

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ  
И ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ «РАБОТА В РОССИИ»**

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПРОХОЖДЕНИЯ СЦЕНАРИЕВ КЛИЕНТСКОГО ПУТИ  
СО СТОРОНЫ СОИСКАТЕЛЯ (РАБОТНИКА).  
ПОДСИСТЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,  
РАБОТОДАТЕЛЯМИ, СТУДЕНТАМИ И ВЫПУСКНИКАМИ  
ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ СТАЖИРОВОК И ПРАКТИК**

## **АННОТАЦИЯ**

Настоящий документ представляет собой инструкцию, описывающую последовательность шагов и порядок прохождения сценариев клиентского пути со стороны соискателя (работника) в подсистеме взаимодействия между образовательными учреждениями, работодателями, студентами и выпускниками при организации стажировок и практик Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – Портал).

## СОДЕРЖАНИЕ

Перечень сокращений .....	4
Перечень терминов .....	5
1 Авторизация на портале с помощью учетной записи ЕСИА .....	6
2 Мое образование - подтверждение факта обучения .....	9
3 Поиск места прохождения практики .....	11
3.1 База для практик — поиск по общей базе работодателей .....	11
3.1.1 Просмотр партнеров образовательной организации .....	11
3.1.2 Просмотр реестра работодателей .....	15
3.1.3 Просмотр моих заявок .....	16
3.2 Платформа для сотрудничества по практикам .....	17
3.2.1 Заявки от работодателей .....	18
3.2.2 Мои отклики .....	20
3.2.3 Справочник профессий .....	22
4 Прохождение практики .....	24
4.1 Просмотр календаря практик .....	24
4.2 Просмотр карточки практики .....	25
4.2.1 Информация о практике .....	26
4.2.2 История практики .....	27
4.2.3 Документы .....	28
4.3 Уведомление о сроках начала и завершения практики .....	29
4.4 Отправка отчета о практике .....	30
4.4.1 Первичная отправка .....	30
4.4.2 Доработка и повторная отправка отчета .....	32
5 Оценка работодателя, как места прохождения практики .....	34

## ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

В настоящем документе применены следующие сокращения на русском и английском языках:

Сокращение	Расшифровка
ЕЦП «Работа в России»	Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»
ИП	Индивидуальный предприниматель
ЛК	Личный кабинет
ЛК образовательной организации	Модуль «Личный кабинет образовательной организации Единой цифровой платформы «Работа в России»
ЛК соискателя (работника)	Подсистема «Личный кабинет соискателя (работника)» Единой цифровой платформы «Работа в России»
ОО	Образовательная организация
ПВООРСВ	Подсистема взаимодействия образовательных организаций, работодателей, студентов и выпускников при организации стажировок и практик Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»
ПК	Персональный компьютер
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета – уникальный номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования
ФИО	Фамилия, имя, отчество

## ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ

В настоящем документе применены следующие термины с соответствующими определениями на русском и английском языках:

<b>Термин</b>	<b>Определение</b>
Документ	Зафиксированная на материальном носителе идентифицируемая информация, созданная, полученная и сохраняемая организацией или частным лицом в качестве доказательства при подтверждении правовых обязательств или деловой деятельности
Единая цифровая платформа «Работа в России»	Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»
Организация	Компания, корпорация, фирма, предприятие, орган власти или учреждение, либо их часть или их объединение, официально зарегистрированные или официально незарегистрированные, государственные или частные, которые имеют свой собственный круг функций и административный аппарат
Портал	Подсистема «Интернет-портал «Работа в России» Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»
Работодатель (Менеджер компании)	Юридическое лицо, физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры. На Единой цифровой платформе «Работа в России» представлен в качестве менеджера компании
Система	Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»

## 1 АВТОРИЗАЦИЯ НА ПОРТАЛЕ С ПОМОЩЬЮ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ЕСИА

Для авторизации на портале необходимо перейти по ссылке <https://trudvsem.ru/> и на открывшейся странице нажать кнопку «Войти» (рисунок 1).

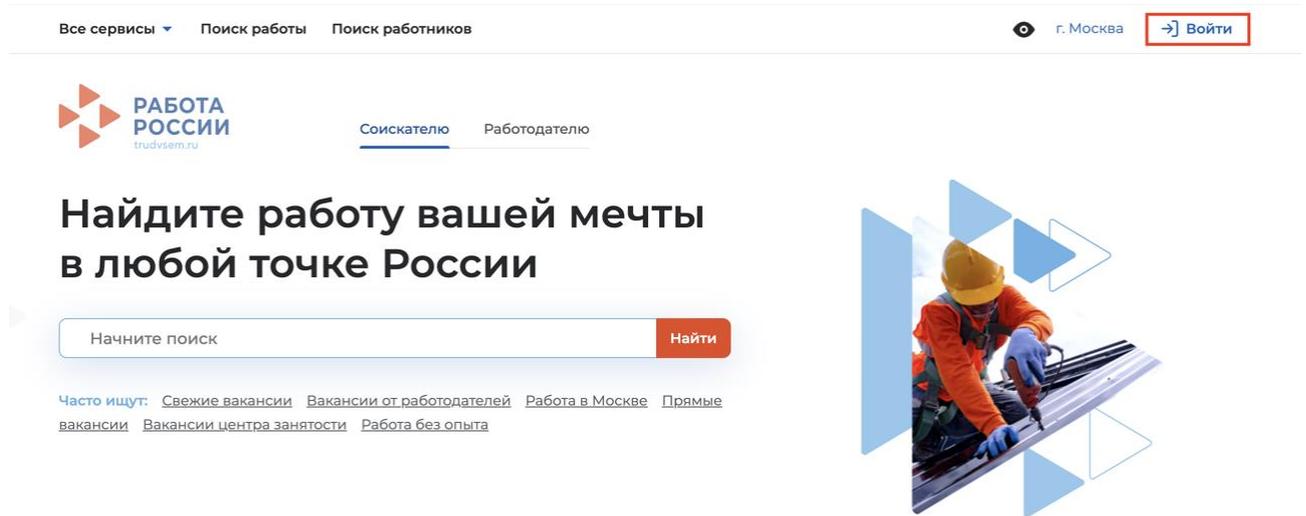


Рисунок 1 – Главная страница Портала

После перехода на открывшейся странице нажать на кнопку «Войти через портал «Госуслуги»» (рисунок 2).

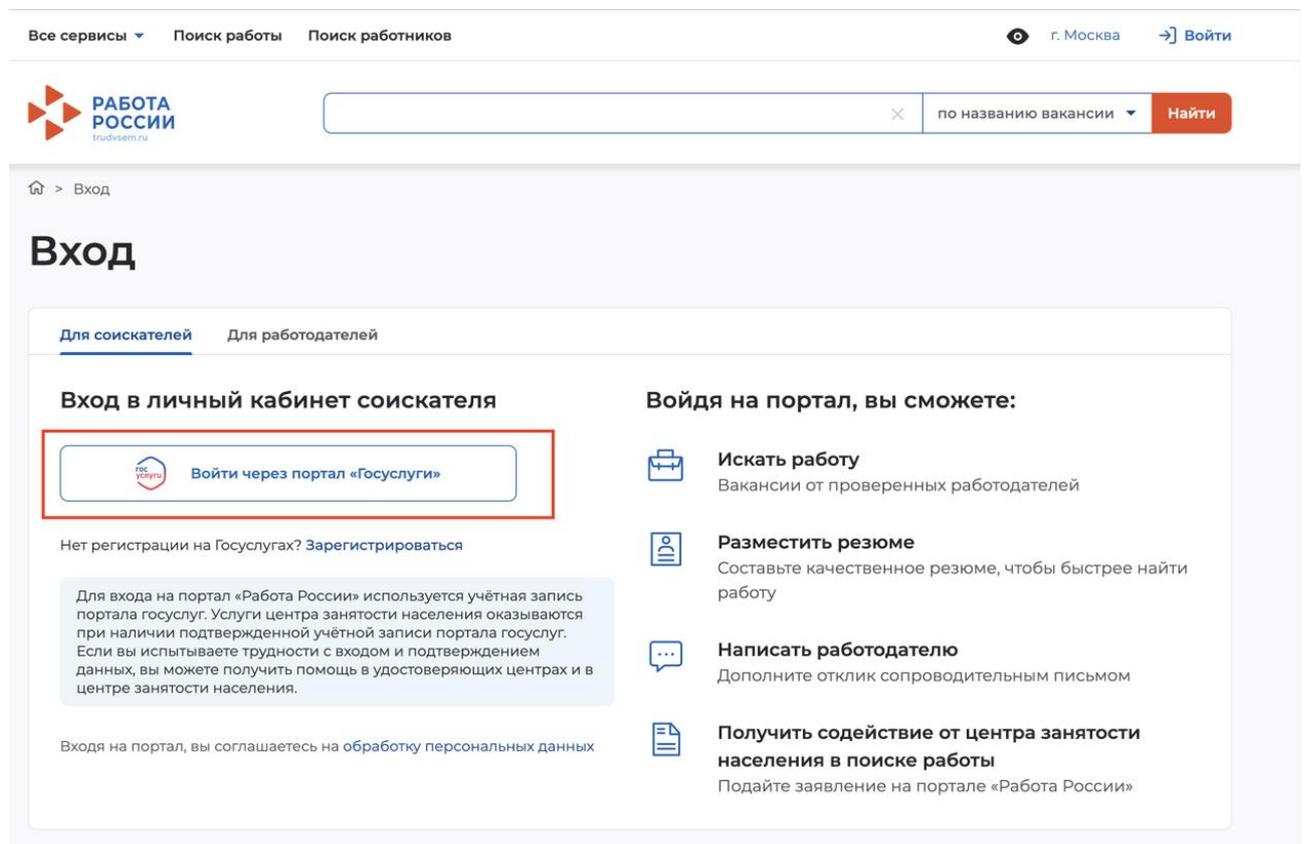
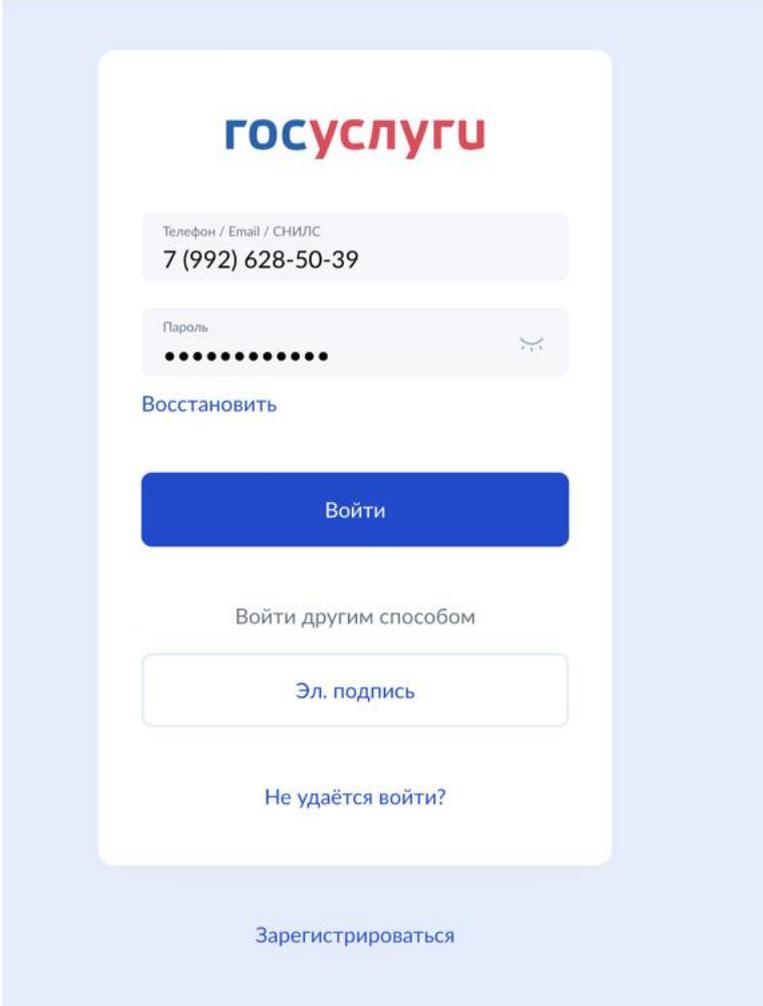


