

	<p>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края) краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</p>
	<p>СК-П-14.02.-211 Правила приема в КГБПОУ «БМК» на 2024-2025 учебный год версия 5.0</p>

Утверждаю
Директор КГБПОУ «БМК»
Шелер В.Д.

Приказ № 12 от 12.02.2024 г.

Правила приема в КГБПОУ «БМК» на 2024-2025 учебный год

СК-П-14.02.-211

Версия 5.0

Дата введения: 12.02.2024 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Ответственный секретарь приёмной комиссии</i>	<i>Алексеев Е.И.</i>	<i>12.02.2024.</i>
Версия: 5.0	КЭ: _____	КК № _____	<i>Стр. 1 из 34</i>

1. Общие положения	3
2. Организация приема граждан в КГБПОУ «БМК»	6
3. Организация информирования поступающих	7
4. Прием документов от поступающих	9
5. Порядок организации целевого обучения	18
6. Вступительные испытания	18
7. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции	20
9. Зачисление в Колледж	21
10. Заключение	29

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма в КГБПОУ «БМК» (далее-Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, том числе соотечественников за рубежом (далее иностранные граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бийский медицинский колледж», осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Колледж, КГБПОУ «БМК»), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила составлены с учетом:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2023);
- Федерального закона от 25 декабря 2023 №685-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 14 июля 2022 №296-ФЗ «О внесении изменения в статью 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (ред. от 13.10.2023);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 октября 2023 №767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №457»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 №762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказа Министерство образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 N 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств" и другими нормативными документами, регулирующими порядок приема в профессиональные образовательные организации;

- Приказа Министерства просвещения российской Федерации от 20 октября 2022 №915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №457».

1.3. В своей работе приемная комиссия руководствуется требованиями нормативных правовых актов, указанных в п.1.2, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации, «Правилами приема в КГБПОУ «БМК» на 2024-2025 учебный год», «Положением о приемной комиссии КГБПОУ «БМК», «Положением об апелляционной комиссии КГБПОУ «БМК» .

1.4. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

1.5. Для формирования контингента студентов очной формы обучения в колледже ежегодно организуется приемная комиссия.

1.6. Срок полномочий приемной комиссии составляет 1 год. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на педагогическом совете колледжа.

Решение приемной комиссии о зачислении в студенты принимается большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава. Заседания приемной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

1.7. Состав приемной комиссии, права и обязанности ее членов определяет и утверждает директор учебного заведения, который несет ответственность за соблюдение нормативных документов по организации приема в КГБПОУ «БМК».

1.8. Приказ об утверждении состава приемной комиссии издается директором колледжа не позднее декабря месяца предшествующему году нового набора.

1.9. Прием граждан в колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее общее образование.

1.10. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Условиями приема гарантируется соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки согласно законодательству Российской Федерации.

1.11 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено настоящей частью.

1.12 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл), результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в настоящих правилах приема пункт 9.7.

Результаты индивидуальных достижений, преимущественное право учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего

образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

1.12.1 При приеме на обучение по образовательным программам колледжем предоставляются при зачислении первоочередность и преимущества, указанные п.9.7 настоящих правил.

1.13. Объем и структура приема лиц в Колледж для обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно органом исполнительной власти Алтайского края, в ведении которого находится образовательная организация.

1.14. Объем и структура контрольных цифр приема студентов в Колледж» на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2024-2025 учебный год утверждены Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 31 июля 2023 г. N 816 "Об утверждении контрольных цифр приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2024/25 учебный год"

1.15. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством РФ в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения при этом общее количество обучающихся в Колледж не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

II. Организация приема граждан в КГБПОУ «БМК»

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа.

2.2. Председателем приемной комиссии Колледжа является директор.

2.3. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положениями, утверждаемыми директором колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.5. При приеме директор Колледжа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.6. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств и творческих способностей, председателем приемной комиссии назначаются экзаменационная и апелляционная комиссии. Полномочия и порядок деятельности определяются положениями о них, утвержденные председателем приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности. (Лицензия №259 выдана Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края 30.05.2016, Серия 22Л01 №0002146, бессрочно).

