних совместителей устанавливается на договорной основе. Стоимость часа устанавливается приказом директора.

## 8. ИНАЯ ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1 Учреждение, вправе вести иную приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом, в том числе:

- 1) Издательская и полиграфическая деятельность;
- 2) Проведение платных конференций, семинаров, мастер-классов и тренингов коллоквиумов по различным направлениям деятельности Учреждения;
- 3) Оказание услуг по размножению бланков и документов, созданию и тиражированию компьютерных средств обучения (электронные учебники, справочники,

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	<b>Положение о приносящей доход деятельности В КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-118</b>

тренажеры и т.д.);

8.2. В необходимых случаях по решению Совета Учреждения могут быть созданы структурные подразделения, занимающиеся исключительно приносящей доход деятельностью.

8.3. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, распределяются по утверждённым сметам.

#### 9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. После зачисления слушателей в Учреждение с каждым студентом (слушателем), обучающимся на условиях возмещения затрат, заключается договор о подготовке специалиста в двух экземплярах.

9.2. Договор составляется в двух экземплярах: один экземпляр договора сдается в бухгалтерию для оперативного учета и хранения, другой - выдается студенту (слушателю).

9.3. Договор между Учреждением и потребителем о предоставлении платных образовательных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания образовательных услуг;

г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.


9.4. Учет поступления денежных средств ведется в соответствии с требованиями к ведению бухгалтерского учета.

9.5. На основании договора с физическим (или юридическим) лицом, а также приказа о зачислении студентов (слушателей) в Учреждение на внебюджетное обучение бухгалтерия ведет учет «Расчетов по доходам с дебиторами» в журнале операций с подведением ежемесячных итогов.

9.6. Выдача удостоверений (свидетельств, дипломов) производится после окончательного расчета за обучение с оформлением акта выполненных работ структурными подразделениями и отметкой бухгалтерии на обходном листе.

9.7. Во внебюджетные группы очной формы обучения принимаются абитуриенты, не прошедшие по конкурсу аттестатов в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ред. от 30.12.2021)», а также не вошедшие в контрольные цифры приёма.

9.8. Во внебюджетные группы обучения и на курс профессиональной переподготовки принимаются абитуриенты и слушатели по личному заявлению и представленным документам об образовании.

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	<b>Положение о приносящей доход деятельности В КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-118</b>

9.9. Приказы по количественному и списочному составу групп платных образовательных услуг представляются приемной комиссией на утверждение директору Учреждения.

9.10. Наполняемость внебюджетных групп осуществляется в соответствии с количеством поданных заявлений, спецификой организации занятий, требований санитарных норм и правил внутреннего распорядка Учреждения.

#### 11. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ НА ОПЛАТУ ТРУДА

11.1. Для оформления на работу на внебюджетной основе по совместительству с преподавателем заключается трудовой договор (контракт) на условиях почасовой оплаты труда или договор гражданско-правового характера.

12.2. Трудовой договор и/или договор гражданско-правового характера со стороны Учреждения подписывается директором. На основании трудового договора и/или договора гражданско-правового характера издается приказ по Учреждению.

12.3. Основанием для ежемесячного начисления заработной платы являются:

- приказы по Учреждению на преподавателей и сотрудников;
- табель учета рабочего времени;
- акты выполненных работ (для договоров гражданско-правового характера).

- прочие платежные документы принимаются к оплате в соответствии с Положениями и инструкцией по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.

#### 13. ОПЛАТА ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ


13.11. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат Учреждения, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между Учреждением и потребителем.

13.2. Размер платы устанавливается на основании расчета, включающего в себя:

- оплату труда работников Учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учетом квалификации;
- начисления на оплату труда работников Учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг;
- затраты на коммунальные услуги;
- материальные затраты;
- затраты на содержание имущества;
- затраты на развитие материально-технической базы Учреждения;
- прочие расходы.

13.3. Потребитель в рублях оплачивает услуги, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг. Оплата производится 2 раза в год: до 1 сентября текущего года и до 1 февраля следующего календарного года в безналичном порядке на счет Учреждения в банке. При получении обучения среднего профессионального образования для детей работников Учреждения предусмотрена скидка 30-50%.