Рисунок 2 – Страница авторизации

На открывшейся странице авторизации через «Госуслуги» ввести логин и пароль от личной учетной записи и нажать на кнопку «Войти» (рисунок 3).



ГОСУСЛУГИ

Телефон / Email / СНИЛС  
7 (992) 628-50-39

Пароль  
●●●●●●●●

Восстановить

Войти

Войти другим способом

Эл. подпись

Не удаётся войти?

Зарегистрироваться

**Рисунок 3 – Форма авторизации через «Госуслуги»**

Если данный пользователь имеет на Портале разные роли, то на форме «Войти как» выбрать вариант «Частное лицо» с ФИО студента, под которым необходимо войти (рисунок 4) – будет осуществлен переход в ЛК соискателя (работника).



## Войти как



Частное лицо  
Неверующая Галина Ивановна



Индивидуальный предприниматель  
Индивидуальный предприниматель Неверующая  
Галина Ивановна



ОГРНИП: 319774600344768



Филиал  
ОРГАНИЗАЦИЯ 1181280564



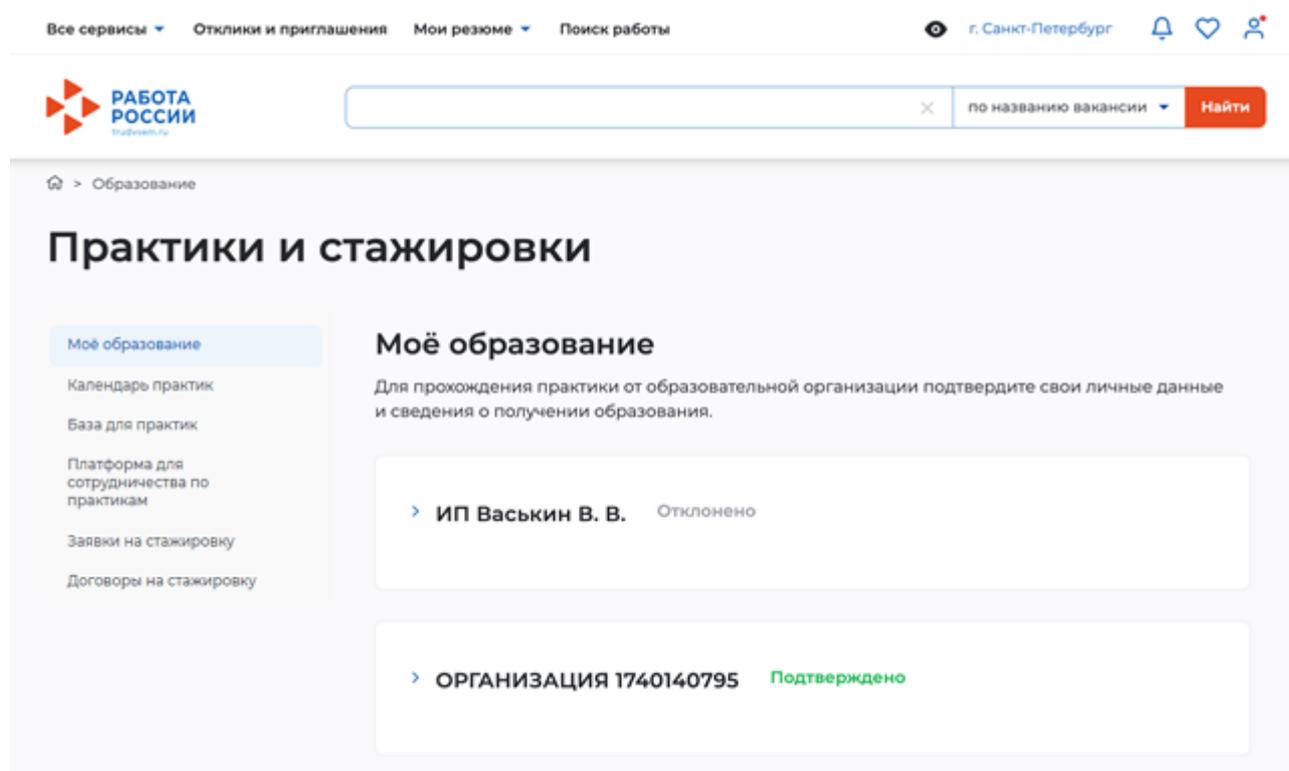
ОГРН: 20000000000002

**Рисунок 4 – Форма «Войти как»**

## 2 МОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ФАКТА ОБУЧЕНИЯ

Для подтверждения факта обучения в образовательной организации студенту необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Через меню «Все сервисы» перейти в раздел «Моё образование» (рисунок 5).
- 2) Выбрать заявку. В данном разделе представлены заявки на прохождение практики, каждая заявка обладает:
  - статусом;
  - наименованием образовательной организации;
  - структурным подразделением, в котором проходит обучение;
  - группой обучения;
  - годом окончания обучения.



**Рисунок 5 – Раздел «Мое образование»**

3) Совершить действие по заявке — подтвердить или отклонить. Для этого необходимо развернуть заявку на прохождение практики, находящуюся в статусе «На рассмотрении», и выбрать соответствующее действие (рисунок 6).

✓ ИП Куйбышев В. В. **На рассмотрении**

Структурное подразделение: СПО

Группа: ПСО-23

Год окончания: 2025

Подтвердить

Отклонить

## Моё образование

Для прохождения практики от образовательной организации подтвердите свои личные данные и сведения о получении образования.

✓ ИП Васькин В. В. **На рассмотрении**

Группа: факультет (ФАКУЛЬТЕТ 1)

Группа: 4

Год окончания: 2023

Подтвердить

Отклонить

**Рисунок 6 – Рассмотрение заявки на подтверждение личных данных и сведений о получении образования**

### **3 ПОИСК МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 База для практик — поиск по общей базе работодателей**

Необходимо через боковое меню перейти в раздел «База для практик».

Раздел «База для практик» предназначен для поиска и подбора потенциального места прохождения практики из числа зарегистрированных работодателей на Портале.

Данный раздел состоит из 3 вкладок:

– «Партнеры обр. организации» – предназначена для просмотра и подбора потенциального места прохождения производственной практики из числа партнеров образовательной организации;

– «Реестр работодателей» – предназначена для просмотра и подбора потенциального места прохождения производственной практики из числа партнеров, зарегистрированных на Портале;

– «Мои заявки» – предназначен для просмотра заявок студента на прохождение производственной практики.

##### **3.1.1 Просмотр партнеров образовательной организации**

Необходимо перейти на вкладку «Партнеры обр. организации» – отобразится список партнеров образовательной организации (рисунок 7).

Все сервисы ▾ Отклики и приглашения Мои резюме ▾ Поиск работы 📍 г. Санкт-Петербург 🔔 99+ ❤️ 👤

**РАБОТА РОССИИ** trudiam.ru

по названию вакансии Найти

🏠 > Партнёры ОО

## Практики и стажировки

Моё образование

Календарь практик

**База для практик**

Платформа для сотрудничества по практикам

Заявки на стажировку

Договоры на стажировку

Поиск

**Образовательная организация**

ОРГАНИЗАЦИЯ 1740140795

ОРГАНИЗАЦИЯ 2102390160

ОРГАНИЗАЦИЯ 577233456

**Регион**

г. Москва

г. Санкт-Петербург

г. Севастополь

г. Байконур

Алтайский край

[Показать всё](#)

**Область профессиональной деятельности**

Административная работа, секретариат, АХО

Банки, кредит, страхование, пенсионное обеспечение

Безопасность, службы охраны

Бухгалтерия, налоги, управленческий учёт

Высший менеджмент

[Показать всё](#)

[Сбросить фильтры](#)

### База для практик

Партнёры обр. организации **Реестр работодателей** Мои заявки

Найдено партнёров: 37

<p><b>Действующий</b></p> <p><b>ИП Булаев Д. С.</b></p> <p>г. Санкт-Петербург · Машиностроение Партнёр ОРГАНИЗАЦИЯ 577233456</p>	⋮
<p><b>Незарегистрированный</b></p> <p><b>ФГУП "Росморпорт"</b></p> <p>Партнёр ОРГАНИЗАЦИЯ 577233456</p>	
<p><b>Незарегистрированный</b></p> <p><b>организация</b></p> <p>Партнёр ОРГАНИЗАЦИЯ 577233456</p>	
<p><b>Действующий</b></p> <p><b>ОРГАНИЗАЦИЯ 91909638</b></p> <p>г. Москва · Здравоохранение и социальное обеспечение Партнёр ОРГАНИЗАЦИЯ 577233456</p>	⋮
<p><b>Действующий</b></p> <p><b>ОРГАНИЗАЦИЯ 1740140795</b></p> <p>г. Москва Партнёр ОРГАНИЗАЦИЯ 1740140795</p>	⋮
<p><b>Действующий</b></p> <p><b>ОРГАНИЗАЦИЯ 1909276752</b></p> <p>г. Москва Партнёр ОРГАНИЗАЦИЯ 1740140795</p>	⋮
<p><b>Незарегистрированный</b></p> <p><b>ООО "Яркая звезда"</b></p> <p>Астраханская область Партнёр ОРГАНИЗАЦИЯ 1740140795</p>	⋮
<p><b>Действующий</b></p> <p><b>ИП Фамилия005 И. О.</b></p> <p>г. Москва · Административная работа, секретариат, АХО Партнёр ОРГАНИЗАЦИЯ 577233456</p>	⋮

< 1 2 3 4 >

Рисунок 7 – Вкладка «Партнёры обр. организации»

Предусмотрена возможность фильтрации списка практик по следующим параметрам:

- Поиск – строка поиска партнера по названию;
- Образовательная организация – выбор образовательной организации;
- Регион – выбор региона партнера;
- Область профессиональной деятельности – выбор области профессиональной деятельности.