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Колледжем и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, организация размещает информацию на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет», а так же обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации,

размещенной на информационном стенде приемной комиссии и электронной информационной системе.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приема документов, размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

Не позднее 1 марта:

- ежегодные правила приема в колледж;
- условие приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения;
- требование к уровню образования, которое необходимо для поступления основное общее или среднее общее образование
- возможность приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим порядком в электронно-цифровой форме;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию об особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра; в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний.

3.4. В период приема документов приемная комиссия Колледжа ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений, в том числе по фамильный перечень лиц, подавших заявление, по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения.

3.5. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела «Абитуриенту» сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. При поступлении для обучения по основной профессиональной программе среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем общем образовании, основном общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем или высшем профессиональном образовании.

4.2. Прием документов в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается 19 июня 2024 г. и заканчивается 09 августа 2024 г., а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года.

4.3. Прием в Колледж проводится по личному заявлению граждан на следующие специальности:

На базе среднего общего образования (11 классов):

Наименование специальности	Срок обучения	Количество бюджетных мест	Количество мест за счет средств физических (или) юридических лиц	Основа обучения	Уровень получаемого образования
31.02.01. Лечебное дело (11 кл), очная	2 г. 10 мес.	50	-	бюджетная	базовый
34.02.01. Сестринское дело (11 кл) очная	1 г. 10 мес.	25	-	бюджетная	базовый

КГБПОУ «БМК»	СК-П-14.02.-211 версия 5.0 Правила приема в КГБПОУ «БМК» на 2024-2025 учебный год
-----------------	---

33.02.01. Фармация (11кл) очная	1 г. 10 мес.	-	25	договорная	базовый
---------------------------------------	-----------------	---	----	------------	---------

На базе основного общего образования (9 класс):

Наименование специальности	Срок обучения	Количество бюджетных мест	Количество мест за счет средств физических (или) юридических лиц	Основа обучения	Уровень получаемого образования
34.02.01. Сестринское дело (9 кл) очная	2 г. 10 мес.	150	-	бюджетная	базовый
31.02.01. Лечебное дело (9 кл) очная	3 г. 10 мес.	25	-	бюджетная	базовый
33.02.01. Лабораторная диагностика (9 кл) очная	2 г. 10 мес.	-	25	договорная	базовый
34.02.01. Сестринское дело (9 кл) очная	2 г. 10 мес.	-	25	договорная	базовый
31.02.01. Лечебное дело (9 кл) очная	3 г. 10 мес.	-	25	договорная	базовый

4.4. Поступающий имеет право подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледжу, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

1) Граждане Российской Федерации:

- документы, удостоверяющие его личность и гражданство (оригинал или копию), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕПГУ);

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ копию документа об образовании и (или) документа и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
 - документ государственного образца об образовании и (или) квалификации (оригинал или копию), кроме случаев подачи с использованием функционала ЕПГУ;
 - 4 фотографии размером 3х4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
 - Медицинская справка форма 086/у о прохождении медосмотра
- Поступающие помимо вышеуказанных документов, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- согласие на обработку персональных данных;
 - согласие на зачисление.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов.

Требование о необходимости прохождении поступающими обязательных медицинских осмотров установлено Приказом Минобрнауки России от 02.09.2020. №457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования". Согласно пункта 23 Приказа: при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14

августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном как при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Медицинская справка должна содержать:
заключения дерматовенеролога, оториноларинголога, стоматолога, терапевта, **психиатра, нарколога**, для женщин акушера-гинеколога с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследований

- лабораторные исследования: клинические анализы крови, мочи; биохимический анализ крови (содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина); исследование на носительство кишечных инфекций, исследование кала на наличие гельминтов; серологическое обследование на брюшной тиф, мазки на гонорею, анализ крови на сифилис;
- электрокардиография
- флюорография или рентгенография легких в 2-х проекциях (прямая и правая боковая)

Данные лабораторных, инструментальных и рентгенологических исследований должны быть вписаны в справку.

