	<p>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</p>
	<p>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</p>
	<p>Дополнения и изменения №1 к Положению «О заполнении и выдаче дипломов, дубликатов диплома в КГБПОУ «БМК» СК-П-8.1.-156, версия 1.0 От 14.01.2020г</p>

Утверждаю

Директор  
КГБПОУ «БМК»



Шелер В.Д.

«22» мая 2023 год

**Дополнения и изменения №1**

**к Положению «О заполнении и выдаче дипломов, дубликатов диплома в КГБПОУ «БМК», версия 1.0**

**СК-П-8.1.-156**

Дата введения: «22» мая 2023г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Секретарь Уч Ведущий юрисконсульт	Козак Т.В. Шанулина Ю.И. <i>Шанулина Ю.И.</i>	22.05.23
Версия: 1.0	КЭ: _____	КК № _____	Стр. 1 из 15



Министерство здравоохранения Алтайского края  
(Минздрав Алтайского края)

Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Бийский медицинский  
колледж» (КГБПОУ «БМК»)

Дополнения и изменения №1 к Положению «О заполнении и  
выдаче дипломов, дубликатов диплома в КГБПОУ «БМК»  
СК-П-8.1.-156, версия 1.0  
От 14.01.2020г

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 02.06.2022 №390 «об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (ред. от 27.12.2022), Приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 №906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов», внести дополнения и изменения №1 к Положению «О заполнении и выдаче дипломов, дубликатов диплома в КГБПОУ «БМК», версия 1.0, СК-П-8.1.-156 от 14.01.2020г (Далее по тексту – Положение), в части:

1. п.1.1. Положения читать в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение составлено с учетом:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 02.06.2022 №390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (ред. от 27.12.2022);

- Приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 №906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».


2. п. 1.2. Положения читать в следующей редакции: «Настоящее Положение регламентирует порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, устанавливает требования к заполнению и учету дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, а также правила выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов.

3. п.2. Положения читать в следующей редакции: «Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии.

Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 календарных дней после издания приказа об отчислении выпускника».

Утверждено и введено в действие Приказом № 21 от «22»05.2023г,  
согласовано Советом КГБПОУ «БМК» Протокол № 63 от «22» 05.2023г.

Стр. 2 из 15

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Дополнения и изменения №1 к Положению «О заполнении и выдаче дипломов, дубликатов диплома в КГБПОУ «БМК» СК-П-8.1.-156, версия 1.0 От 14.01.2020г</b>

4. п.2.1. Приложения читать в следующей редакции: «Диплом с отличием выдается при выполнении следующих условий:

все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинкам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты), за исключением оценок «зачтено», являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении, за исключением оценок «зачтено».

5. п.2.9. Положения читать в следующей редакции: «В случае ликвидации КГБПОУ «БМК» дубликат выдается ее учредителем».

6. п.3.1. Положения читать в следующей редакции: «Бланки заполняются в программе КиберДиплом – СПО на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п либо размера, указанного в соответствующих пунктах настоящего Положения, с одинарным межстрочным интервалом, в том числе с использованием компьютерного модуля заполнения бланков, позволяющего генерировать двумерный матричный штриховой код (QR-код). При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 6п».


7. п.3.2. Положения читать в следующей редакции: «Диплом и приложение к нему подписываются руководителем образовательной организации в строках, содержащих инициалы и фамилию руководителя. Диплом подписывается также председателем Государственной экзаменационной комиссии в строках, содержащих инициалы и фамилию председателя Государственной экзаменационной комиссии».

Диплом и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности руководителя или должностным лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего распорядительного акта. При этом перед надписью «Руководитель образовательной организации» указывается символ «/» (косая черта); в строке, содержащей надпись «Руководитель образовательной организации», с выравниванием вправо – фамилия и инициалы исполняющего обязанности руководителя или должностного лица, уполномоченного руководителем.

Диплом и приложение к нему могут быть подписаны заместителем председателя Государственной экзаменационной комиссии или должностным

*Утверждено и введено в действие Приказом № 21 от «22»05.2023г,  
согласовано Советом КГБПОУ «БМК» Протокол № 63 от «22» 05.2023г.*

*Стр. 3 из 15*

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Дополнения и изменения №1 к Положению «О заполнении и выдаче дипломов, дубликатов диплома в КГБПОУ «БМК» СК-П-8.1.-156, версия 1.0 От 14.01.2020г</b>

лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего распорядительного акта. При этом перед надписью «Председатель Государственной экзаменационной комиссии» указывается символ «/» (косая черта); в строке, содержащей надпись «Председатель Государственной экзаменационной комиссии», с выравниванием вправо – фамилия и инициалы заместителя председателя Государственной экзаменационной комиссии или должностного лица, уполномоченного руководителем.

Подписи председателя Государственной экзаменационной комиссии, руководителя (исполняющего обязанности руководителя или должностного лица, уполномоченного руководителем) проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. Подписи руководителя (исполняющего обязанности руководителя или должностного лица, уполномоченного руководителем) на дипломе и приложении к нему должны быть идентичными.

Заполненные бланки заверяются печатью образовательной организации. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должны быть четкими».


8. п.3.9. Положения читать в следующей редакции: «При заполнении бланка титула:

В левой части оборотной стороны бланка титула указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»: на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – полное официальное наименование образовательной организации в именительном падеже в соответствии с уставом образовательной организации, выдавшей диплом;

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация, в именительном падеже в соответствии с уставом образовательной организации с указанием наименования типа населенного пункта в соответствии с сокращениями, принятыми в Общероссийском классификаторе объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

б) после строки, содержащей надпись «Квалификация», на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – наименование присвоенной(ых) квалификации(ий) в соответствии с федеральным

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Дополнения и изменения №1 к Положению «О заполнении и выдаче дипломов, дубликатов диплома в КГБПОУ «БМК» СК-П-8.1.-156, версия 1.0 От 14.01.2020г</b>

государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в именительном падеже;

в) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке – регистрационный номер диплома, присвоенный в соответствии с книгой регистрации выданных документов об образовании и о квалификации образовательной организации (далее – книга регистрации);

г) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке - дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года») в соответствии с книгой регистрации;

д) после строки, содержащей сведения о дате выдачи диплома, в специальном поле – сгенерированный двумерный матричный штриховой код (QR – код).

В правой части оборотной стороны бланка титула указываются следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись «Настоящий диплом свидетельствует о том, что», с выравниванием по центру в именительном падеже, размер шрифта не более 20п:

на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – фамилия выпускника;


на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – имя и отчество (при наличии) выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным его внутреннего (общегражданского) или заграничного (для выезда за границу) паспорта (по желанию выпускника) в русскоязычной транскрипции. Русскоязычная транскрипция и вид паспорта, по которому указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), должны быть согласованы с выпускником в письменной форме;

б) после строк, содержащих надпись «освоил(а)» образовательную программу среднего профессионального образования и успешно прошел(шла) государственную итоговую аттестацию», указываются:

на отдельной строке с выравниванием по центру слова «по профессии» или «по специальности» в зависимости от вида образовательной программы среднего профессионального образования, по результатам освоения которой выдается диплом;

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Дополнения и изменения №1 к Положению «О заполнении и выдаче дипломов, дубликатов диплома в КГБПОУ «БМК» СК-П-8.1.-156, версия 1.0 От 14.01.2020г</b>

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – код и наименование профессии или специальности среднего профессионального образования, по которым освоена образовательная программа среднего профессионального образования;

в) после строки, содержащей надпись «Решение Государственной экзаменационной комиссии», указывается на отдельной строке дата принятия решения Государственной экзаменационной комиссии с выравниванием по центру с предложением «от» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слова «года»);

г) после строк, содержащих надписи «председатель» и «Государственной», в строке, содержащей надпись «экзаменационной комиссии», - фамилия и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии с выравниванием вправо;

д) после строки, содержащей надпись «Руководитель образовательной», в строке, содержащей надпись «организации», - фамилия и инициалы руководителя образовательной организации с выравниванием вправо.

9. п.3.10 Положения читать в следующей редакции: «При заполнении бланка приложения:

В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравниванием по центру следующие сведения:


а) после надписи «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ» полное официальное наименование образовательной организации, наименование населенного пункта, в котором находится организация, в соответствии с требованиями, указанными в подпункте «а» пункта 3.9. настоящего Положения;

б) после подписи «ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ» на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – слова «о среднем профессиональном образовании» или «о среднем профессиональном образовании с отличием»;

в) после строк, содержащих надписи «регистрационный номер» и «Дата выдачи», - соответственно регистрационный номер и дата выдачи диплома в соответствии с требованиями, указанными в подпунктах «в» и «г» п.3.9. настоящего Положения;

В правой колонке первой страницы первого бланка приложения в разделе «1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА» указываются следующие сведения:

а) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости в следующих строках), - фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Дополнения и изменения №1 к Положению «О заполнении и выдаче дипломов, дубликатов диплома в КГБПОУ «БМК» СК-П-8.1.-156, версия 1.0 От 14.01.2020г</b>

указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

б) на следующей строке после строк, содержащих надпись «предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации» (при необходимости в несколько строк), - наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого данное лицо было зачислено в образовательную организацию, и год его выдачи (четырёхзначное число, цифрами, слово «год»).