13.4. Потребитель на курсах повышения квалификации производит оплату 1 раз до начала

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	<b>Положение о приносящей доход деятельности В КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-118</b>

реализации программы курсов. При оплате курсов повышения квалификации для сотрудников Учреждения, их детей и студентов колледжа предусмотрена скидка 30- 50%.

13.5. Сумма затрат на оплату труда работников Учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг налогооблагаема.

13.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. В случае расхождения сроков оплаты установленных настоящим положением и договором, приоритет имеют сроки оплаты, оговоренные в договоре.

13.7. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчёту через отделение банка, обслуживающего Учреждение.

13.8. Потребителю отделением банка в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг, который (копия которого) предоставляется исполнителю.

13.9. Оплата услуг осуществляется потребителем в полном объёме независимо от количества занятий, посещённых обучающимся в течение месяца.

#### 14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

14.1. В соответствии с планами работ определяется потребность в ресурсах, сырье, материалах, инструменте, оборудовании и другом имуществе, которое Учреждение приобретает у юридических и физических лиц или их арендует.

14.2. Основными документами, определяющими распределение средств от приносящей доход деятельности по статьям расходов, являются сметы, которые составляются экономистом и заверяются директором Учреждения.

#### 15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

15.1. Учреждение оказывает дополнительные платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные Уставом образовательного учреждения и договором с потребителем.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.


15.2. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и графиками учебного процесса, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

15.3. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	<b>Положение о приносящей доход деятельности В КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-118</b>

образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

15.4. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого он должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

15.5. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

15.6. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляют учредитель Учреждения, а так же Федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

#### 16. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

16.1. Финансовые ресурсы Колледжа формируются за счет выручки от реализации продукции, предоставления услуг, поступлений от других юридических и физических лиц, а также ведения иной приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим положением.

16.2. Возмещение убытков, неустоек, штрафов производится за счет доходов от приносящей доход деятельности.


16.3. Продукции и услуги реализуются по свободно-договорным ценам. Денежные операции оформляются через бухгалтерию Учреждения.

16.4. Учреждение осуществляет расчеты по обязательствам с юридическими и физическими лицами по безналичному расчету. Ежеквартально бухгалтерия предоставляет директору Учреждения информацию о доходах и использовании средств от приносящей доход деятельности.

16.5. Доход от приносящей доход деятельности направляется на:

- до 65 % выплаты заработной платы и отчислений по заработной плате преподавателям и сотрудникам за осуществление и организацию учебного процесса в рамках дополнительного образования и иной приносящей доход деятельности;
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам;
- премирование работников Учреждения;
- выплаты руководителю в соответствии с установленными нормативами;
- оказание материальной помощи работникам, бывшим работникам, ветеранам образовательного учреждения;
- организация различных мероприятий по вопросам совершенствования образования, в



	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	<b>Положение о приносящей доход деятельности В КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-118</b>

том числе выездных семинаров и конференций и пр.;

- и иные виды социальной защиты.
- до 30% на развитие материально - технической базы:
- приобретение оборудования, инструментов, материалов для обеспечения учебно - производственного процесса;
- ремонт оборудования;
- ремонт помещений;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса.

2% на возмещение хозяйственных расходов, в т.ч. приобретение канцелярских принадлежностей, заправка картриджей, амортизации оборудования.

- до 3% на оплату коммунальных платежей.

16.6. Финансовые ресурсы (оборудование, инструмент и прочие средства, приобретенные за счет приносящей доход деятельности и при ее ликвидации) остаются в распоряжении КГБПОУ «БМК».

#### 17. КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

17.1. Общее руководство приносящей доход деятельностью Учреждения и ответственность за ее реализацию несет Директор Учреждения. Он может делегировать руководство и ответственность по отдельным направлениям деятельности заместителям директора и иным сотрудникам на основании соответствующего приказа по Учреждению.

17.2. Общее руководство приносящей доход деятельностью структурных подразделений колледжа осуществляют их руководители и несут ответственность за ее реализацию.

17.3. Учреждение, в лице директора, несет ответственность за своевременность:


- Выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;
- Перечисления (зачисления) на расчетные счета (субсчета) подразделений средств, находящихся в их распоряжении (кроме средств фонда оплаты труда), на основании сметы, утвержденной директором, и в соответствии с настоящим Положением;
- Оплаты счетов, представленных подразделением, в пределах средств, находящихся в его распоряжении.

17.4. Ежегодно бухгалтерия представляет информацию об использовании внебюджетных средств. Сообщения о выполнении внебюджетных средств Совету делаются:

- по окончании учебного года; одновременно с представлением годового отчета учредителю; при утверждении сводной сметы доходов и расходов (плана финансово хозяйственной деятельности) на предстоящий период и плановый периоды в соответствии с настоящим Положением.

17.5. Главный бухгалтер обязан своевременно обеспечивать руководителей подразделений информацией о доходах и расходах по приносящей доход деятельности, прохождении и оплате счетов, выплате заработной платы, размерах отчислений и проч. в части, касающейся конкретного подразделения. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.

17.6. Оценка эффективности финансовой деятельности администрации и директора

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	<b>Положение о приносящей доход деятельности В КГБПОУ «БМК» версия 5.0 СК-П-7.1.2.-118</b>


Учреждения за год работы дает Учредитель.

#### 18. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в федеральное законодательство и Устав Учреждения.

18.2. Изменения и дополнения в Положение о приносящей доход деятельности Учреждения принимаются Советом Учреждения по предложению любого члена Совета или группы членов Совета.

18.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	<b>ПЕРЕЧЕНЬ</b> <b>профессий работников и должностей с ненормированным рабочим</b> <b>днем КГБПОУ «БМК»</b> <b>версия 5.0 СК-П-7.1.2.-117</b>


Приложение № 2  
к Коллективному договору  
КГБПОУ «БМК»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий работников и должностей с ненормированным рабочим днем**

№ пп	Должность	Количество дней
1	Начальник административно-хозяйственного отдела	7
2	Водитель	7
3	Специалист по управлению персоналом	5
4	Ведущий юрисконсульт	5
5	Главный бухгалтер	7
6	Бухгалтер	5
7	Ведущий экономист	5

Основание:


ст.101 Трудового кодекса РФ, Постановление Администрации Алтайского края от 22 апреля 2003 г. N 204 "Об утверждении Порядка предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из краевого бюджета" (с изменениями на 5 октября 2020 года); пункт 8 приложения к приказу Минтранса России от 16 октября 2020г. №424.

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	<b>ПЕРЕЧЕНЬ МЕДИКАМЕНТОВ ДЛЯ УКОМПЛЕКТОВАНИЯ АПТЕЧЕК ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ</b>


Приложение № 3  
к Коллективному договору  
КГБПОУ «БМК»

### ПЕРЕЧЕНЬ МЕДИКАМЕНТОВ ДЛЯ УКОМПЛЕКТОВАНИЯ АПТЕЧЕК ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ


№ п/п	Наименование изделий медицинского назначения	Нормативный документ	Форма выпуска (размеры)	Кол-во (штуки, упаковки)
1	2	3	4	5
1	<i>Изделия медицинского назначения для временной остановки наружного кровотечения и перевязки ран</i>			
1.1	Жгут кровоостанавливающий	ГОСТ Р ИСО 10993-99	-	1 шт.
1.2	Бинт марлевый медицинский нестерильный	ГОСТ 1172-93	5м х 5см	1 шт.
1.3	Бинт марлевый медицинский нестерильный	ГОСТ 1172-93	5м х 10см	1 шт.
1.4	Бинт марлевый медицинский нестерильный	ГОСТ 1172-93	7м х 14см	1 шт.
1.5	Бинт марлевый медицинский стерильный	ГОСТ 1172-93	5м х 7см	1 шт.
1.6	Бинт марлевый медицинский стерильный	ГОСТ 1172-93	5м х 10см	2 шт.
1.7	Бинт марлевый медицинский стерильный	ГОСТ 1172-93	7м х 14см	2 шт.
1.8	Пакет перевязочный медицинский индивидуальный стерильный с герметичной оболочкой	ГОСТ 1179-93	-	1 шт.
1.9	Салфетки марлевые медицинские стерильные	ГОСТ 16427-93	не менее 16х14см №10	1 уп.
1.1	Лейкопластырь бактерицидный	ГОСТ Р ИСО	не менее	2 шт.