2) Иностранцы граждане:

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе, соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

1. Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

2. Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

1) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

2) разрешение на временное проживание;

3) вид на жительство);

- оригинал документа иностранного государства об образовании (или заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 ФЗ от 24 мая 1999г № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

- Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии имени и отчеству указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

- согласие на обработку персональных данных;

- согласие на зачисление.

- Медицинская справка форма 086/у о прохождении медосмотра

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов.

Медицинская справка должна содержать:

- заключения дерматовенеролога, оториноларинголога, стоматолога, терапевта, психиатра, нарколога, для женщин акушера-гинеколога с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследований
- лабораторные исследования: клинические анализы крови, мочи; биохимический анализ крови (содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина); исследование на носительство кишечных инфекций, исследование кала на наличие гельминтов; серологическое обследование на брюшной тиф, мазки на гонорею, анализ крови на сифилис;
- электрокардиография
- флюорография или рентгенография легких в 2-х проекциях (прямая и правая боковая)

Данные лабораторных, инструментальных и рентгенологических исследований должны быть вписаны в справку.

Поступающие помимо вышеуказанных документов, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

4.6. В случае предоставления поступающим только заверенной ксерокопии документа государственного образца об образовании, оригинал документа об образовании должен быть представлен в указанный приемной комиссией Колледж срок, не позднее дня зачисления в колледж.

4.7. Колледж вправе заверять ксерокопии документов по оригиналу при личном представлении документов поступающим.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия имя отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющие его личность, когда и кем выдан;
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

б) специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

7) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченной возможностью здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, Уставом колледжа и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.9. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающего, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 14.07.2022);
- ознакомление с Уставом колледжа, с лицензией колледжа на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими колледж и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

Взимание платы с поступающих при подаче документов не производится.

4.10. При приеме на обучение в Колледж поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования). Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021г. N 29н "Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации».

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

4.11. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в колледж;
- через операторов почтовой связи общего пользования, заказным письмом с уведомлением о вручении.

- в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г № 126-ФЗ «О связи».

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в организацию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

- электронной почты колледжа или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При подаче заявления о приеме поступающий должен быть ознакомлен с датой предоставления согласия на зачисление.

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе

обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Проектом приказа предусмотрены механизмы взаимодействия с поступающими в зависимости от использованного способа подачи заявления. Так при подаче заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, взаимодействие с поступающим, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим согласия на зачисление, проведение организацией вступительных испытаний, подачу и рассмотрение апелляций, осуществляется через операторов почтовой связи общего и (или) с использованием дистанционных технологий.

Для зачисления в колледж поступающий предоставляет согласие на зачисление, которое подается тем же способом, что и заявление о приеме.

В согласии закрепляется обязательство студента в течение первого года обучения:

представить в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, необходимого для зачисления;

пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

А также подтверждает, что им не подано (не будет подано) согласие на зачисление на обучение по программам в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

4.12. При направлении документов по почте, поступающий, к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (ред. от 13.10.2023).

4.13. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью

вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.14. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленным настоящим Порядком, для завершения приема документов.

4.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ. Личные дела поступающих хранятся в колледже в течение 6 месяцев с момента начала приема документов.

4.16. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.17. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предъявленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.18. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Порядок организации целевого обучения

5.1. В соответствии со ст. 56 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Гражданин, поступающий на обучение по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования либо обучающийся по соответствующей образовательной программе, вправе заключить договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

VI. Вступительные испытания

6.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям требующих у поступающих наличия определенных психологических качеств и творческих способностей, утвержденным Министерством просвещения российской Федерации,

проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям:

31.02.01. Лечебное дело;

34.02.01. Сестринское дело;

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

6.2. Вступительные испытания проводятся в виде тестирования на определение профессиональной направленности для специальностей:

31.02.01. Лечебное дело;

34.02.01. Сестринское дело;

Тестовые задания вступительного психологического испытания являются едиными для специальностей: Лечебное дело, Сестринское дело.

6.3. Вступительное психологическое испытание проводится в определенные дни, согласно расписания.