В случае, если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе «2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И О КВАЛИФИКАЦИИ» указываются следующие сведения:


а) после строк, содержащих надпись «Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения», на отдельной строке срок освоения соответствующей образовательной программы, установленный федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования для очной формы обучения. Срок освоения указывается в годах и месяцах (число лет, слово «год» в соответствующем числе и падеже, число месяцев, слово «месяц» в соответствующем числе и падеже);

б) после строки, содержащей надпись «Квалификация», на отдельной строке – квалификация(и) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

в) в строке, содержащей надпись «по», - с выравниванием по центру «профессии» или «специальности» в зависимости от вида образовательной программы среднего профессионального образования, по результатам освоения которой выдается диплом;

г) на следующей строке после строки, содержащей надпись «по» (при необходимости в несколько строк), - код и наименование профессии или специальности среднего профессионального образования.

На второй странице бланка приложения в разделе «3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Дополнения и изменения №1 к Положению «О заполнении и выдаче дипломов, дубликатов диплома в КГБПОУ «БМК» СК-П-8.1.-156, версия 1.0 От 14.01.2020г</b>

образовательной программы среднего профессионального образования в следующей последовательности:

а) изученные дисциплины (модули) профессиональной образовательной программы:

в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» - наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования;

в графе «Общее количество часов» - трудоемкость дисциплины (модуля), в академических часах (цифрами);

в графе «Оценка» - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

Последовательность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и оценки указываются без сокращений.

б) на отдельной строке таблицы после указания изученных дисциплин:

в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» - слова «ВСЕГО часов теоретического обучения:»;

в графе «Общее количество часов» - суммарная трудоемкость изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

в графе «Оценка» проставляется символ «Х»;

в) на отдельной строке таблицы:

в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» - слова «в том числе аудиторных часов:»;

в графе «Общее количество часов» - суммарное количество аудиторных часов при освоении образовательной программы;

в графе «Оценка» проставляется символ «Х»;

г) на отдельной строке таблицы:

в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» - слово «Практика»;


в графе «Общее количество часов» - суммарная продолжительность практик (цифрами в неделях со словом «неделя» в соответствующем числе и падеже);

в графе «Оценка» проставляется символ «Х»;

д) на отдельной строке таблицы в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» - слова «в том числе:»;

е) на отдельных строках таблицы последовательно сведения обо всех видах практик:



	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Дополнения и изменения №1 к Положению «О заполнении и выдаче дипломов, дубликатов диплома в КГБПОУ «БМК» СК-П-8.1.-156, версия 1.0 От 14.01.2020г</b>

в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» - наименование практик;

в графе «Общее количество часов» - продолжительность практик (цифрами, в неделях со словом «неделя» в соответствующем числе и падеже);

в графе «Оценка» - оценка за каждую практику;

ж) на отдельной строке таблицы:

в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» - слова «Государственная итоговая аттестация»;

в графе «общее количество часов» - суммарная продолжительность раздела (цифрами, в неделях со словом «неделя» в соответствующем числе и падеже);

в графе «Оценка» проставляется символ «Х»;

з) на отдельной строке таблицы в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» - слова «в том числе:»;

и) на отдельных строках последовательно:

в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» - наименование предусмотренных образовательной программой форм государственной итоговой аттестации (дипломный проект (работа) (с указанием ее вида и наименования темы (в кавычках), демонстрационный экзамен, государственный экзамен);


в графе «Общее количество часов» проставляется символ «Х»;

в графе «Оценка» - оценка прописью.

Вспомогательные слова «дисциплина», «модуль» не используются.

Все записи, указанные в настоящем пункте, включая символ «Х», вносятся шрифтом одного размера.

На третьей странице бланка приложения в разделе «4. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И УСЛОВИЯХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМОЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ НОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ТЕХНОЛОГИИ КОНСТРУИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРОАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» (ПРИ НАЛИЧИИ)» в случае реализации образовательной программы среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» указываются сведения о видах деятельности, освоенных в рамках практической подготовки, использованных в рамках практической подготовки средств обучения и воспитания, включая оборудование, программное

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Дополнения и изменения №1 к Положению «О заполнении и выдаче дипломов, дубликатов диплома в КГБПОУ «БМК» СК-П-8.1.-156, версия 1.0 От 14.01.2020г</b>

обеспечение, технологии и другое, сведения об организации, в которой проводилась практическая подготовка (сведения указываются по соответствующим графам, в рамках соответствующего вида практики):

а) в графе «Виды деятельности в рамках практической подготовки»:

виды деятельности, предусмотренные и освоенные в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования в рамках практической подготовки;

Последовательность видов деятельности определяется образовательной организацией. Наименование видов деятельности указывается без сокращений.