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	<b>ПЕРЕЧЕНЬ МЕДИКАМЕНТОВ ДЛЯ УКОМПЛЕКТОВАНИЯ АПТЕЧЕК ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ</b>

0			10993-99	4x10см	
1.1 1	Лейкопластырь бактерицидный	ГОСТ Р ИСО 10993-99	не менее 1,9x7,2см	10 шт.	
1.1 2	Лейкопластырь рулонный	ГОСТ Р ИСО 10993-99	не менее 1x250см	1 шт.	
2	<i>Изделия медицинского назначения для проведения сердечно-легочной реанимации</i>				
2.1	Устройство для проведения искусственного дыхания «Рот-Устройство-Рот» или карманная маска для искусственной вентиляции легких «Рот-маска»	ГОСТ Р ИСО 10993-99	-	1 шт.	
3	<i>Прочие изделия медицинского назначения</i>				
3.1	Ножницы для разрезания повязок по Листеру	ГОСТ 21239-93	-	1 шт.	
3.2	Салфетки антисептические из бумажного текстиле -подобного материала стерильные спиртовые	ГОСТ Р ИСО 10993-99	не менее 12,5x11,0см	5 шт.	
3.3	Перчатки медицинские нестерильные смотровые	ГОСТ Р ИСО 10993-99 ГОСТ Р 52238-2004 ГОСТ Р 52239-2004 ГОСТ 3-88	размер не менее М	2 пары	
3.4	Маска медицинская нестерильная 3-слойная из нетканого материала с резинками или с завязками	ГОСТ Р ИСО 10993-99	-	2 шт.	
3.5	Покрывало спасательное изотермическое	ГОСТ Р ИСО 10993-99, ГОСТ Р 50444-92	не менее 160x210 см	1 шт.	
4.	<i>Прочие средства</i>				
4.1	Английские булавки стальные со спиралью	ГОСТ 9389-75	не менее 38 мм	3 шт.	
4.2	Рекомендации с пиктограммами по использованию изделий медицинского	-	-	1 шт.	

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	<b>ПЕРЕЧЕНЬ МЕДИКАМЕНТОВ ДЛЯ УКОМПЛЕКТОВАНИЯ АПТЕЧЕК ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ</b>

	назначения аптечки для оказания первой помощи работникам				
4.3	Футляр или сумка санитарная	-	-	1 шт.	
4.4	Блокнот отрывной для записей	ГОСТ 18510-87	формат не менее А7	1 шт.	
4.5	Авторучка	ГОСТ 28937-91	-	1 шт.	


	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	<b>ПЕРЕЧЕНЬ</b> <b>профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте</b>

Приложение № 4  
к Коллективному договору  
КГБПОУ «БМК»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий и должностей работников, освобожденных от**  
**прохождения первичного инструктажа на рабочем месте**

На основании Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» все работники КГБПОУ «БМК» до начала самостоятельной работы обязаны проходить первичный инструктаж на рабочем месте.

Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается приказом директора.

	Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края) Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	Перечень профессий работников и должностей, имеющих право на бесплатное получение смывающих и/или обезвреживающих средств (СОС)

Приложение № 5  
к Коллективному договору  
КГБПОУ «БМК»

**Перечень профессий работников и должностей, имеющих право на бесплатное получение смывающих и/или обезвреживающих средств (СОС)**


Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 17 декабря 2010 г. N 1122н г. Москва "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами"" (Зарегистрирован в Минюсте РФ 22 апреля 2011 г. Регистрационный N 20562) (с изменениями на 23 ноября 2017 года, действует до 01.09.2023г.)

