



Министерство здравоохранения Алтайского края
(Минздрав Алтайского края)
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)

Правила приема в КГБПОУ «БМК»
СК-П-9.2.2.-20

3. Организация информирования поступающих	13
4. Прием документов поступающих	14
5. Порядок организации начального обучения	15
6. Вступительные испытания	16
7. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц, ограниченных в дееспособности	15
8. Общие правила приема	16
9. Зачисление в колледж	17
10. Заключительное	20

Правила приема
в КГБПОУ «БМК»
СК-П-9.2.2.-20



Утверждаю
Директор КГБПОУ «БМК»
Шелер В.Д.
28.08.2018 год

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Ответственный секретарь приемной комиссии	Гулидова О.П..	.
			Стр. 1 из 27

1. Общие положения	3
2. Организация приема граждан в КГБПОУ «БМК»	5
3. Организация информирования поступающих	6
4. Прием документов поступающих	8
5. Порядок организации целевого обучения	14
6. Вступительные испытания	14
7. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции	16
9. Зачисление в Колледж	17
10. Заключение	20

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма в КГБПОУ «БМК» (далее-Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, том числе соотечественников за рубежом (далее иностранные граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж», осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила составлены в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 11.12.2015); "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования");

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 N 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств" и другими нормативными документами, регулирующими порядок приема в профессиональные образовательные организации.

1.3. В своей работе приемная комиссия руководствуется требованиями нормативных правовых актов, указанных в п.1.1, методических рекомендаций Минобрнауки РФ и настоящими Правилами приема в КГБПОУ «БМК».

1.4. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

1.5. Для формирования контингента студентов очной формы обучения в колледже ежегодно организуется приемная комиссия.

1.6. Срок полномочий приемной комиссии составляет 1 год. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на педагогическом совете колледжа.

Решение приемной комиссии о зачислении в студенты принимается большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава. Заседания приемной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

1.7. Состав приемной комиссии, права и обязанности ее членов определяет и утверждает директор учебного заведения, который несет ответственность за соблюдение нормативных документов по организации приема в КГБПОУ «БМК».

1.8. Приказ об утверждении состава приемной комиссии издается директором колледжа не позднее декабря месяца предшествующему году нового набора.

1.9. Прием граждан в колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее (полное) общее образование;
- имеющих начальное профессиональное образование;

1.10. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Условиями приема гарантируется соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки согласно законодательству Российской Федерации.

1.11 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено настоящей частью.

1.12 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация ведет прием на

обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании.

1.13. Объем и структура приема лиц в Колледж для обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно органом исполнительной власти Алтайского края, в ведении которого находится образовательная организация.

1.14 Объем и структура приема студентов в Колледж за счет средств бюджета определяются ежегодно в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), установленными Министерством образования и науки Алтайского края.

1.15. Колледж вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

1.16. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством РФ в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения при этом общее количество обучающихся в Колледж не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

II. Организация приема граждан в КГБПОУ «БМК»

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа.

2.2. Председателем приемной комиссии Колледжа является руководитель.

2.3. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положениями, утверждаемыми руководителем колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем колледжа.

2.5. При приеме директор Колледжа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской

Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.6. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств и творческих способностей, председателем приемной комиссии назначаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности определяются положениями о них, утвержденные председателем приемной комиссии

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации;

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности. (Лицензия № 258 выдана Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края 30.05.2016, Серия А-22Л01 №0002146, бессрочно)

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледж по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Колледжем и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, организация размещает информацию на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет», а так же обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и электронной информационной системе.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приема документов, размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

Не позднее 1 марта:

- ежегодные правила приема в колледж;
- перечень специальностей, на которые колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности с указанием форм получения образования, основных профессиональных

образовательных программ среднего профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки) и образования, необходимого для поступления в Колледж;

- требование к образованию, которое необходимо для поступления (основное) общее или среднее (полное) общее образование
- возможность приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим порядком в электронно-цифровой форме;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития;
- образец договора для поступающих, на места с оплатой стоимости обучения;
- образец договора на места, финансируемые из средств бюджета;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний.

Информация указывается на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте образовательной организации ежедневно

3.4. В период приема документов приемная комиссия Колледжа ежедневно информирует о количестве поданных заявлений, в том числе по фамильный перечень лиц, подавших заявление по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, дневная).

3.5. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела «Абитуриенту» сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж

3.6. Информация, упомянутая в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте КГБПОУ «БМК»;

IV. Прием документов поступающих

4.1. При поступлении для обучения по основной профессиональной программе среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, основном общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем или высшем профессиональном образовании.

4.2. Прием документов в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается 20 июня 2018 г. и заканчивается 15 августа 2018 г., а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2018 года.

