



УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссар
г. Бийск, Бийского и Солтонского
районов Алтайского края
Д. Куватов,
«11» июня 2024 года

АКТ № 24

проверки состояния воинского учёта и бронирования граждан,
пребывающих в запасе, в организации

КГБ ПОУ «Бийский медицинский колледж»

Комиссия в составе: председателя – начальника отделения ППП и УМР Харченко О.В., членов комиссии - старшего помощника начальника отделения Татарникова Е.Л., помощника начальника отделения ППП и УМР Колотовой Т.Д., помощника начальника отделения ППП и УМР Астанина Р.А., руководствуясь Федеральными Законами «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о воинском учёте», «Инструкцией по бронированию...», утвержденной постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, «Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ по ведению воинского учета в организациях, приказом МО РФ № 700 от 22.11.21 г., «11» июня 2024 года провела плановую проверку состояния работы по воинскому учету и бронированию граждан пребывающих в запасе в ул. Самарская, 46 т. 40-97-28

(наименование организации)

Комиссия установила:

I. По организации осуществления воинского учёта

1. Руководящие документы по вопросам воинского учёта граждан, пребывающих в запасе, (Федеральные Законы «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719, «Методические рекомендации по ведению воинского учёта в организациях» ГШ ВС РФ 2017 года),

приказ Министра обороны РФ № 700 от 22 ноября 2021 года

имеются
(имеются, не имеются)

2. Приказ руководителя об организации работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе в наличии согласован
(в наличии, согласован, несогласован)

с Военным комиссариатом города Бийск, Бийского и Солтонского районов АК.

В приказе указаны
(указаны, не указаны)

бронированию граждан, пребывающих в запасе. В соответствии с данным приказом ответственным за ведение воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе, назначен (а) специалист УИИ Кобяковская Анна Сергеевна
(должность, фамилия, имя, отчество)
а на период его (её) отсутствия документовед Казакова Ирина Михайловна
(должность, фамилия, имя, отчество)
который (ая) в ходе проверки показали удовлетворительные знания
(показали твердые, удовлетворительные, слабые, не показали)
требований документов в области воинского учёта и умение правильно их применять в повседневной деятельности.

3. В организации соблюдается утвержденный порядок замены
(соблюдается, не соблюдается)
и правильность передачи обязанностей ответственного за ведение воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на время его длительного отсутствия (отпуска, болезни, командировки) должностному лицу его замещающему.

4. Условия работы ответственного за воинский учёт, оборудование, помещение, отдельный металлический сейф для хранения военно-учётных документов обеспечиваются сохранность документов воинского учёта.
(обеспечивают, не обеспечивают)

5. Нормы загрузки на специалиста воинского учёта соответствуют
(соответствуют, не соответствуют)
требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719.

6. Порядок назначения, перемещения и увольнения специалиста воинского учёта определён приказом № 21 от « 14 » декабря 2023 г.
(определён, не определен)

7. План работы по воинскому учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе, разработан в соответствии с руководящими документами,
(разработан, не разработан)
согласован с Военным комиссариатом и доведён до исполнителей.
(согласован, не согласован) (доведён, не доведен)

В плане имеются отметки о выполнении проведенных мероприятий,
(имеются, отсутствуют)
выполненные мероприятия подтверждаются документально.
(подтверждаются, не подтверждаются)

8. Планы работы по ведению воинского учёта на кварталы _____,
(разработаны, не разработаны)
отметки о выполненных мероприятиях в планах _____
(имеются, отсутствуют)

9. Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за ведение воинского учёта в соответствии с Методическими рекомендациями _____
разработаны и утверждены руководителем.
(разработаны, не разработаны) (утверждены, не утверждены)

10. Журналы и книги, необходимые для ведения работы по ведению воинского учёта заведены, зарегистрированы, прошнурованы, ведутся.
(заведены, не-, зарегистрированы, не-, прошнурованы не-, и ведутся, не-)

в соответствии с требованиями документов.

