



Министерство здравоохранения Алтайского края
(Минздрав Алтайского края)
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)

Положение
СК-П.7.3-225
«О постановке на внутриколледжный учёт и снятии с учёта обучающихся КГБПОУ БМК»



Утверждаю
Директор КГБПОУ «БМК»
Шелер В.Д.
15.11.2023 год

Положение
о постановке на внутриколледжный учёт и снятии с учёта обучающихся КГБПОУ «БМК»

СК-П.7.3-225

Версия 2.0

Дата введения: 15.11.2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по ВР	Здутова Н.В.	2023 г.
Версия: 2.0	КЭ: _____	КК № _____	Стр. 1 из 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке на внутриколледжный учёт и снятии с учёта обучающихся КГБПОУ «БМК» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, с Федеральным законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся КГБПОУ «БМК».

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок постановки на внутриколледжный учёт и снятии обучающихся с внутриколледжного учёта. Постановка на внутриколледжный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

1.3.1. Несовершеннолетний обучающийся, поставленный на внутриколледжный учёт – обучающийся в возрасте до восемнадцати лет, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, или совершает правонарушения, или антиобщественные действия.

1.3.2. Совершеннолетний обучающийся, поставленный на внутриколледжный учёт – обучающийся, достигший восемнадцатилетнего возраста, который находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, или совершает правонарушения, или антиобщественные действия.

1.3.3. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего обучающегося и совершеннолетнего обучающегося, поставленного на внутриколледжный учёт – деятельность по разработке мероприятий, направленных на устранение или ослабление влияния неблагоприятных факторов, восстановление статуса личности, оказание помощи в освоении социальных ролей в соответствии со статусом личности, изменение поведения, интеллектуальной деятельности, получение образования на основе воспитания, усвоения новых ценностей, ролей, навыков взамен неправильно усвоенных (повторная профилактика), а также на предупреждение совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.4. План индивидуальной профилактической работы – документ в соответствии, с которым поводится индивидуально-профилактическая

работы в отношении обучающегося, поставленного на внутриколледжный учет.

2. Основные цели и задачи внутриколледжного учета

2.1. Постановка на внутриколледжный учет ведется с целью ранней профилактики асоциального поведения обучающихся колледжа.

2.2 Основные задачи:

2.2.1 Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних обучающихся, правонарушений и антиобщественного поведения обучающихся.

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2.2.3. Оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющие проблемы.

2.2.4. Оказание помощи семьям в воспитании несовершеннолетних обучающихся.

3. Основания для постановки на внутриколледжный учёт

Постановка обучающегося на внутриколледжный учет производится утвержденным директором решением Учебно-воспитательной комиссии по следующим основаниям:

3.1. Нарушение обучающимся требований Правил внутреннего распорядка обучающихся, а именно:

3.1.1. Пропуск без уважительной причины 50 % занятий в отчетном периоде (отчетный период: неделя, месяц, семестр), в том числе бесцельное нахождение студента (не менее 4-х фактов в течение семестра) в помещении колледжа во время учебного процесса.

3.1.2. Опоздания без уважительной причины на 12 занятий в течение 1 месяца.

3.1.3. Причинение морального вреда окружающим:

-оскорбление и унижение чести и достоинства обучающихся, работников, посетителей колледжа (по результатам проверки, основанной на личном заявлении потерпевшего);

-нецензурная брань, вызывающее поведение в общественном месте (в том числе и территории колледжа).

3.1.4. Причинение материального ущерба колледжу, обучающимся, работникам и посетителям колледжа.

3.1.5. Употребление психоактивных веществ (алкогольное, наркотическое и токсическое опьянение).

3.1.6. Неоднократные факты курения (парения) и территории колледжа.

3.2. Безнадзорность и (или) бродяжничество несовершеннолетнего обучающегося, и (или) нахождение в обстановке, представляющей опасность для жизни или здоровья несовершеннолетнего обучающегося.

3.3. Сообщение полномочных органов о постановке обучающегося на учет в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП).

3.4. Сообщение полномочных органов о совершении обучающимся правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

3.5. Сообщение полномочных органов об освобождении студента от уголовной ответственности или не подлежащего уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ; или условно-досрочно освобождения от отбывания наказания, или в связи с помилованием; или в соответствии с предоставлением отсрочки отбывания наказания или отсрочки исполнения приговора; или об осуждении условно, или осуждении к иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

Учреждение выявляет факты, доводит их до компетентных органов и совместно участвует в индивидуальной профилактической работе в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних обучающихся, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетнего обучающегося либо жестоко обращаются с ним.