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами" (Зарегистрирован 29.12.2021 № 66670)

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств" (Зарегистрирован 29.12.2021 № 66671)


- |  |   |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Специалист по управлению документацией организации (архивариус)</li> <li>2. Водитель автомобиля</li> <li>3. Гардеробщик</li> <li>4. Дворник</li> <li>5. Начальник административно-хозяйственного отдела</li> <li>6. Специалист административно-хозяйственной деятельности</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Лаборант</li> <li>8. Слесарь-сантехник</li> <li>9. Уборщик служебных помещений</li> <li>10. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</li> <li>11. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания</li> </ol> |
|--|---|



	Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края) Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	Перечень профессий работников и должностей, имеющих право на бесплатное получение смывающих и/или обезвреживающих средств (СОС)

**Единые типовые нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от характера производственных загрязнений**

Производственные загрязнители	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл			Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства, норма выдачи на 1 месяц, мл			Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл
	средства гидрофильного действия	средства гидрофобного действия	средства комбинированного (универсального) действия	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/гр.	средства для очищения от устойчивых загрязнений	средства для очищения от особо устойчивых загрязнений	
1	2	3	4	5	6	7	8
Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие			при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, указанных	250/200			100
Краска, эмаль, лак	100			250/200		200	100
Нефть и нефтепродукты: бензин, дизельное топливо, керосин, тосол, тормозная	100			250/200	200		100

	Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края) Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	Перечень профессий работников и должностей, имеющих право на бесплатное получение смывающих и/или обезвреживающих средств (СОС)

жидкость, мазут и другие			в таблице, вместо средств гидрофильного и гидрофобного					
Производственная пыль: стекольная, бумажная; древесная, металлическая, ржавчина; от материалов для сварочных работ (электродов, флюсов, сварочного аэрозоля)и другие	100			250/200	200			100
Водные растворы дезинфицирующих средств		100		250/200				100
Синтетические моющие средства, растворы моющих/ чистящих средств		100		250/200				100
Шпатлевка				250/200	200			100

**Единые типовые нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от видов работ**


Виды работ	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл								Дерматологические средства индивидуала	Дерматологические средства
	средства для	средства для	средства	средства	средства для	средства для	средства для	средства		




Министерство здравоохранения Алтайского края  
(Минздрав Алтайского края)  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)

Перечень профессий работников и должностей, имеющих право на бесплатное получение смывающих и/или обезвреживающих средств (СОС)

	защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий (средства с антибактериальным (бактерицидным) действием)	защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	гидрофобного действия	защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия низких температур, ветра	защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С	защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): репеллентные средства	для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): инсектоакарицидные средства	льной защиты от очищающего типа: средства для очищения	индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего)
При работах, выполняемых в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)				100					от	100
При производстве медицинских препаратов и их составляющих, всему медицинскому персоналу (врачам, медсестрам, акушерам и т.д.)			100						250/200	100
При выполнении работ при воздействии пониженных температур					100				250/200	100

	<p>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края) Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</p>
	<p>Перечень профессий работников и должностей, имеющих право на бесплатное получение смывающих и/или обезвреживающих средств (СОС)</p>

воздуха, ветра										
В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)			100						250/200	100

	Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края) Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	<b>ПЕРЕЧЕНЬ</b> профессий и должностей работников, подлежащих обучению охране труда и проверке знаний по охране труда


Приложение № 6  
к Коллективному договору  
КГБПОУ «БМК»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий и должностей работников, подлежащих обучению охране труда и проверке знаний по охране труда**


Перечень составлен на основании постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения: инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

Должность	Вид обучения	Срок прохождения обучения, проверки знаний, аттестации	Программа обучения
Проходят обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, в том числе учебные центры охраны труда, имеющие лицензию. Проверку знаний требований охраны труда осуществляет комиссия по проверке знаний учебного центра			
Директор	Плановое обучение требованиям охраны труда руководителя, заместителей руководителя организации	Не реже 1 раза в 3 года	а) Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (не менее 16 часов)

	Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края) Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	ПЕРЕЧЕНЬ профессий и должностей работников, подлежащих обучению охране труда и проверке знаний по охране труда

Заместители директора	Плановое обучение требованиям охраны труда руководителя, заместителей руководителя организации		а) Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (не менее 16 часов); б) Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (не менее 16 часов) - Обучение оказанию первой помощи пострадавшим * (не менее 8 часов)
Специалист по охране труда	Плановое обучение требованиям охраны труда специалиста по охране труда		
Ведущий юрисконсульт Председатель первичной профсоюзной организации	Плановое обучение требованиям охраны труда членов комиссии по охране труда		

	Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края) Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	<b>ПЕРЕЧЕНЬ</b> профессий и должностей работников, подлежащих обучению охране труда и проверке знаний по охране труда

Председатель и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда  Ответственные за проведение инструктажей по охране труда (Заместители директора Заведующие отделениями Главный бухгалтер Заведующий библиотекой  Начальник административно-хозяйственной части)	Плановое обучение требованиям охраны труда членов комиссии по проверке знания требований охраны труда, лиц, проводящих инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда  Плановое обучение требованиям охраны труда руководителей структурных подразделений организации	Не реже 1 раза в 3 года	б) Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (продолжительностью не менее 16 часов); - Обучение оказанию первой помощи пострадавшим * (не менее 8 часов);  - программы, обязательные для работников, в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда**.
Проходят обучение в КГБПОУ «БМК» по разработанным и утвержденным работодателем с учетом профсоюзного органа программам. Проверку знаний требований охраны труда осуществляет комиссия по проверке знаний КГБПОУ «БМК»			
Преподаватель Методист Социальный педагог Педагог-психолог	Плановое обучение требованиям охраны труда, отнесенных к категории специалисты	Не реже 1 раза в 3 года	б) Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных



Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края) Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
<b>ПЕРЕЧЕНЬ</b> профессий и должностей работников, подлежащих обучению охране труда и проверке знаний по охране труда


Лаборант Системный администратор информационно-коммуникационных систем Программист Специалист по управлению документацией организации Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией Специалист по кадрам Специалист в сфере закупок Специалист гражданской обороны Ведущий экономист Экономист Бухгалтер Специалист по управлению документацией			в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (продолжительностью не менее 16 часов); - Обучение оказанию первой помощи пострадавшим * (не менее 8 часов);
--	--	--	--





Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края) Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
<b>ПЕРЕЧЕНЬ</b> профессий и должностей работников, подлежащих обучению охране труда и проверке знаний по охране труда

организации (архивариус) Специалист административно- хозяйственной деятельности			
Уборщик служебных помещений Гардеробщик Слесарь – сантехник Дворник	Плановое обучение требованиям охраны труда рабочих профессий	Не реже 1 раза в 3 года	б) Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (продолжительностью не менее 16 часов); - Обучение оказанию первой помощи пострадавшим * (не менее 8 часов)
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Плановое обучение требованиям охраны труда рабочих профессий	Не реже 1 раза в 3 года	б) Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (продолжительностью не менее 16 часов); - Обучение оказанию первой помощи

	Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края) Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	ПЕРЕЧЕНЬ профессий и должностей работников, подлежащих обучению охране труда и проверке знаний по охране труда

		пострадавшим * (не менее 8 часов) - программа стажировки на рабочем месте; - ** программы, обязательные для работников: - Техническое состояние и эксплуатация электроустановок с проверкой знаний норм и правил работы в электроустановках (Обучение осуществляется в учебных центрах энергонадзора)
--	--	---

\*обучение проходят специалисты и преподаватели, не имеющие медицинского образования

Внеплановое обучение сотрудники КГБПОУ «БМК» проходят согласно пункта 61 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021г. №2464.



**Министерство здравоохранения Алтайского края  
(Минздрав Алтайского края)**

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)

Перечень профессий и должностей работников, которым предусмотрена бесплатная выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

Приложение № 7  
к Коллективному договору  
КГБПОУ «БМК»

**Перечень профессий и должностей работников, которым предусмотрена бесплатная выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты**

Перечень составлен на основании: приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"; приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами" (Зарегистрирован 29.12.2021 № 66670); приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности	Основание выдачи СИЗ (приказа Минтруда России)
-------	------------------------------------	---------	--	--	--

				выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	от 29.10.2021 № 767н “Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств”)
1	Лаборант	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	№1866
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
Гардеробщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	№913	
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий (истирания)	12 пар		
Библиотекарь	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	№4280	
Специалист по управлению документацией организации (архивариус)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	№4280	
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар		

