



Министерство здравоохранения Алтайского края  
(Минздрав Алтайского края)

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)

Положение о портфолио студента  
СК-П-9.04.-164

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
от 04.09.2024г., протокол №1



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА**

СК-П-9.04.-164

версия 1.0

|                    | <i>Должность</i> | <i>Фамилия/ Подпись</i> | <i>Дата</i>         |
|--------------------|------------------|-------------------------|---------------------|
| <i>Составил</i>    | <i>Методист</i>  | <i>Т.В. Удалова</i>     | <i>14.09.2024г.</i> |
| <i>Версия: 1.0</i> | <i>КЭ:</i>       | <i>КК №</i>             | <i>Стр. 1 из 12</i> |

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Назначение и область применения .....  | 3  |
| 2. Нормативные ссылки .....               | 3  |
| 3. Общие положения .....                  | 3  |
| 4. Цель и функции портфолио .....         | 4  |
| 5. Структура портфолио обучающегося ..... | 5  |
| Приложение 1.....                         | 6  |
| Лист регистрации изменений .....          | 7  |
| Лист согласования .....                   | 11 |

|                    | <i>Должность</i> | <i>Фамилия/ Подпись</i> | <i>Дата</i>         |
|--------------------|------------------|-------------------------|---------------------|
| <i>Составил</i>    | <i>Методист</i>  | <i>Т.В. Удалова</i>     | 14.09.2024г.        |
| <i>Версия: 1.0</i> | КЭ: _____        | КК № _____              | <i>Стр. 2 из 12</i> |

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о портфолио студента (далее – Положение) в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бийский медицинский колледж» (далее – КГБПОУ «БМК») устанавливает требования к структуре, содержанию, порядку формирования и размещения портфолио студента.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 г. №762 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОССПО), реализуемые в колледже;
- Устав КГБПОУ «БМК»

## 3. Общие положения

3.1. Портфолио студента формируется в печатном либо электронном виде в течение всего периода обучения.

3.2. Портфолио студента – это комплект документов по учебной, научно-исследовательской, практической работе или иным достижениям в одной или нескольких областях, характеризующих квалификацию (компетентность) обучающегося, как будущего специалиста.

3.3. Данные, содержащиеся в портфолио формируются студентом при зачислении в КГБПОУ «БМК» на основании собственных целевых установок

|                    | <i>Должность</i> | <i>Фамилия/ Подпись</i> | <i>Дата</i>         |
|--------------------|------------------|-------------------------|---------------------|
| <i>Составил</i>    | <i>Методист</i>  | <i>Т.В. Удалова</i>     | 14.09.2024г.        |
| <i>Версия: 1.0</i> | КЭ: _____        | КК № _____              | <i>Стр. 3 из 12</i> |

и представлений о значимости тех или иных результатов профессиональной (творческой), научной и общественно-значимой деятельности и предоставляются в печатном виде классному руководителю группы. Актуализация данных осуществляется в конце каждого учебного года.

3.4. Ответственность за формирование портфолио студента в КГБПОУ «БМК» возлагается на классного руководителя группы

3.5. Доступ к сведениям портфолио студента имеют: сам студент, классный руководитель, заведующий отделением, научный руководитель выпускной квалификационной работы, работодатели.

3.6. Формирование портфолио студента прекращается после истечения срока обучения в КГБПОУ «БМК» и хранится в электронном виде в течение периода обучения, а затем уничтожается в установленном порядке.

#### **4. Цель и функции портфолио**

4.1. Основная цель формирования портфолио студента – анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста студента. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений студента в процессе его обучения.