6.4. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии не позднее 15 июня 2024 года.

Критерии оценок:

- психологическое испытание оценивается «зачтено», «не зачтено»

6.5. Результаты вступительных испытаний помещаются на информационный стенд приемной комиссии и на официальный сайт Колледжа на следующий день после его проведения.

6.6. Лица, получившие «не зачтено» при сдаче вступительного психологического испытания, в конкурсе не участвуют.

6.7. Повторная сдача вступительного испытания при получении результата «не зачтено» не допускается.

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченной возможностью здоровья в одной аудитории с поступающими, не имеющими

ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающим поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней.)

7.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- задания для выполнения, инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

- поступающим для выполнения задания, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство.

в) для глухих и слабослышащих и с нарушением речи:

- обеспечение звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования, при необходимости представляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) по желанию, все вступительные испытания могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с тяжелым нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специальным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающего все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

8.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) его несогласии с его результатами;

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания;

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном в Колледже.

8.4. Прием апелляций ведется приемной комиссией в течение всего рабочего дня.

8.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.6. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой по личному заявлению в присутствии апелляционной комиссии с разрешения председателя приемной комиссии.

8.7. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора колледжа создается апелляционная комиссия.

8.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей). Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

8.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию, решение выносится большинством голосов, решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, доводится до сведения поступающего (под роспись).

8.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов

IX. Зачисление в Колледж

9.1. Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) в сроки, установленные Колледжем-по 09 августа 2024 г.

9.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в колледж посредством

функционала ЕПГУ в сроки, установленные колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9.3. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, руководитель Колледжа издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий день после издания приказа на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

9.3. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (средний балл), результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

9.4. Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при предоставлении оригиналов документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в

течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и 4 фотографии.

9.5. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования оригиналы документа государственного образца об образовании при зачислении поступающим представляются по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент.

9.6. Абитуриенты обязаны подтвердить зачисление в Колледж, предоставив в приемную комиссию оригиналы документов об образовании:

- Имеющие основное общее образование (9 класс) – по 09 августа 2024 г.
- Имеющие среднее общее образование (11 класс) – по 09 августа 2024 г.

Лица, не представившие оригинал документов об образовании в указанный срок, в конкурсе не участвуют.

9.7. **Право на прием на обучение в первоочередном порядке** (при предоставлении подтверждающих документов) вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, имеют:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) Граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов

Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республике участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формированиях и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в вышеуказанных пунктах 2-4;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимающих участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

Дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID – 19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

Преимущественным правом зачисления при прочих равных условиях пользуются следующие абитуриенты (при предоставлении подтверждающих документов):

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины [прожиточного минимума](#), установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие [Закона](#) Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным [подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51](#)

Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в [подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3](#) Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

14) победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавшие в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации, по специальностям, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады;

15) победители и призеры олимпиады школьников по биологии, химии, проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов РФ государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования, негосударственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования,

имеющим государственную аккредитацию, государственными (муниципальными) научными учреждениями с возможным участием одного или нескольких государственных (муниципальных) или негосударственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, образовательных учреждений дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждений, общественных организаций и государственно-общественных объединений, средств массовой информации, иных юридических лиц;

16) лица из числа учащихся в медицинских профильных классах;

17) поступающие, имеющие более высокий балл по профилирующей дисциплине:

специальность 31.02.01. Лечебное дело – биология

специальность 33.02.01. Фармация – химия

специальность 34.02.01. Сестринское дело – биология

18) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

19) Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

20) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпиона по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

21) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

22) Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона

Мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

Преимущественное право зачисления в КГБПОУ «БМК» предоставляется указанным лицам при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

9.8. Лица, направленные на обучение предприятиями, учреждениями, организациями (любой формы собственности) на договорной основе с оплатой обучения зачисляются на дополнительные места в пределах численности, установленные лицензией;

9.9. Для получения второй специальности лица, имеющие среднее профессиональное образование принимаются на общих основаниях на договорной основе.