б) в графе «Использованные средства обучения и воспитания, включая оборудование, программное обеспечение, технологии и другое (при наличии)»:

указываются виды и модели, наименования оборудования, программного обеспечения, технологии и другие средства обучения и воспитания, использованные в рамках практической подготовки в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования;

конкретный перечень видов и моделей, наименований оборудования, программного обеспечения, технологий и других средств обучения и воспитания, использованных в рамках практической подготовки, определяется образовательной организацией по согласованию с обучающимся;

в) в графе «Место прохождения практической подготовки»:

указывается полное наименование организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в которой организована практическая подготовка, и (или) полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой организована практическая подготовка, а также идентификационный номер налогоплательщика соответствующей организации.


На четвертой странице бланка приложения в таблице:

в графе «Курсовые проекты (работы)» - перечень курсовых проектов (работ), выполненных при освоении образовательной программы среднего профессионального образования, с указанием наименований учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым выполнялся курсовой проект (работа), а также по решению образовательной организации – темы курсовых проектов (работ);

в графе «Оценка» - оценка прописью по каждому из курсовых проектов (работ).

*Утверждено и введено в действие Приказом № 21 от «22»05.2023г,  
согласовано Советом КГБПОУ «БМК» Протокол № 63 от «22» 05.2023г.*

*Стр. 10 из 15*

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Дополнения и изменения №1 к Положению «О заполнении и выдаче дипломов, дубликатов диплома в КГБПОУ «БМК» СК-П-8.1.-156, версия 1.0 От 14.01.2020г</b>

Данная таблица заполняется при получении среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена.

На четвертой странице бланка приложения к диплому в разделе «5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» указываются следующие сведения:

а) если за время обучения выпускника в образовательной организации наименование образовательной организации изменилось, на отдельной (нескольких) строке(ах) – слова «Образовательная организация переименована в \_\_\_\_\_ году;» (год – четырехзначное число, цифрами); далее на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – слова «старое полное наименование образовательной организации» с указанием старого полного наименования образовательной организации в соответствии с требованиями, указанными в подпункте «а» пункта 3.9. настоящего Положения. При неоднократном переименовании образовательной организации за период обучения выпускника сведения о переименовании указываются в хронологическом порядке;

б) по согласованию с выпускником, прошедшим ускоренное обучение в пределах освоенной образовательной программы, на отдельной строке – слова «пройдено ускоренное обучение в пределах образовательной программы среднего профессионального образования»;

в) в случае наличия направленности образовательной программы, установленной федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, указывается направленность образовательной программы на отдельной (нескольких) строке(ах) – слова «Направленность образовательной программы:\_\_\_\_\_».

Последовательность указания дополнительных сведений определяется образовательной организацией, самостоятельно.


На четвертой странице бланка приложения в строке, содержащей надпись «образовательной организации», - фамилия и инициалы руководителя образовательной организации с выравниванием вправо.

На каждой странице приложения после надписи «Страница» указывается номер страницы. На четвертой странице приложения после надписи «Настоящее приложение содержит» указывается общее количество страниц приложения к диплому.

При недостаточности места для заполнения разделов 3 или 4 может быть использован дополнительный первый бланк (бланки) приложения. Количество используемых дополнительных первых бланков не ограничено. Нумерация страниц бланков приложения осуществляется сквозным способом.

*Утверждено и введено в действие Приказом № 21 от «22»05.2023г,  
согласовано Советом КГБПОУ «БМК» Протокол № 63 от «22» 05.2023г.*

Стр. 11 из 15

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Дополнения и изменения №1 к Положению «О заполнении и выдаче дипломов, дубликатов диплома в КГБПОУ «БМК» СК-П-8.1.-156, версия 1.0 От 14.01.2020г</b>

При этом общее количество страниц приложения указывается на каждом листе приложения к диплому.

Регистрационный номер и дата выдачи диплома указываются по книге регистрации».

10. п.4.8. Положения добавить в следующей редакции: «Дубликаты диплома и (или) дубликаты приложения к диплому выдаются на основании личного заявления».

11. п. 4.9. Положения добавить в следующей редакции: «Выдача дубликата диплома и (или) дубликата приложения к диплому осуществляется следующими способами:

1) дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому на бумажном носителе:

выдается выпускнику КГБПОУ «БМК» лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности, выданной указанному лицу выпускником;

по заявлению выпускника направляется по указанному им адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом почтовым отправление с уведомлением о вручении.