С помощью кнопки «Показать все» можно раскрыть полный список параметров фильтра.

### 3.1.1.1 Направление заявки

Для направления заявки о прохождении практики на предприятии (в организации) выбранного работодателя необходимо нажать кнопку «...» и выбрать «Направить заявку» (рисунок 7).

Далее на открывшейся форме «Создание заявки на прохождение практики» необходимо заполнить поле «Образовательная организация» (рисунок 8).

The screenshot shows the 'Создание заявки на прохождение практики' form. At the top, there are navigation links: 'Все сервисы', 'Отклики и приглашения', 'Мои резюме', and 'Поиск работы'. The location is set to 'г. Санкт-Петербург'. The main header includes the 'РАБОТА РОССИИ' logo and a search bar with the text 'по названию вакансии' and a 'Найти' button. The breadcrumb trail is 'Мои отклики > Создание заявки'. The main title is 'Практики и стажировки'. On the left, there is a sidebar with links: 'Моё образование', 'Календарь практик', 'База для практик', 'Платформа для сотрудничества по практикам' (highlighted), 'Заявки на стажировку', and 'Договоры на стажировку'. The main content area has a back link 'Вернуться к платформе для сотрудничества по практикам' and the title 'Создание заявки на прохождение практики'. The form fields are: 'Кому: ИП Васькин В. В.', 'Образовательная организация \*' (dropdown with 'ОРГАНИЗАЦИЯ 577233456'), and 'Направление подготовки, специальность, профессия \*' (dropdown with '39.03.02. Социальная работа, Приказ №1063'). At the bottom, there are three buttons: 'Отправить', 'Сохранить как черновик', and 'Отменить'.

**Рисунок 8 – Создание заявки на прохождение практики**

Поле «Направление подготовки, специальность, профессия» заполняется автоматически.

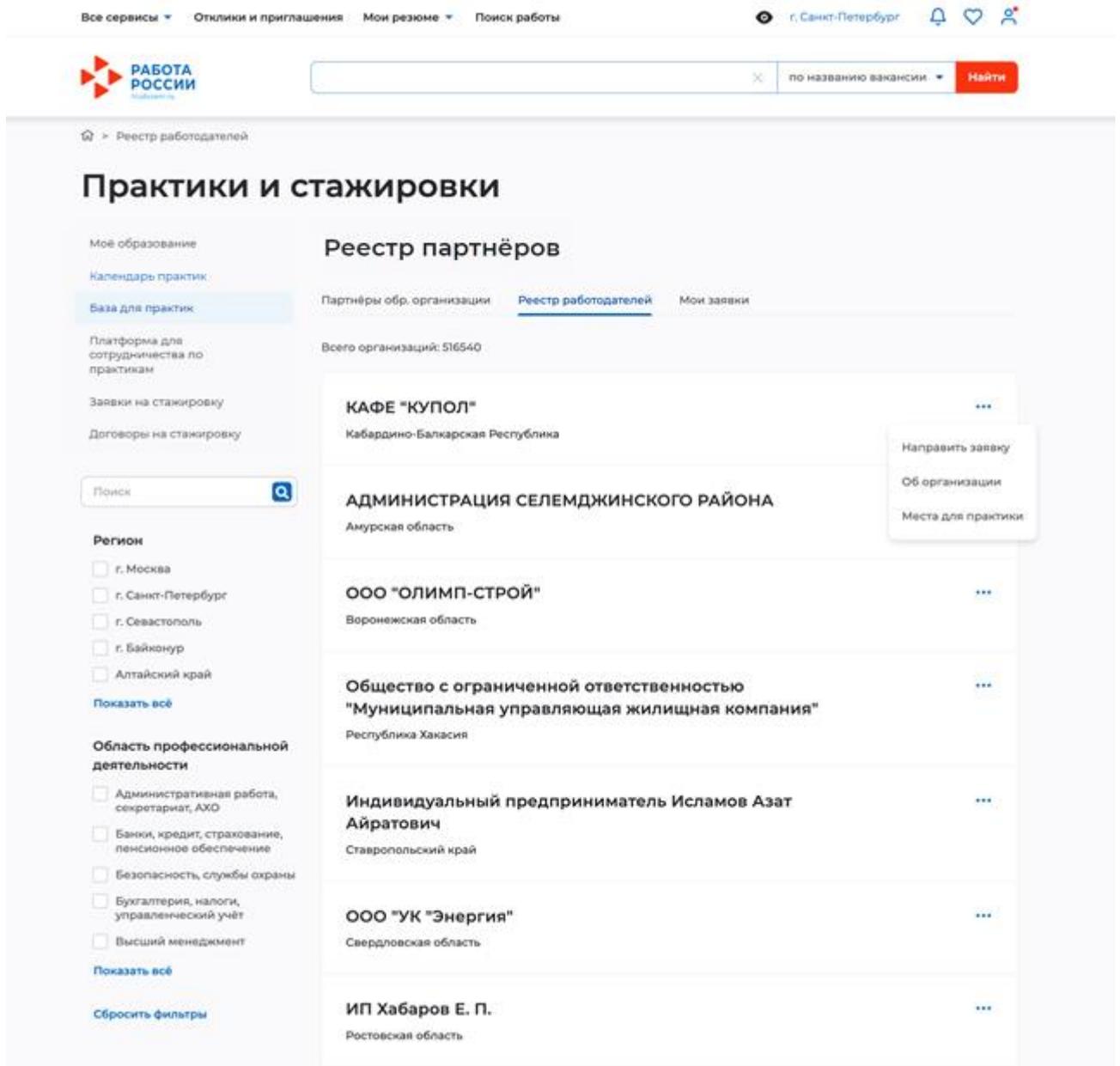
После заполнения полей необходимо нажать кнопку «Отправить» – отобразится нотификация об успешной отправке заявки.

Для сохранения заявки без отправки необходимо нажать кнопку «Сохранить как черновик» – отобразится нотификация об успешном сохранении заявки. Далее сохраненную заявку можно будет изменить и/или отправить.



### 3.1.2 Просмотр реестра работодателей

Необходимо перейти на вкладку «Реестр работодателей». На ней отображается список работодателей, зарегистрированных на Портале (рисунок 9).



**Рисунок 9 – Вкладка «Реестр работодателей»**

Предусмотрена возможность фильтрации списка работодателей по следующим параметрам:

- Поиск – строка поиска работодателя по названию организации;
- Регион – выбор региона работодателя;
- Область профессиональной деятельности – выбор области профессиональной деятельности.

С помощью кнопки «Показать все» можно раскрыть полный список параметров фильтра.

На вкладке «Реестр работодателей» соискателю доступны следующие действия:

- Направить заявку на прохождение практики (см. п. 3.1.1.1 настоящего документа);
- Перейти к карточке компании, выбрав «Об организации»;
- Ознакомиться с заявками на предоставление мест для прохождения производственной практики, выбрав «Места для практики».

### 3.1.3 Просмотр моих заявок

Необходимо перейти на вкладку «Мои заявки». На ней отображается список заявок студента на прохождение практики (рисунок 10).

Календарь практик

База для практик

Партнёры обр. организации    Реестр работодателей    **Мои заявки**

Платформа для сотрудничества по практикам

Моё образование

Образовательная организация

ИП Васькин В. В.

ОРГАНИЗАЦИЯ 2102390160

ОРГАНИЗАЦИЯ 577233456

[Показать всё](#)

Работодатель

КАФЕ "КУПОЛ"

ИП Васькин В. В.

ОРГАНИЗАЦИЯ 1539467248

Статус заявки

Черновик

Отправлена

Просмотрена

Удалена

[Сбросить фильтры](#)

База для практик

Партнёры обр. организации    Реестр работодателей    Мои заявки

Найдено заявок: 29    Сначала новые ▾

Удалена

**Заявка на прохождение практики**

Отклик на заявку Инженер-программист информационных систем обеспечения градостроительной деятельности

Работодатель: ОРГАНИЗАЦИЯ 1539467248

ОРГАНИЗАЦИЯ 577233456 · 39.03.02 Социальная работа. Приказ №1061

Удалена: Invalid Date

Отправлена

**Заявка на прохождение практики**

Отклик на заявку Инженер-программист информационных систем обеспечения градостроительной деятельности

Работодатель: ОРГАНИЗАЦИЯ 1539467248

ОРГАНИЗАЦИЯ 577233456 · 39.03.02 Социальная работа. Приказ №1061

Отправлена: Invalid Date

Отправлена

**Заявка на прохождение практики**

Отклик на заявку Авиационный инженер

Работодатель: ИП Васькин В. В.