4.2. Портфолио студента является эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности и способствует: - мотивации к учебным, практическим и научным достижениям; обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных, общепрофессиональных и общекультурных (универсальных) компетенций; - выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития; -

|                    | <i>Должность</i> | <i>Фамилия/ Подпись</i> | <i>Дата</i>         |
|--------------------|------------------|-------------------------|---------------------|
| <i>Составил</i>    | <i>Методист</i>  | <i>Т.В. Удалова</i>     | 14.09.2024г.        |
| <b>Версия: 1.0</b> | КЭ: _____        | КК № _____              | <i>Стр. 4 из 12</i> |

повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

4.3. Портфолио позволяет студенту профессионально подойти к оценке своих достижений, повысить организационную культуру, что будет являться важной составляющей его рейтинга, как будущего специалиста на рынке труда.

Портфолио студента позволяет заведующему отделением, научному руководителю выпускной квалификационной работы):

-получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации учебного плана (индивидуального учебного плана) обучающегося по дисциплинам (курсам, модулям), практикам, научно-исследовательской работе и различным видам и формам аттестаций;

- выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма студента;

- выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития студента в соответствии с его достижениями;

- обеспечить сопровождение учебной, практической и научно-исследовательской деятельности студента;

- данные портфолио используются при прохождении промежуточной аттестации и при допуске к государственной итоговой аттестации.

Портфолио студента позволяет работодателю:

- иметь достаточно полное представление о конкурентоспособности специалиста при отборе на вакантную должность;

- более эффективно использовать потенциальные возможности специалиста;

- выстраивать перспективные направления развития специалиста.

|                    | <i>Должность</i> | <i>Фамилия/ Подпись</i> | <i>Дата</i>         |
|--------------------|------------------|-------------------------|---------------------|
| <i>Составил</i>    | <i>Методист</i>  | <i>Т.В. Удалова</i>     | 14.09.2024г.        |
| <i>Версия: 1.0</i> | КЭ: _____        | КК № _____              | <i>Стр. 5 из 12</i> |

## 5. Структура портфолио студента

5.1. Портфолио студента (приложение 1), предоставляемое в печатном и электронном виде, состоит из следующих разделов:

титульный лист; - лист представления;

- учебная деятельность;

- научно-исследовательская деятельность;

- профессиональная деятельность;

- общественная деятельность;

- творческая деятельность;

- спортивная деятельность;

- рецензии со стороны участников образовательного процесса на достижения обучающегося (при наличии).

5.2. Отдельно (в печатном или электронном виде) предоставляются документы, подтверждающие уровень или факт достижения (тезисы докладов на конференциях и семинарах; статьи или печатные издания со статьями студентов; грамоты, дипломы и иные виды наград за призовые места и др.).

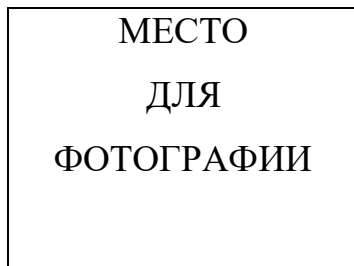
Приложение 1

|                    | <i>Должность</i> | <i>Фамилия/ Подпись</i> | <i>Дата</i>         |
|--------------------|------------------|-------------------------|---------------------|
| <i>Составил</i>    | <i>Методист</i>  | <i>Т.В. Удалова</i>     | 14.09.2024г.        |
| <i>Версия: 1.0</i> | КЭ: _____        | КК № _____              | <i>Стр. 6 из 12</i> |

**Министерство здравоохранения Алтайского края**  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Бийский медицинский колледж»

## ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА

Фамилия Имя Отчество



Отделение \_\_\_\_\_

Специальность (направление подготовки) \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

*Комментарий.* В графе отделение указывается полное название отделения, на котором обучается студент;  
в графе специальность (направление подготовки) указывается код и наименование специальности или направления подготовки, согласно ФГОС СПО форма обучения – очная (в соответствии с ФГОС СПО).

год поступления/окончания: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Комментарий.* Указывается год поступления студента на обучение по соответствующей образовательной программе и год окончания обучения.

