

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам КГБПОУ «БМК»» СК-П-8.1.- 197, версия 1.0 От 13.05.2024</b>

Утверждаю  
Директор  
КГБПОУ «БМК»

\_\_\_\_\_ Шелер В.Д.  
«13» мая 2024 год

**Положение «О порядке организации и осуществления  
образовательной деятельности по дополнительным  
профессиональным программам КГБПОУ «БМК»»  
версия 1.0**

**СК-П-8.1.-197**

**Дата введения: «13» мая 2024г.**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	<i>Заведующий отделением постдипломной подготовки</i>	Булгакова С.А.	13.05.2024г
<b>Версия: 1.0</b>	КЭ: _____	КК № _____	Стр. 1 из 11

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам КГБПОУ «БМК»» СК-П-8.1.- 197, версия 1.0 От 13.05.2024</b>

## **1. Общие положения.**

1.1. Данное Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам КГБПОУ «БМК»» (далее по тексту – Положение), разработано с учетом:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 года №534 «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 года №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Устава и локальных нормативных актов КГБПОУ «БМК».

1.2. Дополнительное профессиональное образование (ДПО) направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

## **2. Организация дополнительного профессионального образования в КГБПОУ «БМК».**

2.1. ДПО колледжа включает курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки средних медицинских работников.

2.2. Цели организации ДПО колледжа:

- кадровое обеспечение ЛПУ средним медицинским персоналом;
- обеспечение актуальных потребностей регионального рынка труда в квалифицированных кадрах.

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам КГБПОУ «БМК»» СК-П-8.1.- 197, версия 1.0 От 13.05.2024</b>

2.3. Для достижения целей колледж осуществляет следующие виды деятельности в области ДПО:

2.3.1. Организация образовательной деятельности на договорной основе по реализации программ ДПО, в том числе:

- программ профессиональной переподготовки;
- программ повышения квалификации.

2.3.2. Кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, путем организации курсов повышения квалификации и стажировок на рабочем месте педагогических кадров.

2.4. При реализации программ ДПО колледж обеспечивает технические, санитарно-бытовые и безопасные условия для соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил.

2.5. Организацией ДПО колледжа занимается ответственный за реализацию программ ДПО, назначенный директором колледжа, работа которого направлена на:

- формирование рабочих групп по планированию и реализации программ ДПО;
- рекомендации по тематике разрабатываемых программ, исходя из результатов исследований рынка образовательных услуг, потребностей рынка труда;
- оказание организационной, консультационной и методической помощи в процессе реализации программ ДПО;
- оказание рекламной поддержки структурных подразделений при реализации программ ДПО, а также содействие в наборе слушателей программ ДПО;
- организационной участия в конкурсах на право заключение контракта на выполнение дополнительных образовательных услуг;
- выполнение контролирующих функций процесса реализации программ ДПО.

2.6. Основные производственные задачи ответственного за реализацию программ ДПО в колледже:

- формирование групп слушателей;
- оформление приказов о зачислении и отчислении слушателей по программам ДПО в колледже;
- составление расписаний занятий и заблаговременное оповещение слушателей по программам ДПО в колледже;

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам КГБПОУ «БМК»» СК-П-8.1.- 197, версия 1.0 От 13.05.2024</b>

- обеспечение слушателей учебно-методическими и раздаточными материалами;
- организация учебного процесса, включая итоговую аттестацию и выдачу слушателям документов об окончании обучения;
- разработка востребованных программ дополнительного образования в связи с потребностями рынка образовательных услуг, рынка труда, с внутренними возможностями структурного подразделения;
- подготовка необходимых документов в процессе утверждения и реализации программ дополнительного образования, осуществление учебного процесса.

2.7. Для реализации программ ДПО используются лаборатории, учебные помещения колледжа, читальный зал, компьютерные классы, материалы, программы компьютерного сопровождения обучения, библиотечный фонд колледжа в согласованное с учебной частью колледжа время.

### **3. Организация образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования.**

3.1. ДПО в КГБПОУ «БМК» осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

3.2. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Содержание ДОП определяется образовательной программой, разработанной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Формы обучения и сроки освоения ДОП определяются образовательной программой и (или) договором об оказании дополнительной образовательной услуги.

3.4. Срок освоения ДОП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов. .

### **4. Слушатель по программам дополнительного профессионального образования**

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам КГБПОУ «БМК»» СК-П-8.1.- 197, версия 1.0 От 13.05.2024</b>

4.1. Колледж осуществляет обучение по ДОП на основе договора об оказании платной образовательной услуги, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся платить обучение лица.

4.2. Обучение осуществляется на русском языке.

4.3. Зачисление в колледж на получение дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования в КГБПОУ «БМК» на основании заявления обучающегося и (или) заявки от организации; договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного с юридическим или физическим лицом; оплаты за обучение путем безналичного расчета.

4.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.5. Слушателями по программам ДПО являются лица, зачисленные на обучение приказом директора колледжа.