11. Недостатки в ходе предыдущей проверки устранены
(коротко, какие, устранены, не устранены)

12. Наглядная агитация по вопросам воинского учёта (информационный стенд) имеется в наличии.
(имеется, не имеются)

II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе

1. Картотека «Личные карточки работающих граждан, пребывающих в запасе» по форме 10 (проверяется не менее 100% личных карточек граждан, подлежащих призыву на военную службу и не менее 70% личных карточек ГПЗ) в организации заведена в соответствии с «Методическими рекомендациями.....» ГШ ВС РФ 2017 года.
(заведена, не заведена)

2. Изменения в служебном положении, сведения о составе семьи, о повышении квалификации и другие социально-демографические сведения, о дате и причинах снятия с воинского учёта в личных карточках сведения о воинском учёте заполняются своевременно.
(своевременно, несвоевременно)

3. Сведения о приёме граждан на работу или об их увольнении предоставляются в Военный комиссариат своевременно.
(своевременно, несвоевременно)

4. Сверка сведений, содержащихся в личных карточках, со сведениями первичных документов граждан, пребывающих в запасе (паспортами, военными билетами), а также с военно-учётными данными Военного комиссариата по месту жительства проводится ежегодно в соответствии с планом.
(проводится, не проводится)

5. своевременно оповещаются о вызове в Военный комиссариат граждане, работающие в организации, пребывающие в запасе, или подлежащие призыву на военную службу.
(своевременно, несвоевременно)

6. отсутствуют случаи приема на работу граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учёте в военных комиссариатах по месту жительства работников.
(отсутствуют, имеются)

7. Имеющиеся у ответственного за воинский учёт сведения подтверждаются данными из личных карточек, которые определены документами в области воинского учёта:
(подтверждаются, не подтверждаются)

- количество граждан, работающих в организации – 97 чел.;
- количество граждан, пребывающих в запасе, всего – 20 чел., из них:

офицеров – 2; прапорщиков, сержантов и солдат – 18, из них лиц женского пола – —;

– количество граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания и подлежащих призыву по мобилизации – 2 чел.;

– количество граждан, подлежащих призыву – — чел.;

– количество граждан, пребывающих в запасе, предназначенных на укомплектование специальных формирований – — чел.;

– количество водителей, убывающих по мобилизации, всего – — чел., в том числе вместе с поставляемой техникой – — чел. и без техники – — чел.;

– количество водителей, остающихся в организации – — чел.;

– количество граждан, пребывающих в запасе, не забронированных и не имеющих мобилизационных предписаний, временно остающихся в организации – 10 чел.

– количество забронированных – 8.

8. Содержание и сроки представления в Военный комиссариат города Бийск, Бийского и Солтонского районов АК отчета о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, по форме № 6 с пояснительной запиской к нему соответственно требованиям «Инструкции по бронированию...»
(соответствуют, не соответствуют)

III. По бронированию граждан, пребывающих в запасе

1. В учреждении имеются руководящие документы по вопросам
(имеются, не имеются)

бронирования граждан, пребывающих в запасе, в том числе выписки из «Инструкции по бронированию...» и «Перечня должностей и профессий по которому бронируются граждане, пребывающие в запасе».

2. Бронирование граждан, пребывающих в запасе, осуществляется
(осуществляется, не осуществляется)

в соответствии с руководящими документами. Нарушений в правилах бронирования не допускается.
(не допускается, допускается)

3. Заведены все журналы и книги, необходимые для ведения работы
(все, не все)

по бронированию граждан, пребывающих в запасе, ведение их соответствует требованиям.
(соответствует, не соответствует)

4. Наличие и номерной учет заполненных и чистых бланков специального воинского учета соответствуют книге учёта бланков специального
(соответствуют, не соответствуют)

воинского учёта по форме № 13 с учетом сведений, содержащихся в книге учёта передачи бланков специального воинского учёта, военных билетов и личных карточек по форме № 11 и соответствуют учётным сведениям Военного
(соответствуют, не соответствуют)

комиссариата города Бийск, Бийского и Солтонского районов АК. В книге учёта бланков специального воинского учета по форме № 13 имеются
(имеются, отсутствуют)

ежегодные записи о проведении и результатах сверок наличия и движения бланков специального воинского учёта с Военным комиссариатом города Бийск, Бийского и Солтонского районов АК.