2) по заявлению выпускника копия дубликата диплома и (или) дубликата приложения к диплому (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью руководителя организации, может быть направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на указанный им адрес электронной почты».


12. п.4.10. Положения добавить в следующей редакции: «Копия выданного дубликата диплома и (или) дубликата приложения к диплому, доверенность (при наличии), заявление о направлении дубликата диплома и (или) дубликата приложения к диплому через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) хранятся в личном деле выпускника организации».

13. Настоящие дополнения и изменения №1 Положения вступают в силу с момента их утверждения директором колледжа.

14. Настоящие дополнения и изменения №1 являются неотъемлемой частью Положения и действуют на срок действия Положения.

*Утверждено и введено в действие Приказом № 21 от «22»05.2023г,  
согласовано Советом КГБПОУ «БМК» Протокол № 63 от «22» 05.2023г.*

*Стр. 12 из 15*

	<b>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</b>
	<b>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</b>
	<b>Дополнения и изменения №1 к Положению «О заполнении и выдаче дипломов, дубликатов диплома в КГБПОУ «БМК» СК-П-8.1.-156, версия 1.0 От 14.01.2020г</b>

ЛИСТ  
 регистрации изменений  
 (исправления и дополнения)

(наименование документа)

№ п/п	Наименование внесенных в документ изменений (исправление или дополнение) (указать раздел, пункт, страницу)	Где утверждено (протокол, дата)	Примечан ие

Примечание.

1. Руководителям структурных подразделений внести изменение в тексты контролируемых и дополнительных копий после ознакомления с приказом об изменении документа, сделать соответствующую запись в листе регистрации изменений.
2. Контролируемые копии с текстами изменений (исправлений и дополнений) хранить в конце документа. Управлять ими в соответствии с Процедурой СК-П-7.5.3-01 «Управление документированной информацией».

<b>Утверждено и введено в действие Приказом № 21 от «22»05.2023г, согласовано Советом КГБПОУ «БМК» Протокол № 63 от «22» 05.2023г.</b>	Стр. 13 из 15
--	---------------



Министерство здравоохранения Алтайского края  
(Минздрав Алтайского края)

Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Бийский медицинский  
колледж» (КГБПОУ «БМК»)

Дополнения и изменения №1 к Положению «О заполнении и  
выдаче дипломов, дубликатов диплома в КГБПОУ «БМК»  
СК-П-8.1.-156, версия 1.0  
От 14.01.2020г

Лист согласования документа

№	ФИО	Замечания и предложения	Дата	Подпись
1	2	5	6	7
1	Шамуринская Ю.И.		22.05.23	
2	Завгородняя Е.В.		22.05.23	
3	Брунова Н.В.		22.05.2023	
4	Бупнарова С.А.		22.05.23	
5	Кутарева С.В.		22.05.23	
6	Тюрюшова М.А.		22.05.23	
7	Чикишева В.С.		22.05.23	
8				
9				
10				
11				

Утверждено и введено в действие Приказом № 21 от «22»05.2023г,  
согласовано Советом КГБПОУ «БМК» Протокол № 63 от «22» 05.2023г.

Стр. 14 из 15



Министерство здравоохранения Алтайского края  
(Минздрав Алтайского края)

Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Бийский медицинский  
колледж» (КГБПОУ «БМК»)

Дополнения и изменения №1 к Положению «О заполнении и  
выдаче дипломов, дубликатов диплома в КГБПОУ «БМК»  
СК-П-8.1.-156, версия 1.0  
От 14.01.2020г

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Должность	Факт ознакомлен ия	Дата	Подпись	Примечани е
1	Шамурзин И.И.	зам. дир. по адм.	ознак.	22.05.23	[Подпись]	
2	Засорина Е.О.	зам. дир.	ознак.	22.05.23	[Подпись]	
3	Зубова Н.В.	зам. дир. по адм.	ознак.	22.05.23	[Подпись]	
4	Бухарова С.А.	з/о ФПО	ознак.	22.05.23	[Подпись]	
5	Кудрявцев Л.В.	зам. дир. по адм.	ознак.	22.05.23	[Подпись]	
6	Поступов М.А.	зам. дир.	ознак.	22.05.23	[Подпись]	
7	Тихонова В.С.	зам. дир. по адм.	ознак.	22.05.23	[Подпись]	

Утверждено и введено в действие Приказом № 21 от «22»05.2023г,  
согласовано Советом КГБПОУ «БМК» Протокол № 63 от «22» 05.2023г.

Стр. 15 из 15