4.6. Условиями зачисления слушателей по программам ДПО являются:

- личное заявление слушателя;
- направление на обучение слушателя от работодателя (при наличии, если оплачивает организация);
- копия диплома об образовании;
- копия паспорта;
- копия СНИЛС;
- копия приказа о прохождении категории (при наличии);
- копия документа о прохождении аккредитации (при наличии);
- в случае изменения фамилии, имени и отчества копия документа о смене фамилии, имени, отчества.
- копия последнего повышения квалификации;
- договор об оказании дополнительной образовательной услуги.

4.7. Итоговая аттестация и отчисление слушателей проводится в соответствии с приказом директора колледжа.

4.8. Обучающемуся на время обучения по программам ДПО может выдаваться справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данной организации.

4.9. Права и обязанности обучающихся по программам ДПО определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка колледжа и другими локальными нормативными актами.

4.10. Слушатель по программе ДПО имеют право:

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам КГБПОУ «БМК»» СК-П-8.1.- 197, версия 1.0 От 13.05.2024</b>

- выбирать образовательную программу в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями, созданными в колледже;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки в порядке, определяемом уставом колледжа.
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги.
- иные права в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. Слушатели по программам ДПО обязаны:

- выполнять требования Устава колледжа, Правила внутреннего распорядка колледжа, Правила техники безопасности и другие локальные нормативные акты колледжа.
- выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные образовательной программой.
- уважать честь и достоинство слушателей, обучающихся и работников колледжа.
- бережно относиться к имуществу колледжа.
- проходить все, предусмотренные образовательной программой ДПО, контрольно-оценочные процедуры.
- иные обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.12. Права и обязанности слушателей по программам ДПО могут также определяться в индивидуальных договорах на обучение.

## **5. Процесс реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.**

5.1. Образовательный процесс в колледже может осуществляться в течение всего календарного года в соответствии с расписанием, которое утверждается директором колледжа.

5.2. Колледж, путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения, создает необходимые условия для освоения программ ДПО.

5.3. Образовательная деятельность по ДПО программам слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной и других видов учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам КГБПОУ «БМК»» СК-П-8.1.- 197, версия 1.0 От 13.05.2024</b>

5.4. Освоение ДПО программ повышения квалификации заканчивается итоговой аттестацией в форме, определяемой программой. По результатам итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

5.5. Оценка качества освоения ДПО программ проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования; внешняя независимая оценка качества образования.

5.6. Контроль качества реализации программы проводится на основе анализа результатов промежуточной и итоговой аттестации, анкетирования слушателей опросов организации-заказчиком программ.

5.7. Контроль успеваемости и качества подготовки слушателей осуществляется в виде текущего контроля успеваемости. Результаты текущего контроля фиксируются в журналах учета учебных занятий. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомостях.

5.8. К педагогической деятельности для обучения по программам ДПО допускаются штатные преподаватели колледжа, имеющие высшее медицинское образование или среднее профессиональное образование, а также привлеченные специалисты из практического здравоохранения.

## **6. Требования к дополнительной профессиональной образовательной программе**

6.1. Содержание ДПО определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой колледжем.

6.2. Содержание реализуемой ДПО программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, необходимые для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3. Структура ДПО программы включает в себя:

- темы программы;
- цель реализации программы;
- перечень профессиональных компетенций;
- структуру и форму реализации модулей программы;
- учебный план;
- содержание модулей программы;
- планируемые результаты обучения;
- формы итоговой аттестации;

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам КГБПОУ «БМК»» СК-П-8.1.- 197, версия 1.0 От 13.05.2024</b>

- условия реализации программы;
- список литературы.

6.4. Программа ДПО разрабатывается рабочей группой, включающей в себя руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения. Состав рабочей группы утверждается директором колледжа.

## **7. Порядок выдачи и учета бланков документов ДПО**

7.1. Документы об обучении: удостоверение, диплом о профессиональной переподготовки (далее – диплом).

7.2. Удостоверение и Диплом выдается слушателям, прошедшим обучение по ДПО и успешно прошедшим итоговую аттестацию.

7.3. Ответственным за выдачу бланков документов является ответственный за реализацию программ ДПО.

7.4. Документы об обучении выдаются слушателям и фиксируются в журналах выдачи документов.

7.5. В книгу выдачи удостоверений о ДПО заносятся следующие данные:

- номер удостоверения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего документ;
- наименование учебной программы;
- дата окончания обучения;
- подпись лица, получившего документ.

7.6. В книгу выдачи дипломов о ДПО заносятся следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), получившего документ;
- номер диплома;
- номер приложения к нему;
- наименование учебной программы;
- дата начала обучения;
- дата окончания обучения;
- подпись лица, получившего документ.

7.7. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга прошнуровывается, скрепляется печатью с указанием количества листов, хранится как документ строгой отчетности.

7.8. Выданные и испорченных при заполнении бланки подлежат списанию, для чего создается комиссия, в которую входят работники бухгалтерии и администрации колледжа. Комиссия составляет акт, в котором указывается количество списанных бланков документов.



	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам КГБПОУ «БМК»» СК-П-8.1.- 197, версия 1.0 От 13.05.2024</b>

Лист согласования документа

№	ФИО	Замечания и предложения	Дата	Подпись
1	2	5	6	7
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

