

Дорожная карта мероприятий Центра карьеры КГБПОУ «БМК»

№ п\п	Мероприятия	Результат	Срок реализации	Ответственный
1.	Организация работы Центра карьеры (далее ЦК)	Высокий показатели в трудоустройстве выпускников	Постоянно	Руководитель ЦК
2.	Утверждение плана мероприятий ЦК	Перспективный план работы ЦК	Начало учебного года	Руководитель ЦК
3.	Создание разделов ЦК на сайте образовательной организации с описанием общей структуры Центра, правоустанавливающих документов. Публикация плана работы, статистики и результатов участия в мероприятиях.	Наполнение сайта актуальной информации	Постоянно	Системный администратор
4.	Мониторинг фактического распределения выпускников по каналам занятости	Аналитический отчет Актуальная информация	Сентябрь Февраль	Руководитель ЦК Ответственные за трудоустройство
5.	Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах	Заключение соглашений о сотрудничестве	Постоянно	Руководитель ЦК
6.	Формирование банка вакансий для выпускников	Актуальная база вакансий	Постоянно	Руководитель ЦК Ответственные за трудоустройство
7.	Организация психологической поддержки выпускников		Постоянно	Педагог-психолог
8.	Организация консультативной поддержки выпускникам		Постоянно	Руководитель ЦК Ответственные за трудоустройство
9.	Проведение совместных мероприятий с центром занятости населения	Приобретение опыта и повышение квалификации в области поиска работы и требований рынка	Постоянно	Руководитель ЦК Ответственные за трудоустройство

		труда		
10.	Организация работы с привлечением рекрутинговых агентств	Приобретение опыта и повышение квалификации в области поиска работы и требований рынка труда	Постоянно	Руководитель ЦК
11	Организация стажировок	Развитие и повышение профессионального уровня.	Постоянно	Руководитель ЦК Руководители практики
12	Организация дополнительного профессионального образования для студентов	Приобретение опыта и повышение квалификации в области смежных профессиональных компетенциях	В течение года	Руководитель профессиональной подготовки
13.	Организация временной занятости студентов и выпускников	Развитие и повышение профессионального уровня, получения опыта	Постоянно	Руководитель ЦК Руководители практики
14	Создание и постоянное обновление базы работодателей	Создание актуальной базы работодателей	Постоянно	Руководитель ЦК
16	Организация и проведение обучения, стажировок преподавателей и наставников.	Освоения современных технологий	Апрель –май	Руководитель ЦК
17.	Организация и проведение обучающих мастер - классов; семинаров, тренингов	Развитие и повышение профессионального уровня	Постоянно	Руководитель ЦК
18	Анкетирование работодателей. Экспертное интервью	Получение актуальной информации на предмет удовлетворенности качеством подготовки. Выявление несоответствия запросов	Постоянно	Руководитель ЦК

		работодателей и содержания подготовки.		
--	--	--	--	--