

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Положение «О порядках и сроках прохождения квалификации и профессиональной переподготовки работников здравоохранения в КГБПОУ «БМК»» СК-П-3.9.- 189, версия 1.0 От 13.05.2024</b>

Утверждаю  
Директор  
КГБПОУ «БМК»

\_\_\_\_\_ Шелер В.Д.  
«13» мая 2024 год

**Положение «О порядках и сроках прохождения квалификации  
и профессиональной переподготовки работников  
здравоохранения в КГБПОУ «БМК»»  
версия 1.0**

**СК-П-8.1.-173**

**Дата введения: «13» мая 2024г.**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	<i>Заведующий отделением постдипломной подготовки</i>	Булгакова С.А.	13.05.2024г
<b>Версия: 1.0</b>	КЭ: _____	КК № _____	Стр. 1 из 8

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Положение «О порядках и сроках прохождения квалификации и профессиональной переподготовки работников здравоохранения в КГБПОУ «БМК»» СК-П-3.9.- 189, версия 1.0 От 13.05.2024</b>

## **1. Общие положения.**

Данное Положение «О порядке и сроках прохождения повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников здравоохранения в КГБПОУ «БМК» (далее по тексту – Положение), разработано с учетом:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 августа 2012 года №66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02 мая 2023 года №205н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития от 23 июля 2010 года №541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 №982 «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технические требования сертификата специалиста».

Настоящее Положение устанавливает правила совершенствования медицинскими и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков, путем обучения по дополнительным профессиональным программам и продолжительностью данного обучения (Далее по тексту – Порядок и Сроки).

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Положение «О порядках и сроках прохождения квалификации и профессиональной переподготовки работников здравоохранения в КГБПОУ «БМК»» СК-П-3.9.- 189, версия 1.0 От 13.05.2024</b>

Совершенствование профессиональных знаний и навыков слушателей путем обучения по дополнительным профессиональным программам в КГБПОУ «БМК» осуществляется в целях:

- обновления имеющихся теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки;
- изучения передового опыта;
- приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности;
- получения дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов, необходимых для выполнений нового вида медицинской или фармацевтической деятельности.

## **2. Порядок допуска и условия зачисления слушателей к освоению дополнительных профессиональных программ.**

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится в соответствии с ежегодно утверждаемым КГБПОУ «БМК» календарно-тематическим планом.

Условиями зачисления слушателей для обучения по программам дополнительного профессионального образования являются:

- личное заявление;
- наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам с медицинским или фармацевтическим образованием;
- наличие документов, подтверждающих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинкой (фармацевтической) специальности более 5 лет, для работников, имеющих среднее и (или) высшее медицинское

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Положение «О порядках и сроках прохождения квалификации и профессиональной переподготовки работников здравоохранения в КГБПОУ «БМК»» СК-П-3.9.- 189, версия 1.0 От 13.05.2024</b>

образование и (или) фармацевтическое образование, не соответствующее квалификационным характеристикам и квалификационным требованиям.

### **3. Формы и виды обучения по дополнительным профессиональным программам.**

1. Обучение проводится в следующих формах: очно, очно-заочно, дистанционно.

2. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, деловые игры, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение самостоятельной работы, рефератов и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3. Технологии обучения по программам дополнительного профессионального образования используются традиционные и инновационные, в том числе дистанционные, образовательные технологии.

4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации работников.

Повышение квалификации работников проводится не реже одного раза в 5 лет в течение всей их трудовой деятельности.

Повышение квалификации работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием организуются в соответствии с квалификационными характеристиками, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».

### **4. Сроки освоения дополнительной профессиональной программы**

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Положение «О порядках и сроках прохождения квалификации и профессиональной переподготовки работников здравоохранения в КГБПОУ «БМК»» СК-П-3.9.- 189, версия 1.0 От 13.05.2024</b>

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Повышение квалификации включает:

- тематическое обучение для повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (72 часа);
- тематическое обучение для совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации работников (144 часа);
- профессиональная переподготовка (не менее 250 часов).

## **5. Виды документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовки.**

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации при краткосрочном и длительном обучении.
- диплом о профессиональной переподготовке.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукции государственного образца.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Положение «О порядках и сроках прохождения квалификации и профессиональной переподготовки работников здравоохранения в КГБПОУ «БМК»» СК-П-3.9.- 189, версия 1.0 От 13.05.2024</b>

**ЛИСТ**  
**регистрации изменений**  
**(исправления и дополнения)**

\_\_\_\_\_

(наименование документа)

№ п/п	Наименование внесенных в документ изменений (исправление или дополнение) (указать раздел, пункт, страницу)	Где утверждено (протокол, дата)	Примечан ие

**Примечание.**

1. Руководителям структурных подразделений внести изменение в тексты контролируемых и дополнительных копий после ознакомления с приказом об изменении документа, сделать соответствующую запись в листе регистрации изменений.
2. Контролируемые копии с текстами изменений (исправлений и дополнений) хранить в конце документа. Управлять ими в соответствии с Процедурой СК-П-7.5.3-01 «Управление документированной информацией».

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Положение «О порядках и сроках прохождения квалификации и профессиональной переподготовки работников здравоохранения в КГБПОУ «БМК»»</b> <b>СК-П-3.9.- 189, версия 1.0</b> <b>От 13.05.2024</b>

Лист согласования документа

№	ФИО	Замечания и предложения	Дата	Подпись
1	2	5	6	7
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