9.10. Лица, признанные инвалидами I, II или III группы, после получения среднего профессионального образования вправе повторно получить среднее профессиональное образование по другой профессии, специальности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для лиц, получающих среднее профессиональное образование впервые.

9.11. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалификационного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

9.12. Со всеми зачисленными на обучение лицами заключается договор об образовании.

9.13. В случае отсутствия абитуриента на процедуре зачисления в КГБПОУ «БМК» и заключение договора на обучения, без предварительного уведомления приемной комиссии об уважительных причинах отсутствия (болезни), подтвержденного соответствующими документами, абитуриент не будет включен в списки рекомендованных к зачислению на места, финансируемые из краевого бюджета.

Зачисление в Колледж проводится:

Для абитуриентов на базе 11 классов – 14 августа 2024 г. в 10.00

Для абитуриентов на базе 9 классов – 15 августа 2024 г. в 10.00

Х. Заключение

10.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их директором Колледжа и действуют в течение всего срока работы Приемной комиссии;

10.2. Настоящие составлены в двух экземплярах один из которых находится у ответственного секретаря приёмной комиссии, второй экземпляр находится у документоведа. Правила доводятся до сведения исполнителей документоведам согласно перечню ознакомления.

10.3. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте колледжа по адресу: <http://biyskmedspo.ru/>

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения)

проживающий(ая) по адресу: _____ В дальнейшем – Субъект, разрешаю (даю свое согласие) КГБПОУ «БМК», расположенному по адресу: 659333, Алтайский край, г.Бийск, ул.Самарская, 46 (Далее – Оператор), обработку персональных данных Субъекта, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных, указанных в п.3, на следующих условиях:

1. Субъект дает свое согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обработку, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уточнение, уничтожение моих персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006г №152-ФЗ «О персональных данных»), передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Оператора, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Оператора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- гражданство;
- пол;
- дата и место рождения;
- биографические сведения;
- сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения, успеваемость);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- данные об успеваемости;
- паспортные данные (номер, дата, кем выдан) или данные иного документа удостоверяющего личность Субъекта, в том числе и ксерокопия данного документа;
- фотография;
- адрес проживания;
- дата регистрации;
- инвалидность;
- сведения, составляющие врачебную тайну;
- сведения о социальном статусе и льготах;
- контактная информация, контактный телефон;
- цифровая фотография;
- видеозапись проведения вступительных испытаний;
- сведения о родителях;
- номер СНИЛС и его цифровая копия;
- информация для работы с финансовыми организациями;
- сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).

4. Субъект предоставляет Оператору право обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (передачу третьей стороне и получение у третьей стороны) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

6. Персональные данные-фамилия, имя, отчество, образование, данные об успеваемости, дата рождения, пол, дата и место рождения, сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения), номер группы, цифровая фотография, контактная информация, сведения о родителях, сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе) – Субъект объявляет общедоступными для размещения их на

сайте в сети Интернет и/или в Интегрированной Системе Организации Образовательного Учебного Процесса КГБПОУ «БМК».

7. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

8. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом по письменному заявлению в соответствии с п.2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Срок действия согласия на обработку персональных данных устанавливается до момента его отзыва. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных КГБПОУ «БМК» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«_____» _____ 20__ г

(подпись)

(ФИО)

Приложение №2

Директору КГБ ПОУ «БМК»

Шелеру В.Д.

от _____

тел. _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на зачисление

Я, _____, гражданство _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт, серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

_____, код подразделения _____

проживающий по адресу _____

даю согласие на зачисление в КГБ ПОУ «БМК» по специальности _____

Обязуюсь в течение первого года обучения:

представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, необходимого для зачисления;

пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

А также подтверждаю, что мною не подано (не будет подано) согласие на зачисление на обучение по программам в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

(дата, подпись)

(ФИО)

Приложение №3

Лист согласования документа

№	ФИО Должность	Дата	Подпись
1	2	4	5
1			
2			
3			
4			

Приложение №4

Лист ознакомления сотрудников

№	Ф.И.О. Должность	Дата	Подпись	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				