4. Организация деятельности по постановке на внутриколледжный учет и снятию с учета

4.1. Решения по вопросам о постановке на внутриколледжный учет и о снятии с учета, об установлении и о продлении сроков проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися принимаются директором не

позднее следующего рабочего дня по предоставлению решения Учебно-воспитательной комиссии.

Заседание Учебно-воспитательной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих и объявляются обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося до окончания заседания УВК, о чем в протоколе делается отметка.

4.2. Решение УВК оформляется протоколом.

4.3. Классный руководитель, не позднее следующего рабочего дня после утверждения директором принятого на Учебно-воспитательной комиссии решения о рекомендации постановки или снятию студента с внутриколледжного учета, знакомит студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись с выпиской из решения в части кандидатуры обучающегося, с передачей копии выписки. В случае отсутствия указанных лиц, не позднее трех рабочих дней с даты принятия Учебно-воспитательной комиссией решения в отношении обучающегося, они (лица) уведомляют любым доступным способом, доказывающим их должное уведомление.

4.4. Для обсуждения вопроса о рекомендации постановки студента на внутриколледжный учет председателю совета по профилактике за три рабочих дня до заседания представляется:

4.4.1. Представление для постановки на внутриколледжный учет, подготовленное классным руководителем учебной группы студента, с указанием основания причин проведения индивидуальной профилактической работы со студентом (или семьей студента) с приложением следующих документов:

- сообщение полномочных органов согласно п.3.1.1. - 3.6. Положения;
- перечень документов нарушения оформляется заведующим сектором профилактики правонарушений студентов). Результаты проверки (в случае проведения колледжем проверки). Основания и причины проведения индивидуальной профилактической работы со студентом (или с семьей студента);
- копия приказа о наложении дисциплинарного взыскания (при наличии);
- документы, подтверждающие нахождение студента

В обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья (предоставляются психологом и социальным педагогом);

- характеристика на студента (предоставляется классным руководителем);
- справка о посещаемости учебных и практических занятий;
- сведения о студенте и его семье;

- проект плана индивидуальной профилактической работы со студентом (или с семьей студента) с указанием мероприятий, сроков их проведения, ответственных исполнителей).
- 4.5. Проект плана индивидуальной профилактической работы составляется совместно классным руководителем, социальным педагогом, заместителем директора по воспитательной работе.
- 4.6. В случае принятия Учебно-воспитательной комиссии решения о рекомендации для постановки студента на внутриколледжный учет, проект плана индивидуальной профилактической работы согласовывается на заседании совета по учебно-воспитательной комиссии (УВК). При утверждении решения УВК о постановке студента на внутриколледжный учет согласно п. 4.4. Положения, план индивидуальной профилактической работы утверждается заместителем директора по воспитательной работе.
- 4.7. На студента, находящегося на внутриколледжном учете, заводится личная папка по хранению документов, перечисленных в п. 4.4 Положения и отчетных документов по проведению профилактической работы. документы хранятся у заведующего сектором профилактики и предупреждения правонарушений студентов.
- 4.8. Срок проведения индивидуальной профилактической работы определяется на усмотрение УВК и рекомендуется УВК на утверждение директору.
- 4.9. Снятие с учета осуществляется в соответствии с утвержденным директором решением УВК на основании следующих фактов: При позитивных изменениях в поведении студента и (или) по окончании ситуации, которая представляла опасность для жизни или здоровья студента.
- 4.9.1. Снятия с учета в КДН и ЗГ, ПДН (в случаях постановки на учет)
- 4.9.2. Отчисления из колледжа.
- 4.10. Вопрос по рекомендации снятия студента с внутриколледжного учета рассматривается УВК на основании представления классного руководителя, с учетом анализа выполнения индивидуальной профилактической работы со студентом (или с семьей студента) и информации: органов и учреждений, зафиксировавших допущенное студентом нарушение и (или) контролирующих его поведение; или выявивших факты, которые представляют опасность для его жизни или здоровья студента; фактов подтверждающих изменения в поведении студента и (или) фактов окончания ситуации, которая представляла опасность для жизни или здоровья студента; приказа об отчислении студента из колледжа. УВК, после вынесения рекомендаций о снятии студента с внутриколледжного учета, вправе ходатайствовать о закреплении в колледже за студентом на определенный срок психолога и (или) социального педагога.
- 4.11. На заседание УВК по вопросу о снятии с внутриколледжного учета студента, приглашаются студент, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента.

Приложение 3

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ SMK	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись