

# Информация о периодической аккредитации

ПЕРИОДИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ проводится в отношении лиц, завершивших освоение профессиональных образовательных программ медицинского образования и фармацевтического образования, обеспечивающих непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение всей жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации.

**Документы по электронной почте с 1 марта 2022 года не принимаются!**

## ВНИМАНИЕ!!!

Официальный сайт МЗ РФ, на котором вы можете найти всю информацию о периодической аккредитации – нормативно-правовая база, аккредитационные центры и контакты — <https://fca-rosminzdrav.ru/>

Приказом Минздрава России от 22 ноября 2021 года № 1081н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов», установлены правила проведения периодической аккредитации специалистов вступает в силу с 1 марта 2022 г и действует до 1 марта 2023 г.

Для прохождения периодической аккредитации специалиста аккредитуемый лично, заказным письмом с уведомлением, с использованием ФРМР являющегося подсистемой ЕГИСЗ представляет в федеральный аккредитационный центр (ФАЦ) заявление и установленный комплект документов.

При этом лица, имеющие высшее медицинское или фармацевтическое образование, а также среднее фармацевтическое образование представляют документы по адресам: 125993, г. Москва, ул. Баррикадная, д. 2/1, стр. 1 или; а лица, имеющие среднее медицинское образование – по адресам: 107564, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 2.

## СПОСОБ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ЧЕРЕЗ ЕГИСЗ:

Краткая инструкция по отправке: 1. Перейдите на страницу сервиса: <https://lkmr.egisz.rosminzdrav.ru/>

2. Кликните на кнопку «Войти». Вход осуществляется через аккаунт на Госуслугах (если нет аккаунта вы не сможете воспользоваться сервисом).

3. Введите данные для входа на Госуслуги и дождитесь загрузки. Откроется страница личного кабинета с меню. Кликните на пункт «Заявление на периодическую аккредитацию».

4. Далее заполните анкету:

- персональные данные подгрузятся из Госуслуг;
- введите контакты (телефон и e-mail), по которым с вами будет взаимодействовать ФАЦ;
- выберите уровень образования (среднее/высшее) и пропишите специальность, по которой проходите аккредитацию;
- отметьте, согласован ли отчёт о профессиональной деятельности (да/нет);
- в следующем окне загрузите сканы необходимых документов (паспорт, СНИЛС, сертификат, портфолио и т.д.) – для каждого документа в сервисе есть отдельный пункт;
- заполните поле комментария, если считаете необходимым (например, хотите обратить внимание, что являетесь временно не работающим лицом, ИП или руководителем медицинской организации, находитесь в декретном отпуске и т.д.);
- обязательно поставьте галочку напротив согласия на обработку персональных данных и отправьте заявку.

#### **ВАЖНО!!**

- сервис принимает файлы ТОЛЬКО в формате PDF;
- общий вес файлов не должен превышать 25 мб;

В случае, если записи о вас нет в Федеральном регистре медицинских работников, вы не сможете воспользоваться сервисом.

Уведомление об этом появится при входе в личный кабинет: «Сотрудник с указанным СНИЛС не найден в системе ФРМР».

В этом случае обратитесь к своему работодателю для внесения сведений о вас в ЕГИСЗ.

#### **СПОСОБ ПОДАЧИ ЛИЧНО ИЛИ ЗАКАЗНЫМ ПИСЬМОМ С УВЕДОМЛЕНИЕМ:**

В комплект входят следующие документы:

- заявление
- портфолио

А также копии документов:

- удостоверяющего личность;
- подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (при наличии такого факта);
- сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста (при наличии);
- об образовании и квалификации (с приложениями) или выписку из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии;
- о квалификации, подтверждающие сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период;
- трудовой книжки или иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, или сведения о трудовой деятельности;
- страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица.

Аккредитуемый представляет портфолио за последние пять лет со дня получения последнего сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста по соответствующей специальности, который включает:

- отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого, содержащий результаты работы в соответствии с выполняемой трудовой функцией за отчетный период;
- сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период.

При этом суммарный срок освоения программ повышения квалификации за отчетный период должен составлять не менее 144 часов либо не менее 74 часов при наличии сведений об образовании, подтвержденных на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением сведений об освоении программ повышения квалификации), суммарный срок освоения которых не менее 70 часов за отчетный период.

Отчет о профессиональной деятельности согласовывается руководителем организации, в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность, или его заместителем и заверяется печатью указанной организации (при наличии), либо к нему прилагается мотивированный отказ в его согласовании, подписанный руководителем организации или его заместителем. В этом случае мотивированный отказ в согласовании отчета о

профессиональной деятельности включается в портфолио и направляется в федеральный аккредитационный центр.

Если на момент представления документов аккредитуемый является временно не работающим, в портфолио включается несогласованный отчет о профессиональной деятельности по последнему месту работы аккредитуемого.

После регистрации ФАЦ представленных документов аккредитуемому направляется уведомление.

Специалисты ФАЦ в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации документов проверяют их комплектность, а также достоверность сведений об освоении программ повышения квалификации за отчетный период.

Достоверность сведений об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, содержащихся в копиях документов о квалификации, проверяется посредством их соотнесения с соответствующими сведениями, содержащимися на официальном сайте федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае отсутствия сведений об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, содержащихся в копиях документов о квалификации, на официальном сайте федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», аккредитуемому рекомендуется представить надлежащим образом заверенные копии документов о квалификации (с приложениями).

При этом под надлежащим заверением копии документа об образовании понимается, в частности:

- заверение копии документа нотариусом;
- заверение копии документа учреждением и организацией, от которых исходит соответствующий документ (абзац первый п. 1 Указа Президиума Верховного Совета СССР от 4 августа 1983 г. N 9779-Х «О порядке выдачи и свидетельствования предприятиями, учреждениями и организациями копий документов, касающихся прав граждан»);
- заверение копии документа организацией, в которой представитель работает (п. 1 Указа Президиума Верховного Совета СССР от 4 августа 1983 г. N 9779-Х «О порядке выдачи и свидетельствования предприятиями, учреждениями и организациями копий документов, касающихся прав граждан»).

В случае выявления некомплектности документов или недостоверности сведений об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, ФАЦ направляет аккредитуемому уведомление об отказе в их приеме с разъяснением причины отказа.

При устранении замечаний, аккредитуемый вправе повторно представить документы в федеральный аккредитационный центр.

Если при проверке в документах не выявлено недостатков, то они передаются в центральную аккредитационную комиссию или аккредитационную комиссию, сформированную в субъекте Российской Федерации, с учетом категории аккредитуемых.

В отношении лиц, являющихся временно не работающими, и лиц, получивших мотивированный отказ в согласовании отчета о профессиональной деятельности — в аккредитационные подкомиссии для проведения периодической аккредитации специалистов, формируемые председателями аккредитационных комиссий субъектов Российской Федерации, в отношении остальных лиц — в центральную аккредитационную комиссию.