### 1. ЛИСТ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

|                    | <i>Должность</i> | <i>Фамилия/ Подпись</i> | <i>Дата</i>         |
|--------------------|------------------|-------------------------|---------------------|
| <i>Составил</i>    | <i>Методист</i>  | <i>Т.В. Удалова</i>     | 14.09.2024г.        |
| <i>Версия: 1.0</i> | КЭ: _____        | КК № _____              | <i>Стр. 7 из 12</i> |

## Информация о предшествующем образовании

(в хронологическом порядке)

| № п/п | Наименование образовательного учреждения, город | Период (гг.-гг.) | Специальность/направление подготовки (для профобразования) |
|-------|---|------------------|--|
| 1.    |   |                  |  |
| 2.    |   |                  |  |

### Дополнительная информация

(владение иностранными языками, ПК и т.д.)

| № п/п | Вид информации                                 |
|-------|--|
| 1.    | Английский язык (читаю и перевожу со словарем) |
| 2.    |  |

### Интересы, предпочтения, хобби и т.д.

| № п/п | Вид информации |
|-------|----------------|
| 1.    |                |
| 2.    |                |

## 1. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Успеваемость студента

| Курс, семестр обучения | Средний балл успеваемости по дисциплинам учебного плана |
|------------------------|---|
| 1 курс, 1 семестр      | 4,5   |
| 1 курс, 2 семестр      | .....   |
|                        |   |

### Результаты прохождения практики

| № | Наименование | Место | Курс/ | Должность, | Оценка |
|---|--------------|-------|-------|------------|--------|
|---|--------------|-------|-------|------------|--------|

|             | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата         |
|-------------|-----------|------------------|--------------|
| Составил    | Методист  | Т.В. Удалова     | 14.09.2024г. |
| Версия: 1.0 | КЭ: _____ | КК № _____       | Стр. 8 из 12 |



| п/п | практики                  | прохождения практики | семестр | в качестве кого был (а) |       |
|-----|---------------------------|----------------------|---------|-------------------------|-------|
| 1.  | Учебная практика по ..... | .....                | 1/1     | Студент                 | 5     |
| 2.  | .....                     | .....                | .....   | .....                   | ..... |

### Выполнение курсовых работ

| №п/п | Тема выполненных работ | Дисциплина | Курс/семестр | Оценка |
|------|------------------------|------------|--------------|--------|
|      |                        |            |              |        |

### Результаты государственной итоговой аттестации

| Показатель                        | Результаты                          |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Государственный экзамен           | ... (оценка)                        |
| Выпускная квалификационная работа | ... (тема и оценка)                 |
| Рекомендации к внедрению          | (сведения из документа о внедрении) |

### 3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Участие в научно-практических, научно-исследовательских конференциях и других научных мероприятиях, опубликованные научные работы и прочее

| № п/п | Наименование мероприятия | Тема/название работы | Примечание (факты общественного признания деятельности: грамоты, дипломы, наименование сборника и др.) |
|-------|--------------------------|----------------------|--|
| 1.    |                          |                      |  |
| 2.    |                          |                      |  |

|                    |                  |                         |                     |
|--------------------|------------------|-------------------------|---------------------|
|                    | <i>Должность</i> | <i>Фамилия/ Подпись</i> | <i>Дата</i>         |
| <i>Составил</i>    | <i>Методист</i>  | <i>Т.В. Удалова</i>     | 14.09.2024г.        |
| <i>Версия: 1.0</i> | КЭ: _____        | КК № _____              | <i>Стр. 9 из 12</i> |

## 4. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Опыт профессиональной деятельности за время обучения

| № п/п | Наименование мероприятия/деятельности (конкурса профессионального мастерства и др.)  | Место проведения мероприятия | Дата | Результат         |
|-------|--|------------------------------|------|-------------------|
| 1.    | Открытый региональный чемпионат профессионального мастерства «Молодые профессионалы» по стандартам WorldSkills Russia. Компетенция «Медицинский и социальный уход» | 18 октября 2018г.            |      | Диплом II степени |
| 2.    |  | ...                          | ...  | ...               |