ОРГАНИЗАЦИЯ 577233456 · 39.03.02 Социальная работа. Приказ №1061

Отправлена: Invalid Date

< 1 2 3 >

Рисунок 10 – Вкладка «Мои заявки»

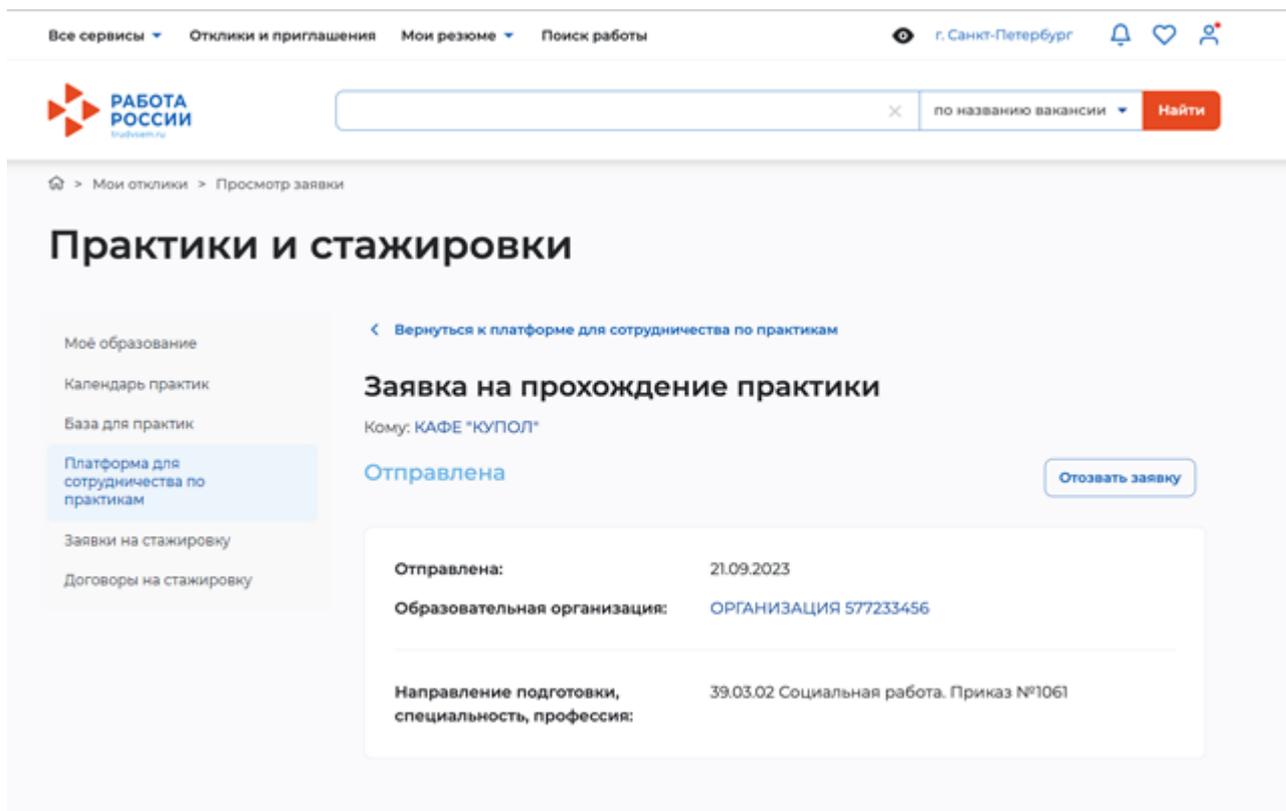
Предусмотрена возможность фильтрации списка заявок по следующим параметрам:

- «Образовательная организация» – выбор образовательной организации;
- «Работодатель» – выбор работодателя;
- «Статус заявки» – выбор статуса заявки:
  - «Черновик»;
  - «Отправлена»;
  - «Просмотрена»;
  - «Удалена».

При нажатии на название заявки будет открыта карточка заявки.

### 3.1.3.1 Карточка заявки

В карточке заявки отображается следующая информация (рисунок 11):



**Рисунок 11 – Карточка заявки**

- «Отправлена» – дата отправки заявки;
- «Образовательная организация»;
- «Направление подготовки, специальность, профессия».

В зависимости от статуса заявки студент доступны следующие действия:

- «Черновик» – удалить, редактировать, отправить;
- «Отправлена» – отозвать;
- «Просмотрена» – отозвать.

## 3.2 Платформа для сотрудничества по практикам

Перейти к разделу «Платформа для сотрудничества по практикам» можно через меню «Все сервисы» или со страницы «Практики и стажировки», выбрав «Платформа для сотрудничества по практикам».

Раздел предназначен для поиска и подбора потенциального места прохождения производственной практики в базе практик своей образовательной организации.

Раздел состоит из 3 вкладок:

- «Заявки от работодателей» – предназначена для просмотра перечня опубликованных заявок о возможности предоставления мест для практической подготовки со стороны работодателей и отклика на них.
- «Мои отклики» – предназначена для отклика соискателя на заявку о возможности предоставления мест для практической подготовки со стороны работодателей.

- «Справочник профессий» – предназначен для просмотра справочника профессий.

### 3.2.1 Заявки от работодателей

На вкладке «Заявки от работодателей» отображается список заявок о возможности предоставления мест для практической подготовки, опубликованных со стороны работодателя (рисунок 12).

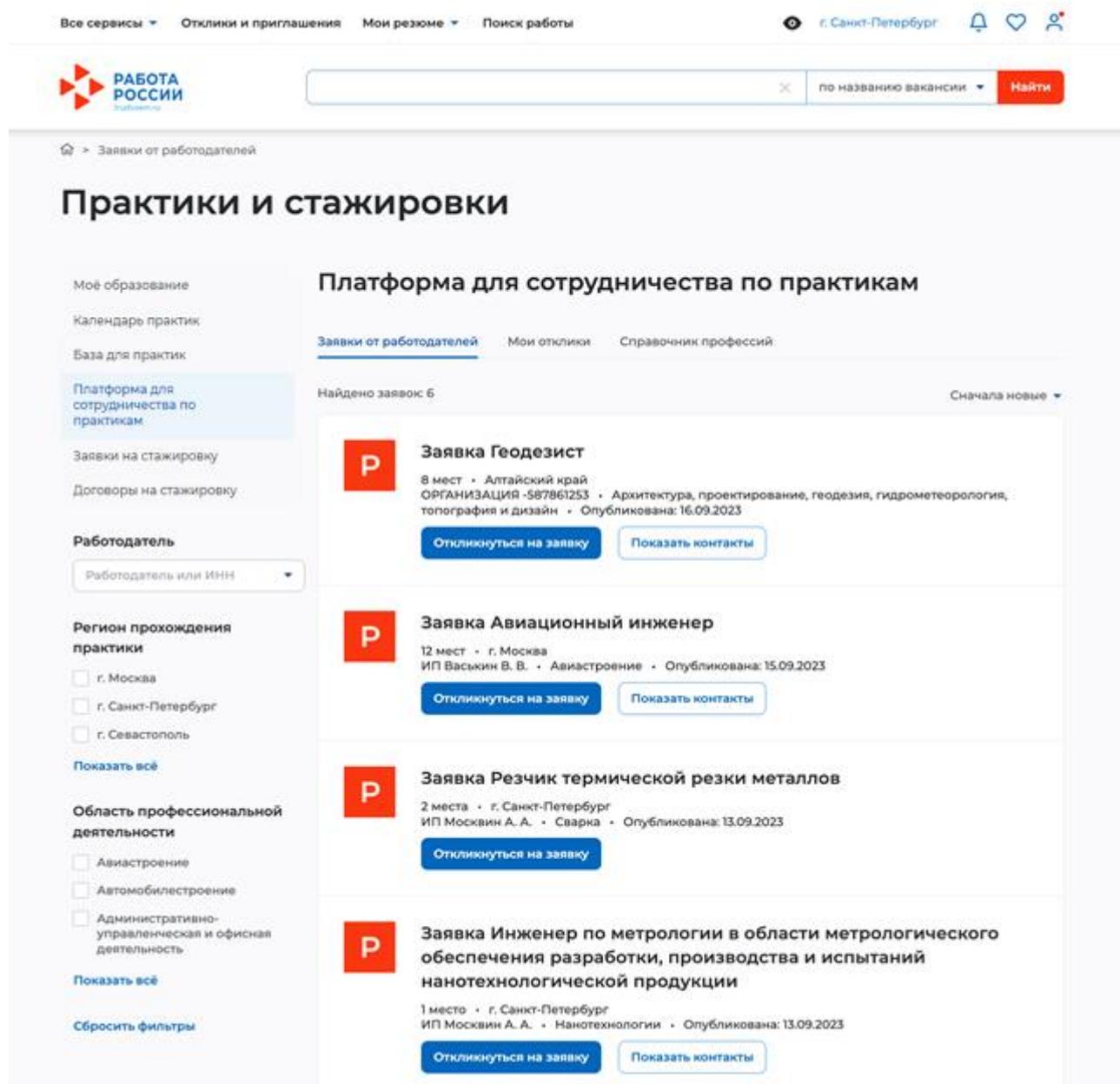


Рисунок 12 – Вкладка «Заявки от работодателей»

Предусмотрена возможность фильтрации списка по следующим параметрам:

- «Работодатель» – поиск заявок по конкретному работодателю или по его ИНН.
- «Регион прохождения практики» – выбор региона.
- «Область профессиональной деятельности» – выбор области профессиональной деятельности.

С помощью кнопки «Показать все» можно раскрыть полный список параметров фильтра.

Для сброса установленных фильтров необходимо нажать «Сбросить все фильтры».

Для просмотра контактов работодателя необходимо нажать кнопку «Показать контакты».

Для отклика на заявку необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Выбрать заявку от работодателя, к которому студент хочет пойти на практику и нажать кнопку «Откликнуться на заявку» (рисунок 12).
- 2) В открывшейся заявке заполнить обязательные поля и нажать на кнопку «Отправить» (рисунок 13).

The screenshot shows the 'Работа России' website interface. At the top, there are navigation links: 'Все сервисы', 'Отклики и приглашения', 'Мои резюме', and 'Поиск работы'. The location is set to 'г. Санкт-Петербург'. The main header features the 'РАБОТА РОССИИ' logo and a search bar with the text 'по названию вакансии' and a 'Найти' button. The breadcrumb trail indicates the user is in 'Мои отклики > Создание заявки'. The main heading is 'Практики и стажировки'. On the left, there is a sidebar menu with options: 'Мое образование', 'Календарь практик', 'База для практик', 'Платформа для сотрудничества по практикам' (highlighted), 'Заявки на стажировку', and 'Договоры на стажировку'. The main content area is titled 'Создание заявки на прохождение практики' and includes a link to 'Вернуться к платформе для сотрудничества по практикам'. Below this, it shows 'Отклик на заявку: Заявка Геодезист'. The form contains the following fields: 'Кому: ОРГАНИЗАЦИЯ -587861253', 'Образовательная организация' (with a dropdown menu 'Выбрать из справочника'), and 'Направление подготовки, специальность, профессия' (with a dropdown menu 'Выбрать из справочника'). At the bottom of the form are three buttons: 'Отправить', 'Сохранить как черновик', and 'Отменить'.

**Рисунок 13 – Отклик на заявку**

При отправке отклика на заявку в ЛК образовательной организации и в ЛК работодателя, опубликовавшего заявку, приходит уведомление об отклике.

Для просмотра подробной информации по заявке необходимо нажать на наименование заявки – откроется карточка заявки (рисунок 14).

Все сервисы ▾ Отклики и приглашения Мои резюме ▾ Поиск работы г. Санкт-Петербург 🔔 ❤️ 👤

**РАБОТА РОССИИ** HeadHunter

по названию вакансии ▾ **Найти**

🏠 > Заявки от работодателей > Просмотр заявки от работодателя

## Практики и стажировки

Мой образование [← Вернуться к платформе для сотрудничества по практикам](#)

Календарь практик

База для практик

**Платформа для сотрудничества по практикам**

Заявки на стажировку

Договоры на стажировку

### Заявка **Авиационный инженер**

**Информация по заявке** [Откликнуться на заявку](#)

Дата публикации: 15.09.2023  
Работодатель: ИП Васькин В. В.

ФИО ответственного лица: Иваныч Иван  
Должность ответственного лица: Директор  
Телефон: +7(111) 111-11-11  
Email: czn\_308663325300062\_24@mail.ru

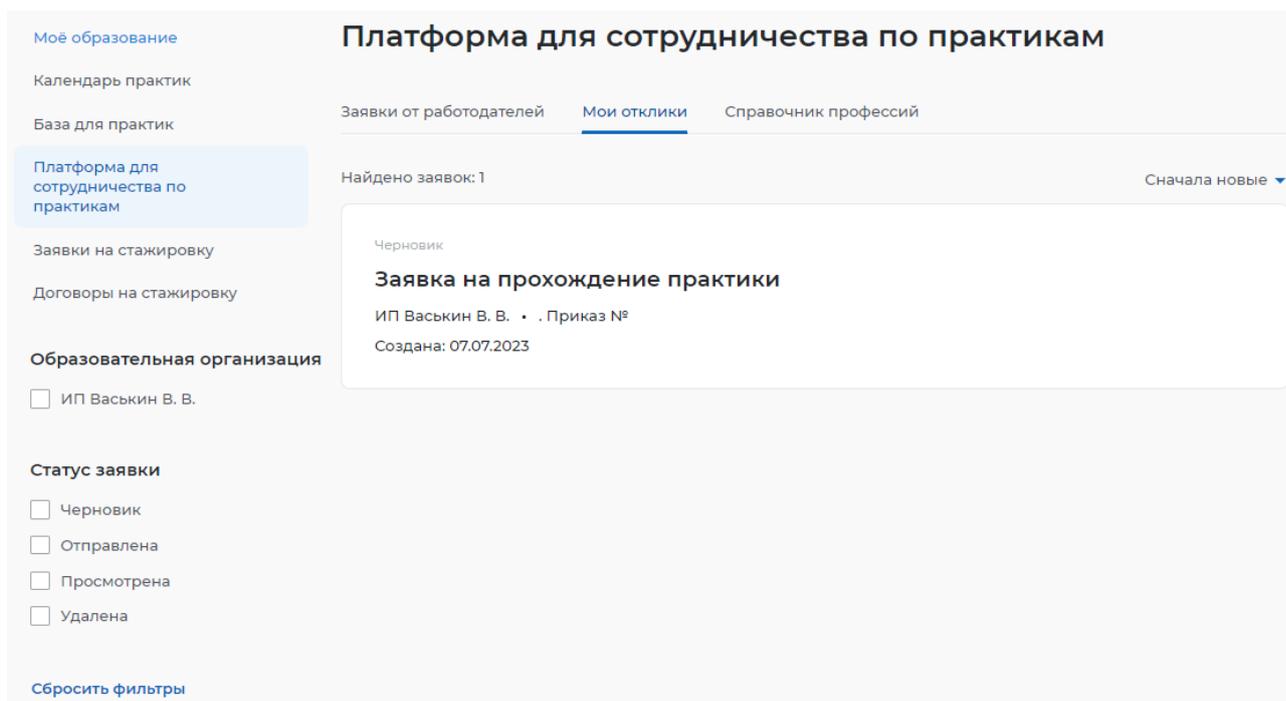
Область профессиональной деятельности: Авиастроение  
Профессия: [Авиационный инженер](#)  
Уровень профессионального образования: Высшее образование  
Вид практики: Производственная  
Период практики: 25.09.2023 - 30.09.2023

Количество мест: 12  
Регион прохождения практики: г. Москва

**Рисунок 14 – Карточка заявки**

### 3.2.2 Мои отклики

На вкладке «Мои отклики» отображаются отклики на заявки от работодателей или заявки в адрес работодателя из базы практик (рисунок 15).



**Рисунок 15 – Вкладка «Мои отклики»**

Предусмотрена возможность фильтрации списка по следующим параметрам:

- «Образовательная организация» – выбор образовательной организации;
- «Статус заявки» – выбор заявки по статусу:
  - «Черновик»;
  - «Отправлена»;
  - «Просмотрена»;
  - «Удалена».

Для сброса установленных фильтров необходимо нажать «Сбросить все фильтры».

Отклик на заявку о возможности предоставления мест для практической подготовки работодателем можно отозвать. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Перейти на страницу заявки, нажав на наименование (рисунок 15).
- 2) В открывшейся странице нажать кнопку «Отозвать заявку» (рисунок 16).

## Заявка на прохождение практики

Кому: ОРГАНИЗАЦИЯ -587861253

Отправлена Отозвать заявку

Отправлена:	27.09.2023
Образовательная организация:	ОРГАНИЗАЦИЯ 577233456
Направление подготовки, специальность, профессия:	39.03.02 Социальная работа. Приказ №1061

### Рисунок 16 – Отзыв заявки на прохождение практики

После отзыва будет отображена страница просмотра заявки со статусом «Черновик» (рисунок 17).

## Заявка на прохождение практики

Кому:

Черновик Удалить Редактировать Отправить

Отправлена:	21.09.2023
Образовательная организация:	ОРГАНИЗАЦИЯ 577233456
Направление подготовки, специальность, профессия:	39.03.02 Социальная работа. Приказ №1061

### Рисунок 17 – Отозванная заявка в статусе «Черновик»

Отозванную заявку можно удалить, отредактировать и отправить повторно.

### 3.2.3 Справочник профессий

В справочнике профессий отображается список добавленных профессий (рисунок 18).

Все сервисы ▾ Отклики и приглашения Мои резюме ▾ Поиск работы г. Санкт-Петербург 🔔 ❤️ 👤

**РАБОТА РОССИИ** trudvsem.ru  Найти

🏠 > Справочник профессий. Профессии

## Практики и стажировки

Мое образование  
Календарь практик  
База для практик  
**Платформа для сотрудничества по практикам**  
Заявки на стажировку  
Договоры на стажировку

Профессия или ФГОС  🔍

**Область профессиональной деятельности**

Авиастроение (2 заявки)  
 Автомобилестроение (0 заявок)  
 Административно-управленческая и офисная деятельность (0 заявок)

[Показать всё](#)  
[Сбросить фильтры](#)

### Платформа для сотрудничества по практикам

Заявки от работодателей Мои отклики Справочник профессий

Найдено профессий: 1781

**Авиационный инженер**  
Авиастроение  
[2 заявки от работодателей](#)

**Авиационный механик по парашютным и аварийно-спасательным средствам**  
Авиастроение  
[0 заявок от работодателей](#)

**Авиационный специалист со знанием композитных материалов**  
Авиастроение  
[0 заявок от работодателей](#)

**Рисунок 18 – Вкладка «Справочник профессий»**

По каждой профессии есть возможность перейти к списку заявок на предоставление мест для прохождения производственной практики от работодателя. Для этого необходимо нажать на текст-ссылку с количеством заявок от работодателя – будет открыт список заявок.

## 4 ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1 Просмотр календаря практик

Для перехода необходимо в меню «Все сервисы» выбрать пункт «Календарь практик» (рисунок 19).

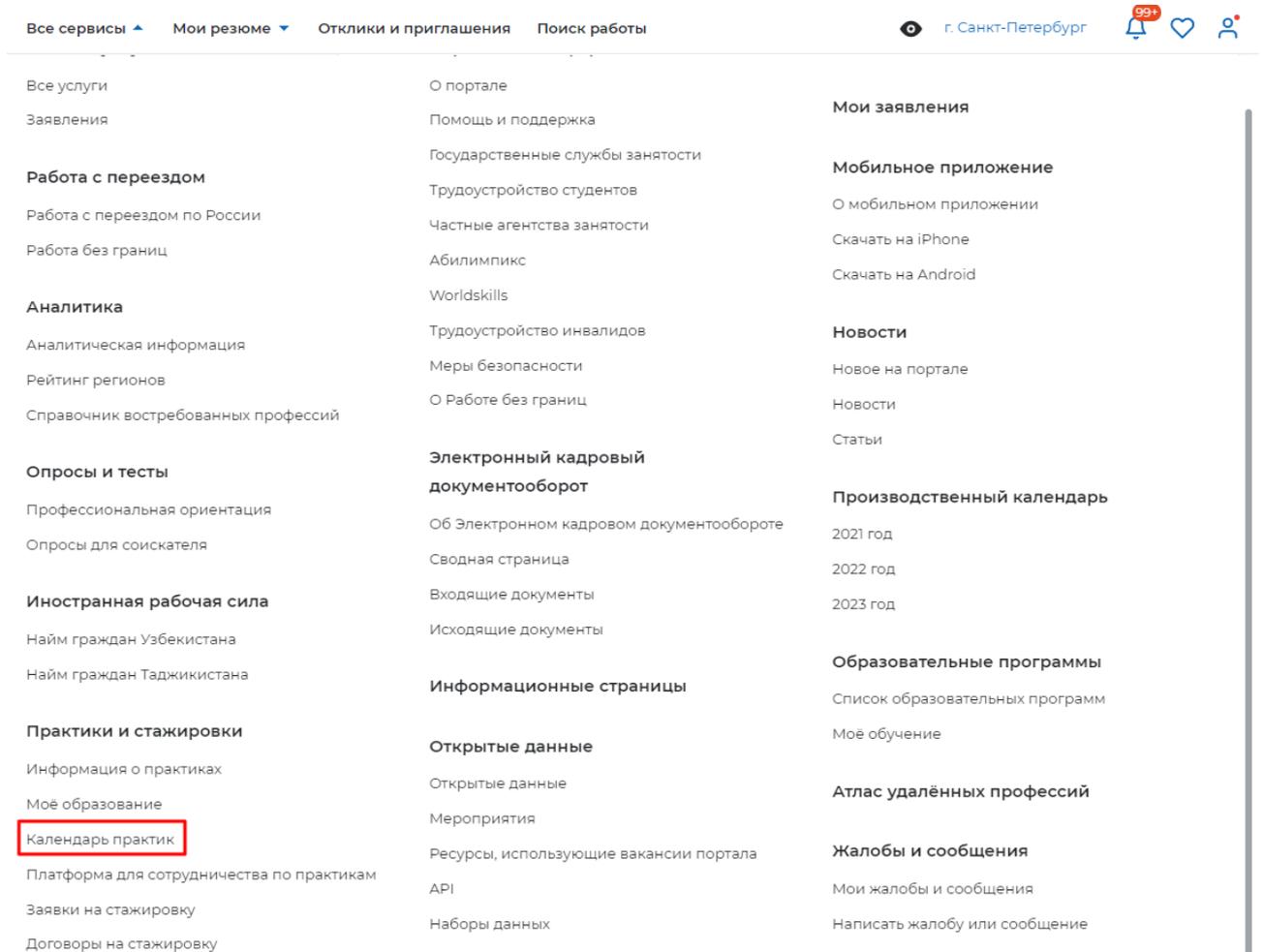


Рисунок 19 – Пункт «Календарь практик» меню «Все сервисы»