Дворник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	№997	
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.		
		Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды, зимний костюм, шапка	1 шт. на 2 года		
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений (зимние резиновые)		1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ (краги, теплые перчатки, теплые верхонки)		12 пар
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)		12 пар
Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	№4932	
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар		
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	№4030	
		Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды, зимний костюм	1 шт. на 2 года		
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) (резиновая)	1 пара		
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар		
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.		
Электромонтер по ремонту и обслуживанию	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги; зимний костюм, шапка	1 шт. на 2 года	№5294	
		Белье специальное термостойкое или Белье специальное		№5300	

электроустановок		хлопчатобумажное		
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и термических рисков электрической дуги, резиновая обувь	1 пара	
		Обувь специальная диэлектрическая, зимняя	определяется документами изготовителя	
	Средства защиты рук	Перчатки термостойкие	6 пар	
		Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя	
	Средства защиты головы	Подшлемник термостойкий	1 шт.	
		Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года	
	Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 шт. на 2 года	
Водитель автомобиля	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	№783
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания), зимний, шапка	1 шт.	
		Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
	Средства защиты	Головной убор для защиты от общих производственных	1 шт.	

		головы	загрязнений		
		Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт.	
Начальник административно-хозяйственного отдела	Одежда специальная защитная		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	№4030
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды, зимний костюм	1 шт. на 2 года	
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) (резиновая)	1 пара		
Специалист административно-хозяйственной деятельности	Одежда специальная защитная		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	№1511
	Средства защиты ног		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
	Средства защиты рук		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
Слесарь-сантехник	Одежда специальная защитная		Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	№4561
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания), зимний, шапка	1 шт.	
			Костюм для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
	Средства защиты ног		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), резиновая	1 пара	
	Средства защиты рук		Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
	Средства защиты головы		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	

		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
Преподаватель (клинических дисциплин)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	2 шт.	№ 829	
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.		
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара		
	Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.		
	Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа		





Министерство здравоохранения Алтайского края  
(Минздрав Алтайского края)  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
профессий и должностей работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам

Приложение 8  
К Коллективному договору  
КГБПОУ «БМК»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
профессий и должностей работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам

№ п/п	Профессия (должность) по штатному расписанию	Вредные работы, вредные или опасные производственные факторы	Периодичность прохождения медицинского осмотра	Периодичность прохождения профессиональной гигиенической подготовке и аттестации
1	3	4	5	6
1	Директор Зам.директора по УР Зам.директора по ПР Зам.директора по ВР Заведующий производственной практикой Зав.библиотекой Зав. отделением Начальник административно-хозяйственного отдела Главный бухгалтер	Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н <b>п. 25</b> Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год	1 раз в 2 года
	Главный бухгалтер			-

2	Преподаватель Социальный педагог Педагог-психолог Руководитель физического воспитания	Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н <b>п. 25</b> Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год	1 раз в 2 года
	Методист			-
3	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией Библиотекарь	Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н <b>п. 25</b> Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год	-
	Лаборант			1 раз в 2 года
4	Бухгалтер Специалист по управлению документацией организации Ведущий экономист Экономист Специалист по управлению документацией организации (архивариус) Программист Системный администратор информационно – коммуникационных систем Ведущий юрисконсульт Специалист по управлению персоналом Специалист гражданской обороны Специалист в сфере закупок Специалист по охране труда	Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н <b>п. 25</b> Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год	-

5	Специалист административно-хозяйственной деятельности Дворник Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Дворник	Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н <b>п. 25</b> Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год	-
	Уборщик служебных помещений Гардеробщик	Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н <b>п. 25</b> Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год	1 раз в 2 года
6	Водитель автомобиля	Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н <b>п. 25</b> Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей <b>п. 18.1</b> Управление наземными транспортными средствами: Категории "А", "В", "ВЕ", трактора и другие самоходные машины, мини-трактора, мотоблоки, автопогрузчики, электрокары, регулировщики и т.п., автомобили всех категорий с ручным управлением для инвалидов, мотоколяски для инвалидов	1 раз в год  1 раз в 2 года	-

Перечень составлен на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об

утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Принято, пронумеровано и скреплено печатью на  
\_\_\_\_\_ листках



/Шелер В.Д./

Председатель первичной профсоюзной организации  
«БМК»

*Тимофеева Н.В.*  
Тимофеева Н.В./