## 5. ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Участие в общественных мероприятиях, общественной работе, работе органов студенческого самоуправления и молодежных общественных объединениях и прочее

| № п/п | Наименование мероприятия | Форма участия (индивидуальное выступление, работа в команде, участие в подготовке мероприятия) | Дата  | Результат |
|-------|--------------------------|--|-------|-----------|
| 1.    | .....                    | .....  | ..... | .....     |
| 2.    | .....                    | .....  | ..... | .....     |
| 3.    | .....                    | .....  | ..... | .....     |

## 6. ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Участие в творческих конкурсах, концертах, выставках и прочее

| № п/п | Наименование мероприятия | Форма участия (индивидуальное выступление, работа в команде, участие в подготовке мероприятия) | Дата | Результат |
|-------|--------------------------|--|------|-----------|
| 1.    |                          |  |      |           |
| 2.    |                          |  |      |           |
| 3.    |                          |  |      |           |

|                    |                  |                         |               |
|--------------------|------------------|-------------------------|---------------|
|                    | <i>Должность</i> | <i>Фамилия/ Подпись</i> | <i>Дата</i>   |
| <i>Составил</i>    | Методист         | Т.В. Удалова            | 14.09.2024г.  |
| <i>Версия: 1.0</i> | КЭ: _____        | КК № _____              | Стр. 10 из 12 |

## 7. СПОРТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Участие в спортивных соревнованиях, занятия в спортивной секции,  
получение или подтверждение спортивного разряда и прочее

| № п/п | Наименование мероприятия | Форма участия (индивидуальное выступление, работа в команде, участие в подготовке мероприятия) | Дата | Результат |
|-------|--------------------------|--|------|-----------|
| 1.    | ...                      | ...  | ...  | ...       |
| 2.    |                          |  |      |           |
| 3.    |                          |  |      |           |

Дата заполнения: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Лист согласования документа

| №  | ФИО | Замечания и предложения | Дата | Подпись |
|----|-----|-------------------------|------|---------|
| 1  | 2   | 5                       | 6    | 7       |
| 1  |     |                         |      |         |
| 2  |     |                         |      |         |
| 3  |     |                         |      |         |
| 4  |     |                         |      |         |
| 5  |     |                         |      |         |
| 6  |     |                         |      |         |
| 7  |     |                         |      |         |
| 8  |     |                         |      |         |
| 9  |     |                         |      |         |
| 10 |     |                         |      |         |

|             | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата          |
|-------------|-----------|------------------|---------------|
| Составил    | Методист  | Т.В. Удалова     | 14.09.2024г.  |
| Версия: 1.0 | КЭ: _____ | КК № _____       | Стр. 11 из 12 |

**Лист регистрации изменений**

| Содержание<br>изменения | Дата и номер решения<br>Педагогического совета | Дата утверждения<br>директором |
|-------------------------|--|--------------------------------|
|                         |  |                                |
|                         |  |                                |

**Лист ознакомления**

| № | Ф.И.О. | Должность | Факт<br>ознакомлен<br>ия | Дата | Подпись | Примечание |
|---|--------|-----------|--------------------------|------|---------|------------|
|   |        |           |                          |      |         |            |
|   |        |           |                          |      |         |            |
|   |        |           |                          |      |         |            |
|   |        |           |                          |      |         |            |
|   |        |           |                          |      |         |            |
|   |        |           |                          |      |         |            |
|   |        |           |                          |      |         |            |
|   |        |           |                          |      |         |            |
|   |        |           |                          |      |         |            |
|   |        |           |                          |      |         |            |
|   |        |           |                          |      |         |            |
|   |        |           |                          |      |         |            |
|   |        |           |                          |      |         |            |
|   |        |           |                          |      |         |            |

|                    | Должность       | Фамилия/ Подпись    | Дата                     |
|--------------------|-----------------|---------------------|--------------------------|
| <i>Составил</i>    | <i>Методист</i> | <i>Т.В. Удалова</i> | <i>14.09.2024г.</i>      |
| <b>Версия: 1.0</b> | КЭ: _____       | КК № _____          | <i>Стр. 12 из<br/>12</i> |