5. Разделы № 1-3 картотеки «Личные карточки работающих граждан, пребывающих в запасе, в организации» разделены на подразделы «Специальный воинский учет» и «Общий воинский учет», в которых _____ личные карточки соответственно забронированных и не забронированных граждан, пребывающих в запасе.

6. своевременно осуществляется бронирование граждан, (своевременно (до 10 дней), не своевременно) пребывающих в запасе, которые приняты на работу в учреждение и по служебному положению и военно-учётным признакам попадают под действие перечня должностей и профессий, по которому в организации ведётся бронирование граждан, пребывающих в запасе.

7. В установленные сроки (5 дней) осуществляется аннулирование (осуществляется, не осуществляется) отсрочек от призыва забронированных граждан, уволенных из организации или потерявших признаки, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе, в соответствии с Перечнем должностей и профессий, в связи с переводом на другую должность (специальность).

8. У специалиста воинского учёта имеются подтверждающие сведениями из личных карточек сведения по вопросам бронирования граждан, (имеются, не имеются, и подтверждаются, не подтверждаются) пребывающих в запасе, определенные требованиями руководящих документов:

- количество забронированных граждан, пребывающих в запасе, всего – — чел.; офицеров – — чел.; прапорщиков, сержантов, солдат – — чел., из них лиц женского пола – — чел.;
- количество забронированных граждан, пребывающих в запасе, остающихся для работы в организации в период мобилизации и в военное время – — чел.;
- количество работающих граждан, которых возможно переместить на должность взамен граждан, пребывающих в запасе, подлежащих призыву в период мобилизации и в военное время, – — чел.

9. В соответствии с требованиями «Инструкции по бронированию...» в организации разработаны и утверждены документы необходимые (разработаны, не разработаны, и утверждены, не утверждены) на период мобилизации и военное время:

- план оповещения забронированных граждан, пребывающих в запасе;
- план мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время по форме № 15;
- ведомость на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время гражданам, пребывающим в запасе, по форме № 9.

10. разработаны и утверждены документы для анализа
(разработаны, не разработаны, утверждены, не утверждены)

обеспеченности организации трудовыми ресурсами на период мобилизации и в военное время:

– план замены специалистов, уходящих на военную службу по мобилизации и военное время, по форме № 16;

– заявки по обеспечению трудовыми ресурсами на расчётный год, направленные в мобилизационный отдел администрации городского округа;

– анализ обеспеченности на военное время организации трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе (аналитический материал).

В ходе проверки выявлены недостатки: Недостатки устранены в ходе проведения проверки.

Предложения:

1. Недостатки, выявленные в ходе проверки, устранить до _____
2. Об устранении недостатков письменно проинформировать Военный комиссариат города Бийск, Бийского и Солтонского районов АК.
3. _____
4. _____

Состояние воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе, оценены по следующим показателям: полнота; правильность и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках призывников и граждан, пребывающих в запасе; качество осуществления воинского учёта граждан; соблюдение установленного порядка учёта и хранения бланков строгой отчётности.

Организация осуществления воинского учёта – удовлетворительно^{II}
(«удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках призывников и граждан, пребывающих в запасе – хорошо^{II}
(«отлично», «хорошо», «удов», «неудов»)

Качество осуществления воинского учёта призывников и граждан, пребывающих в запасе, – хорошо^{II}
(«отлично», «хорошо», «удовл», «неудовл»)

Бронирование граждан, пребывающих в запасе, – удовлетворительно^{II}
(«удовл», «неудовл»)

ВЫВОД:

Состояние работы по воинскому учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в организации:

ЖГБ ПОУ «Бийский медицинский колледж»
(наименование организации)

оценивается — хорошо
(«отлично», «хорошо», «удовл», «неудовл»)

Председатель комиссии:

О. Харченко

Члены комиссии:

Е. Татарников
Т. Колотова
Р. Астанин

С актом ознакомлены:

специалист УИИ [signature] Кобяковская Анна Сергеевна
(ответственный за ведение воинского учёта, инициал имени, фамилия)

И.О. директора [signature] Губарева Владимира Васильевича
(руководитель организации, инициал имени, фамилия)