В разделе отображается список всех практик соискателя (рисунок 20).

Все сервисы ▾ Отклики и приглашения Мои резюме ▾ Поиск работы

г. Санкт-Петербург

РАБОТА РОССИИ

по названию вакансии

Найти

🏠 > Календарь практик

## Практики и стажировки

Мое образование

Календарь практик

База для практик

Платформа для сотрудничества по практикам

Заявки на стажировку

Договоры на стажировку

### Календарь практик

**Завершена**

**Практика для группы 5303**

ОРГАНИЗАЦИЯ 577233456 · 39.03.02 Социальная работа  
Период проведения: 09.11.2023 – 17.11.2023  
Работодатель: ИП Фамилия013 И. О.  
Руководитель: Не определён

**Подготовка документов**

**Практика для специалистов**

ОРГАНИЗАЦИЯ 577233456 · 39.03.02 Социальная работа  
Период проведения: 26.09.2023 – 30.09.2023  
Работодатель: ИП Фамилия013 И. О.  
Руководитель: Не определён

**В процессе**

**Производственная практика 49-9**

ОРГАНИЗАЦИЯ 577233456 · 39.03.02 Социальная работа  
Период проведения: 25.09.2023 – 05.11.2023  
Руководитель: Не определён

**В процессе**

**Практика 2109/002**

ОРГАНИЗАЦИЯ 577233456 · 39.03.02 Социальная работа  
Период проведения: 25.09.2023 – 29.09.2023  
Работодатель: ИП Васькин В. В.  
Руководитель: Не определён  
Оценка: 2

✔ Отчёт о практике принят образовательной организацией

**Учебный год**

2023-24

2022-23

**Статус**

Завершена

В процессе

Подготовка документов

**Образовательная организация**

ИП Васькин В. В.

ОРГАНИЗАЦИЯ 1740140795

ОРГАНИЗАЦИЯ 577233456

Сбросить фильтры

**Рисунок 20 – Раздел «Календарь практик»**

Можно осуществить фильтрацию списка практик по следующим параметрам:

- Учебный год – выбор из доступного для данного студента списка;
- Образовательная организация – выбор из доступного для данного студента списка;
- Статус – выбор из возможных вариантах:
  - Завершена;
  - В процессе;
  - Подготовка документов.

При нажатии на практику будет открыта карточка практики.

## 4.2 Просмотр карточки практики

Из раздела «Календарь практик» перейти на карточку практики. Карточка практики состоит из 3 вкладок:

- «Информация о практике»;
- «История практики»;
- «Документы».

#### 4.2.1 Информация о практике

На вкладке «Информация о практике» отображается следующая информация о практике (рисунок 21):

### Практика обучающая

[Информация о практике](#)
[История практики](#)
[Документы](#)

---

<b>Статус практики:</b>	<b>В процессе</b>
<b>Период проведения:</b>	01.03.2025 – 28.03.2025
<b>Срок сдачи отчета:</b>	28.03.2025

---

<b>Место прохождения практики:</b>	По месту работы
<b>Работодатель:</b>	ОРГАНИЗАЦИЯ -587861253
<b>Рейтинг работодателя:</b>	0.00 ☆

---

<b>Вид практики:</b>	Производственная
<b>Форма проведения:</b>	Дискретно
<b>Учебный год:</b>	2028-29
<b>Цель практики:</b>	цели
<b>Задачи практики:</b>	задачи

---

<b>Образовательная организация:</b>	ОРГАНИЗАЦИЯ 577233456
<b>Руководитель практики от образовательной организации:</b>	Стажировки Тест2 ОО
<b>Уровень образования:</b>	Высшее образование
<b>Форма обучения:</b>	Заочное обучение
<b>Профиль обучающегося:</b>	Инженер!

Рисунок 21 – Вкладка «Информация о практике»

- «Статус практик»;

- «Период проведения»;
- «Срок сдачи отчета»;
- «Место прохождения практики»;
- «Работодатель»;
- «Рейтинг работодателя»;
- «Вид практики»;
- «Форма проведения»;
- «Учебный год»;
- «Цель практики»;
- «Задачи практики»;
- «Образовательная организация»;
- «Руководитель практики от образовательной организации»;
- «Уровень образования»;
- «Форма обучения»;
- «Профиль обучающегося».

На вкладке «Информация о практике» отображается информация о руководителе практики от образовательной организации, указанным образовательной организацией в приказе о направлении обучающихся на практику.

#### 4.2.2 История практики

Для просмотра истории практики необходимо в карточке практики перейти на вкладку «История практики».

Для просмотра доступны события практики, такие как дата начала и конца практики и предложения об изменении отчета от работодателя и образовательной организации (рисунок 22).

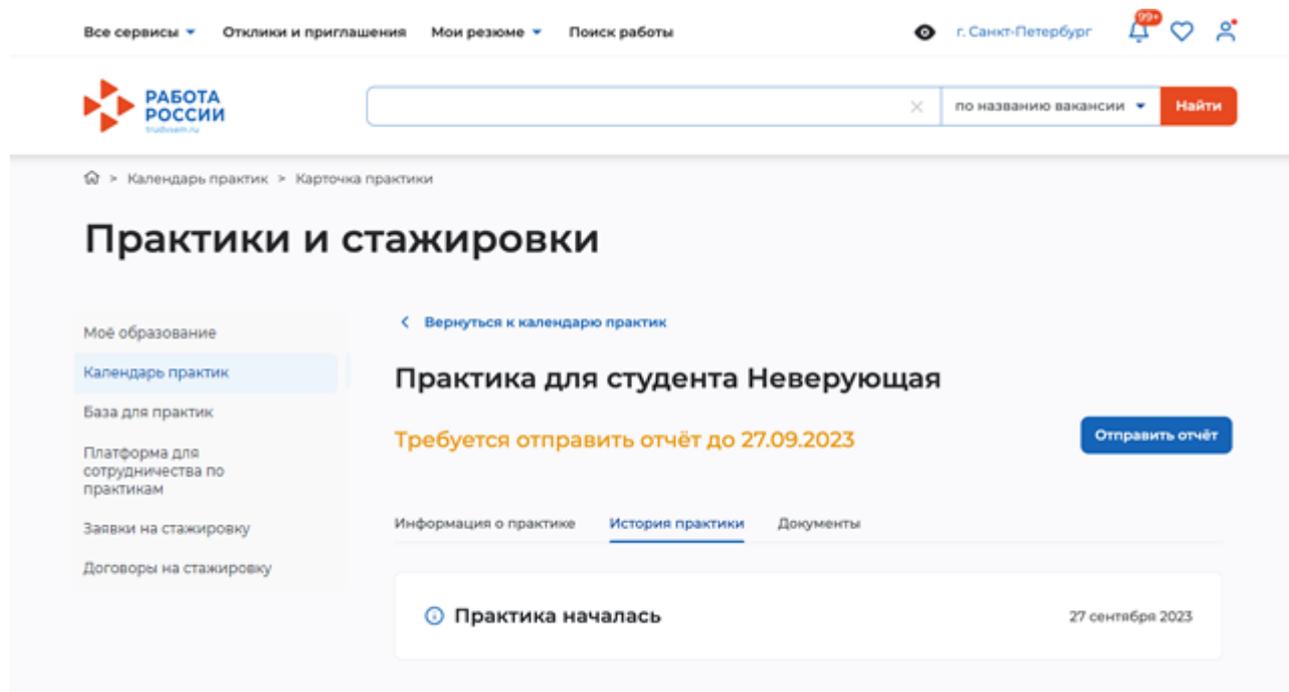
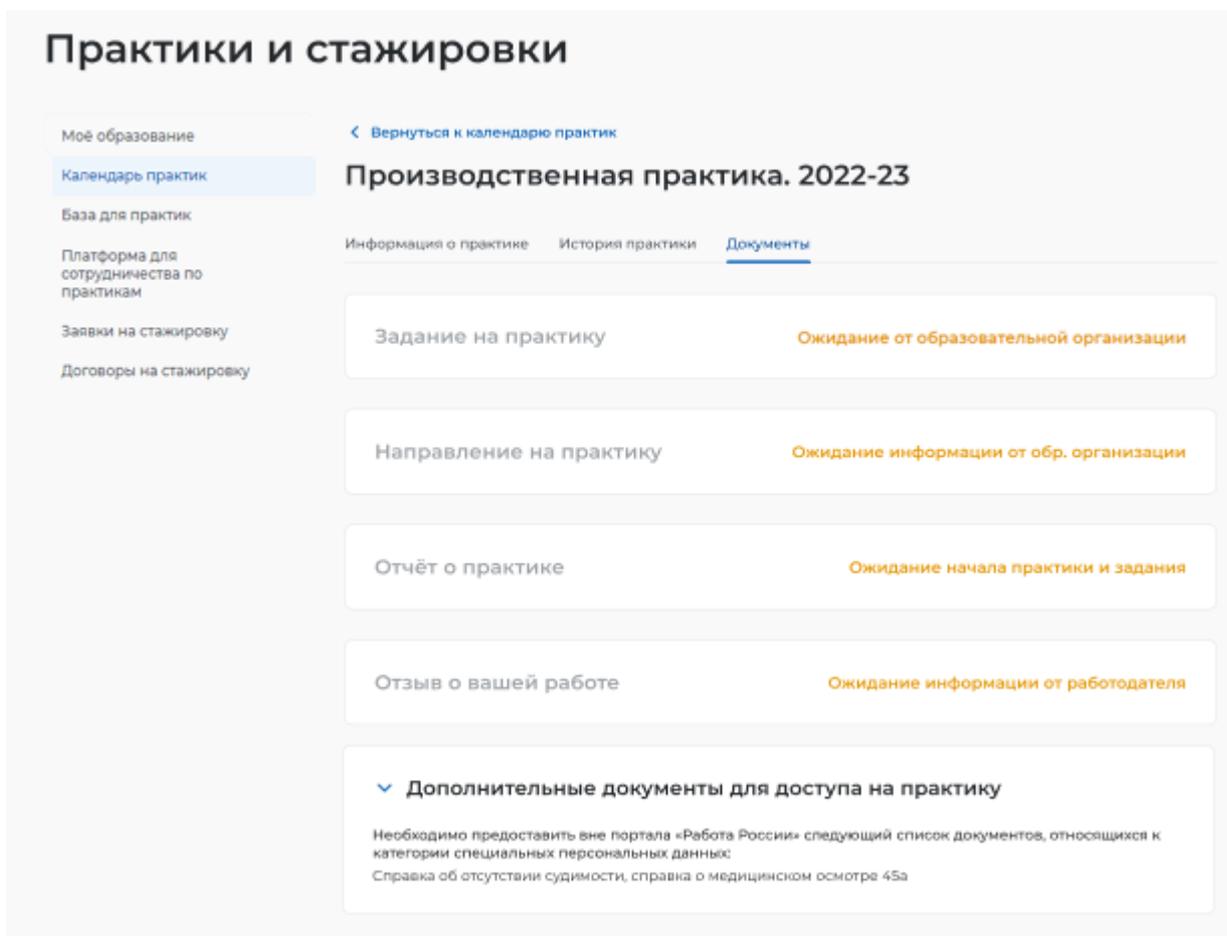


Рисунок 22 – Вкладка «История практики»

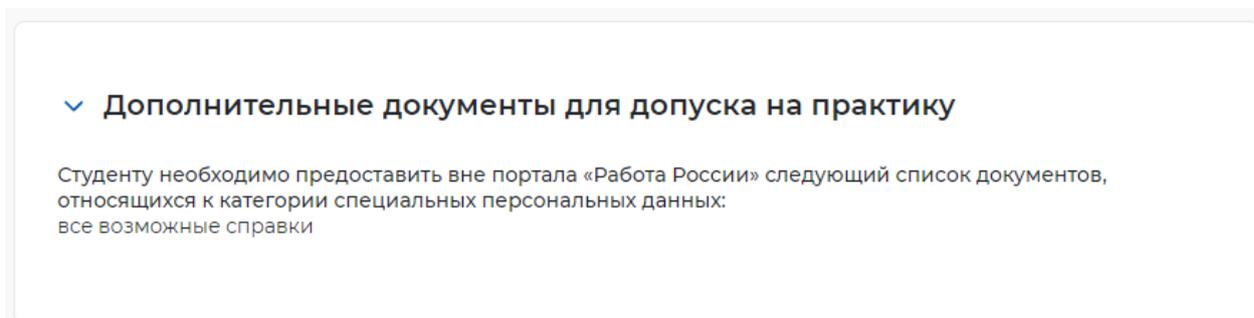
### 4.2.3 Документы

Для просмотра документов, размещенных образовательной организацией в рамках проведения практики, необходимо в карточке практики перейти на вкладку «Документы» (рисунок 23).



**Рисунок 23 – Вкладка «Документы»**

В блоке «Дополнительные документы для доступа на практику» предлагается ознакомиться с документами, которые необходимо предоставить для получения допуска на практику (рисунок 24).



**Рисунок 24 – Дополнительные документы на вкладке «Документы»**

### 4.3 Уведомление о сроках начала и завершения практики

В ЛК соискателя (работника) в день начала и в день окончания практики направляются уведомления о начале и об окончании данной практики с указанием ссылки на практику, а также о сроках сдачи отчёта о практике.

Для просмотра уведомления необходимо нажать на значок колокольчика в правом верхнем углу страницы (рисунок 25), учитывая даты:

- 1) Дату начала практики, указанную при создании практики.
- 2) Дату окончания практики, указанную при создании практики.
- 3) За 3 дня до даты, указанной в практике, как срок сдачи отчета о практике.



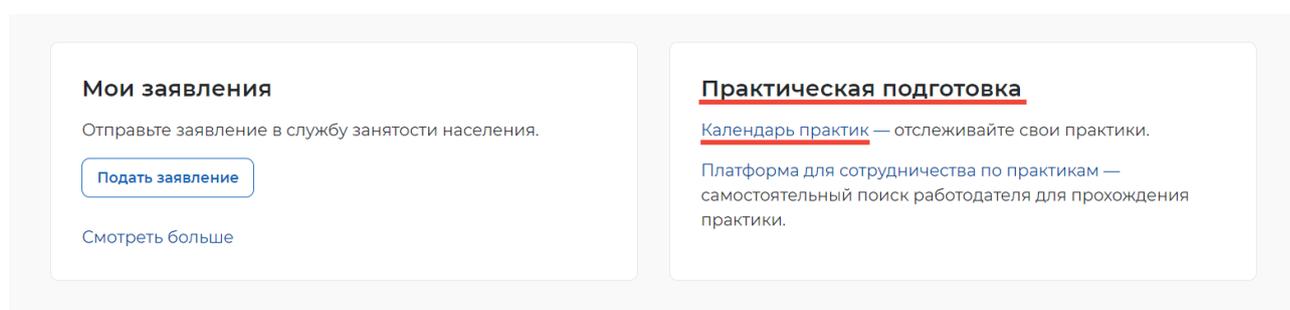
Рисунок 25 – Уведомления в ЛК соискателя (работника)

## 4.4 Отправка отчета о практике

Отправка отчета возможна только для практики в статусе «В процессе».

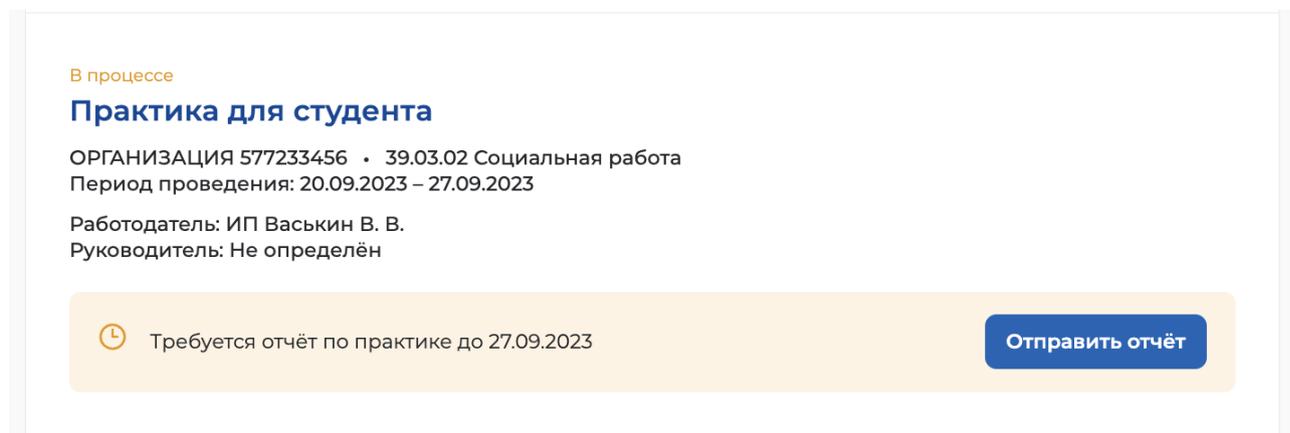
### 4.4.1 Первичная отправка

1) В ЛК соискателя (работника) в блоке «Практическая подготовка» выбрать пункт «Календарь практик» (рисунок 26).



**Рисунок 26 – Переход в календарь практик**

2) Выбрать практику, по которой ранее было отправлено задание со стороны образовательной организации. Нажать «Отправить отчет» (рисунок 27).



**Рисунок 27 – Отправка отчета о практике**

3) Прикрепить отчет и дневник практики в формате PDF (рисунок 28).

## Отправка отчёта

Практика: Практика №24

Кому: ОРГАНИЗАЦИЯ 1740140795

**Отчёт \***  
Допустимый размер до 15 МБ

 [Прикрепить](#)

**Дневник \***  
Допустимый размер до 15 МБ

 [Прикрепить](#)

**Комментарий**

Введите текст

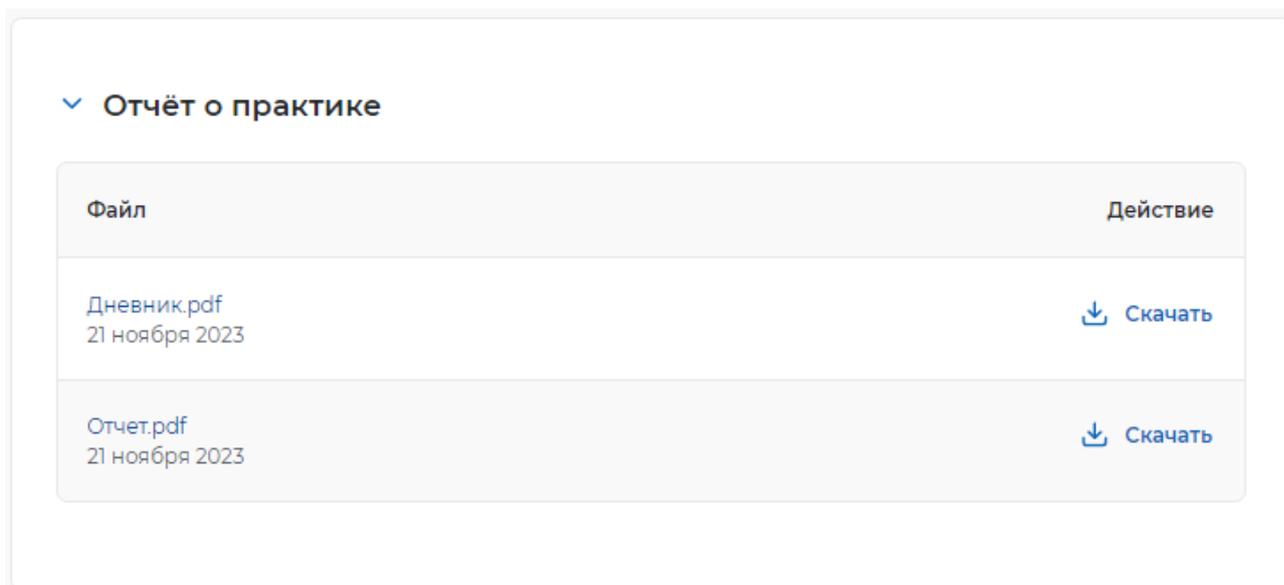


[Изменить и отправить](#) [Отменить](#)

**Рисунок 28 – Заполнение отчета о практике**

4) Нажать «Отправить отчёт» (рисунок 28).

Отправленные документы отобразятся в блоке «Отчет о практике» (рисунок 29).



**Рисунок 29 – Блок «Отчет о практике»**

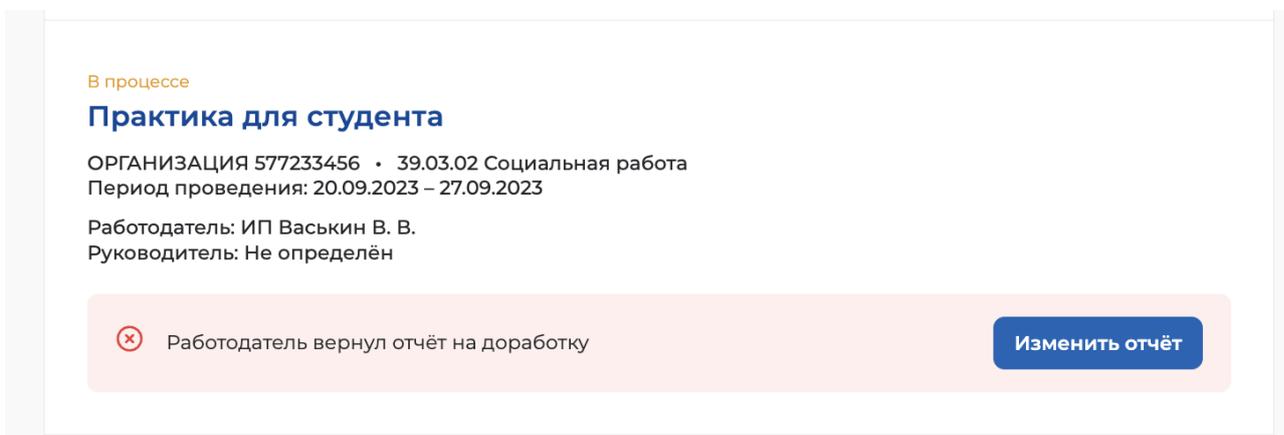
Примечание – После того, как отчет отправлен отозвать или изменить его невозможно.

После отправки отчета у практики отобразится комментарий «Отчет отправлен на проверку».

После принятия отчета у практики отобразится комментарий «Отчет о практике принят образовательной организацией» или «Отчет о практике принят работодателем».

#### 4.4.2 Доработка и повторная отправка отчета

Если работодатель или образовательная организация не приняли отчет, у практики отображается комментарий «Работодатель вернул отчет на доработку» или «Образовательная организация вернула отчет на доработку». В этом случае необходимо в отчет внести изменения и отправить его повторно. У практики с комментарием «Работодатель вернул отчет на доработку» или «Образовательная организация вернула отчет на доработку» будет отображаться кнопка «Изменить отчет» (рисунки 30).



**Рисунок 30 – Кнопка «Изменить отчет». Раздел «Календарь практик»**

Примечание – В карточке практики, по которой работодатель отправил отчет на доработку, будет отображаться причина возврата отчета, если она была указана (рисунок 31).

Все сервисы ▾ Отклики и приглашения Мои резюме ▾ Поиск работы 📍 г. Санкт-Петербург 🔔 ❤️ 👤

**РАБОТА РОССИИ** [trudvsem.ru](https://trudvsem.ru)

по названию вакансии Найти

🏠 > Календарь практик > Карточка практики

## Практики и стажировки

Мое образование [← Вернуться к календарю практик](#)

**Календарь практик**

База для практик

Платформа для сотрудничества по практикам

Заявки на стажировку

Договоры на стажировку

### Практика для студента

**Работодатель вернул отчет на доработку** Изменить отчет

Причина: не хватает оглавления и заключения в отчете

[Информация о практике](#) [История практики](#) [Документы](#)

Статус практики:	<b>В процессе</b>
Период проведения:	20.09.2023 – 27.09.2023

**Рисунок 31 – Кнопка «Изменить отчет». Карточка практики**

При нажатии кнопки «Изменить отчет» откроется форма изменения отправленного отчета, где нужно прикрепить новый отчет и при необходимости шаблон и характеристику. Далее нужно нажать кнопку «Изменить и отправить». Форма повторной отправки отчета аналогична форме отправки отчета впервые.

## 5 ОЦЕНКА РАБОТОДАТЕЛЯ, КАК МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для выставления оценки работодателю необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Через меню «Все сервисы» перейти в раздел «Календарь практик».
- 2) Открыть практику, статус которой «Завершена» и ранее не было выставлено оценки работодателю.
- 3) Нажать кнопку «Оценить работодателя» или перейти в карточку практики и нажать на кнопку «Оценить работодателя» (рисунок 32).

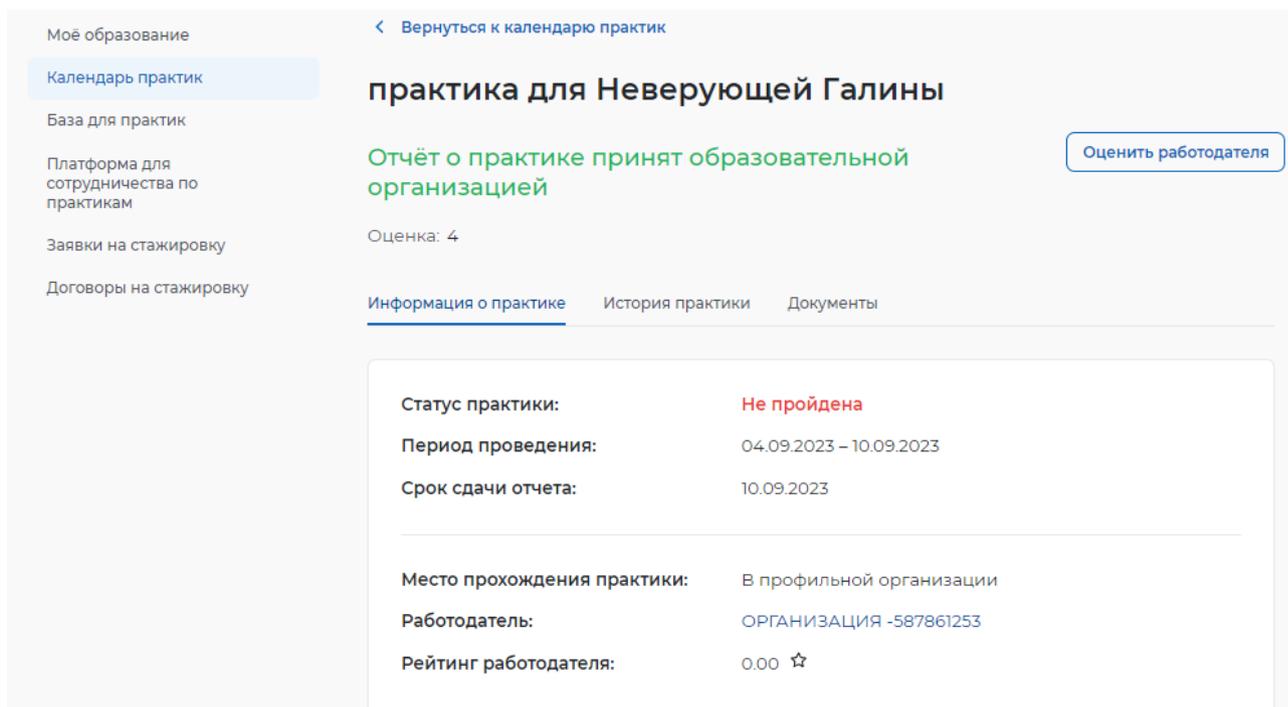


Рисунок 32 – Оценка работодателя

- 4) На открывшейся форме выбрать оценку (рисунок 33).

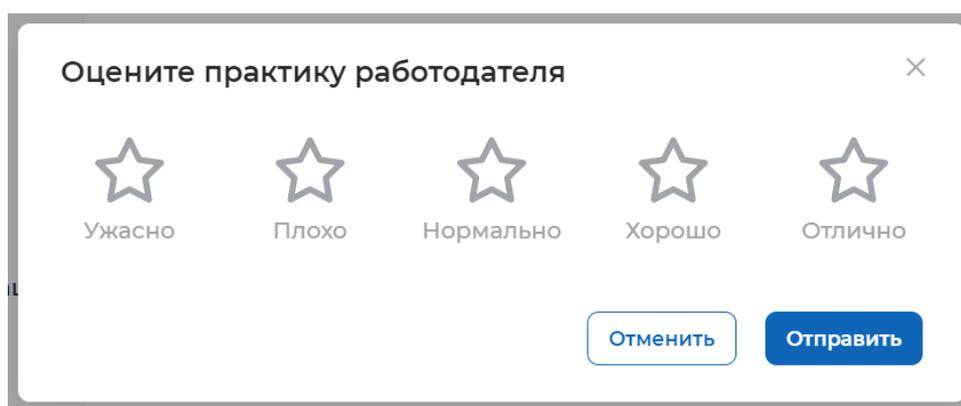


Рисунок 33 – Выбор оценки

- 5) Нажать кнопку «Отправить» – у работодателя отобразится рейтинг (рисунок 34).

Завершена

## Производственная практика

ИП Васькин В. В. • 46.03.01 История

Период проведения: 05.04.2023 – 29.04.2023

Работодатель: ИП Булаев Д. С.

Руководитель: Не определён

- Ваш рейтинг работодателю: 5 ☆

 Отчёт о практике принят

**Рисунок 34 – Отображение рейтинга работодателя**