

	<p>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края) Краевое государствене бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</p> <p>«Кодекс профессиональной этики педагогического работника КГБПОУ «БМК»</p> <p>СК-П-7.2.-12</p>
--	--



«Кодекс профессиональной этики педагогического работника

КГБПОУ «БМК»

СК-П-7.2.-12

Версия 2.0

Дата введения: 03.02.2020г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УЧ	Кубарева Л.В.	
Версия: 2.0	КЭ:	КК № _____	Стр. 1 из 8

Содержание:

1	Общие положения.....	2
2	Этические правила поведения педагогического работника при выполнении ими трудовых обязанностей	3
3	Ответственность за нарушение положений Кодекса.....	4

I. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики педагогического работника КГБПОУ «БМК» (далее по тексту – Кодекс) разработан с учетом:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Конституции Российской Федерации;
- Уставом Колледжа;
- иными нормативными локальными актами.

1.2. Кодекс – это свод морально-этических норм, правил и принципов педагогической этики и профессионального поведения педагогического работника этики, который регулирует систему межличностных отношений в образовательном процессе и которыми рекомендуется руководствоваться педагогическим работникам колледжа (далее педагогические работники), независимо от занимаемой должности.

1.3. Педагогическому работнику, который состоит в трудовых отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся в колледже, рекомендуется соблюдать положения Кодекса в своей деятельности.

1.4. Цели Кодекса:

- содействие укреплению репутации и авторитета педагогического работника колледжа;
- обеспечение выработки и принятия единых норм поведения педагогического работника, соответствующих принципам общечеловеческой и профессиональной морали, для выполнения им своей профессиональной деятельности;
- создание корпоративной культуры и установление в колледже благоприятного психологического климата.

1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогического работника.

1.6. Задачи Кодекса:

- сформировать методологическую основу профессиональной этики педагогического работника;
- выработать у педагогов стремление соблюдать этические нормы поведения;
- выступать средством профессионально-общественного контроля за соблюдением принципов профессиональной этики педагогического работника;
- сформировать сферу моральных прав педагогических работников для обеспечения их нравственной ориентации в образовательном процессе.

II. Этические правила поведения педагогического работника при выполнении ими трудовых обязанностей.

2.1. При выполнении трудовых обязанностей педагогическим работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную тайну, защиту чести и, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Педагогические работники обязаны:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ж) исключить действия, связанные с влиянием каких-либо имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

з) проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Педагог должен быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально - психологического климата для эффективной работы.

2.4. Педагогическому работнику необходимо принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения педагогических работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.5. При выполнении трудовых обязанностей педагогический работник:

- а) проявляет толерантность к людям другого пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений: не допускает высказываний и действий дискриминационного характера;
- б) не допускает грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) не допускает оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.5. Педагогические работники проявляют корректность, выдержанку, тактичность и внимательность, доступность и открытость в общении.

2.6. Педагогический работник соблюдает культуру речи, не допускает использования, в присутствии всех участников образовательных отношений, грубости, оскорбительных выражений или реплик.

2.7. Педагогический работник, при выполнении своих трудовых обязанностей, соблюдает деловой стиль одежды, который отличает официальность, сдержанность, аккуратность.

2.8. Педагогический работник должен уважительно относиться к педагогическим работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность. Критика решений, взглядов, поступков, профессиональной деятельности коллег или представителей администрации не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

2.9. Во взаимоотношениях с коллегами педагогический работник должен:

- проявлять взаимоуважение, толерантность, быть справедливыми, порядочными, с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передавать свой опыт и знания;

- критика в адрес коллеги может быть только аргументированной, неоскорбительной и конструктивной; критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег;

2.10. Педагогический работник не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.11. Педагогический работник добровольно и сознательно осуществляет помочь родителям (законным представителям) в решении вопросов, связанных с процессом образования и воспитания их детей, при их добровольном согласии.

2.12. Педагогические работники имеют право:

- на уважительное и доброжелательное отношение, защиту, помочь и поддержку коллег, родителей, обучающихся и других участников образовательного процесса;

- не допускать в свой адрес грубое и негуманное отношение, унижение своего человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражения к себе неприязни со стороны других участников образовательного процесса;

- критиковать коллег и обучающихся аргументированно, корректно и конструктивно. Критике подлежат действия, но не личность человека;

- на неприкосновенность личной жизни, личных убеждений, свободу мысли слова в рамках законодательства Российской Федерации;

- на защиту от необоснованной и нарушающей законодательства Российской Федерации критики со стороны всех участников образовательного процесса, СМИ, других организаций и людей;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины, модуля.

III. Ответственность за нарушение положений Кодекса

3.1. Кодекс является добровольно принятой нормой, основанной на законодательстве Российской Федерации.

3.2. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса – один из критериев его профессионального поведения.

3.3. За нарушение положений Кодекса педагогический работник несет моральную ответственность перед обществом и своей совестью. В случаях, предусмотренных законодательством, может повлечь применение меры юридической ответственности.

- 3.4. Факт нарушения педагогическим работником правил и принципов педагогической этики и профессионального поведения педагога, предусмотренных настоящим Кодексом, рассматривается на заседаниях Совета колледжа с участием представителей профсоюзного комитета колледжа.
- 3.5. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников, при применении дисциплинарных взысканий, в случае совершения работником аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

ЛИСТ

регистрации изменений
(исправления и дополнения)

(наименование документа)

№ п/п	Наименование внесенных в документ изменений (исправление или дополнение) (указать раздел, пункт, страницу)	Где утверждено (протокол, дата)	Примечание

Примечание.

1. Руководителям структурных подразделений внести изменения в тексты контролируемых и дополнительных копий после ознакомления с приказом об изменении документа, сделать соответствующую запись в листе регистрации изменений.
2. Контролируемые копии с текстами изменений (исправлений и дополнений) хранить в конце документа. Управлять ими в соответствии с Процедурой СК-П-7.5.3-01 «Управление документированной информацией».

Лист согласования документа

№	ФИО	Замечания и предложения	Дата	Подпись
1	2	5	6	7
	Заместитель директора по УР Кубарева Л.В.		03.02.2020	Расп
	Зам.директора ПР Чикинева В.С.		03.02.2020	Чикн
	Зам директора по ВР Здутова Н.В.		03.02.2020	Здут
	Зав. Отделением «Сестринское дело» Крюкова Г.Н.		03.02.20	Г.Н.Крюков
	Зав. Отделением «Лечебное дело» Патрушева М.Л.		03.02.20	М.Л.Патрушев
	Ведущий юрисконсульт Шанулина Ю.И.		03.02.20	Ю.И.Шанулина
	Ведущий экономист Ким Е.А.		03.02.20	Е.А.Ким

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Должность	Факт ознакомления	Дата	Подпись	Примечание
1	Масленическая В.В. ведущий аудиоконсультант	аудиоконсультант	03.02.20	Лит		
2.	Кисел С.А. вед. зоол.	аудиоконсультант	03.02.20	Лит		
3.	Зубарева И.В. Заведующий библиотекой	аудиоконсультант	03.02.2020	Лит		
4	Куракина Л.В. Заведующая УЧР	аудиоконсультант	03.02.2020	Лит		
5	Белкинцева В.Р. Заведующий подразделением	аудиоконсультант	03.02.2020	Лит		
6	Зав. отдел. Светлана Краснова Г.Ч.	аудиоконсультант	03.02.2020	Лит		
7	Пантиухин В.Н. Зав. отд. кадр. аудиоконсультант	аудиоконсультант	03.02.2020	Лит		
8						