4.3. Прием в Колледж проводится по личному заявлению граждан на следующие специальности:

На базе среднего (полного) общего образования (11 классов):

Специальность	Уровень получаемого образования	Срок обучения	Количество бюджетных мест	Основа обучения
31.02.01. Лечебное дело (11 кл) Дневная, очная	углубленная подготовка	3 г. 10 мес.	50	бюджетная
34.02.01. Сестринское дело (11 кл) Дневная, очная	базовый	2 г. 10 мес.	25	бюджетная
31.02.01. Лечебное дело (11 кл) Дневная,	углубленная подготовка	3 г. 10 мес.	25	договорная

очная				
33.02.01. Фармация (11кл) Дневная, очная	базовый	2 г. 10 мес.	25	договорная

На базе основного общего образования (9 класс):

Специальность	Уровень получаемого образования	Срок обучения	Количество бюджетных мест	Основа обучения
34.02.01. Сестринское дело (9 кл) Дневная, очная	базовый	3 г. 10 мес.	100	бюджетная
31.02.03. Лабораторная диагностика (9кл) Дневная, очная	базовый	3 г. 10 мес.	25	бюджетная

4.4. Поступающий имеет право подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледжу а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

1) Граждане Российской Федерации:

- документы, удостоверяющие его личность и гражданство (оригинал или ксерокопию);

- документ государственного образца об образовании и(или) квалификации (оригинал или ксерокопию);
- 4 фотографии размером 3x4;
- Медицинская справка форма 086/у о прохождении медосмотра

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов.

Требование о необходимости прохождения поступающими обязательных медицинских осмотров установлено Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 11.12.2015) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования". Согласно пункта 23 которого: При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 , поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном как при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Медицинская справка должна содержать:

- заключения дерматовенеролога, оториноларинголога, стоматолога, терапевта, психиатра, нарколога, для женщин акушера-гинеколога с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследований
- лабораторные исследования: клинические анализы крови, мочи; биохимический анализ крови (содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина); исследование на носительство кишечных инфекций, исследование кала на наличие гельминтов; серологическое обследование на брюшной тиф, мазки на гонорею, анализ крови на сифилис;
- электрокардиография
- флюорография или рентгенография легких в 2-х проекциях (прямая и правая боковая)

Данные лабораторных, инструментальных и рентгенологических исследований должны быть вписаны в справку.

2) Иностранные граждане:

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе, соотечественники, проживающие за рубежом:

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации или его копию (статья 10 ФЗ от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ:

1. Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

2. Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

1) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

2) разрешение на временное проживание;

3) вид на жительство);

- оригинал документа иностранного государства об образовании (или заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 ФЗ от 24 мая 1999г № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом» - 4 фотографии

- Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии имени и отчеству указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Медицинская справка форма 086/у о прохождении медосмотра

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов.

Медицинская справка должна содержать:

- заключения дерматовенеролога, оториноларинголога, стоматолога, терапевта, **психиатра, нарколога**, для женщин акушера-гинеколога с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследований
- лабораторные исследования: клинические анализы крови, мочи; биохимический анализ крови (содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина); исследование на носительство кишечных инфекций, исследование кала на наличие гельминтов; серологическое обследование на брюшной тиф, мазки на гонорею, анализ крови на сифилис;
- электрокардиография
- флюорография или рентгенография легких в 2-х проекциях (прямая и правая боковая)

Данные лабораторных, инструментальных и рентгенологических исследований должны быть вписаны в справку.

4.6. В случае предоставления поступающим только заверенной ксерокопии документа государственного образца об образовании, оригинал документа об образовании должен быть представлен в указанный приемной комиссией Колледж срок.

4.7. Колледж вправе заверять ксерокопии документов по оригиналу при личном представлении документов поступающим.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия имя отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющие его личность, когда и кем выдан;
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- 6) специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- 7) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.9. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (собрание законодательства РФ, 2006, №31, ст.3451)

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения предусмотренные настоящим пунктом, и(или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

Взимание платы с поступающих при подаче документов не производится.

4.10. При приеме на обучение в Колледж поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования). Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России)

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

4.11. Лица, поступающие на целевые места, предоставляют:

- оригинал или заверенную ксерокопию документа, удостоверяющего личность;
- оригинал документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии размером 3х4.

4.12. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 6

апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г № 126-ФЗ «О связи».

4.13. При направлении документов по почте, поступающий, к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим порядком.

4.14. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.15. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленным настоящим Порядком, для завершения приема документов.

4.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в колледже в течение 6 месяцев с момента начала приема документов.

4.17. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.18. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предъявленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.19. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Порядок организации целевого обучения

5.1. Лица, поступившие в колледж вправе заключить с краевыми медицинскими организациями договор о целевом обучении. (Приказ Минздрава Алтайского края №89 от 16 марта 2017 г.) В соответствии с данным договором медицинские организации:

осуществляют кураторство обучающихся по договорам о целевом обучении;

предоставляют обучающимся меры социальной поддержки в соответствии с договором о целевом обучении;

организуют проведение обучающимися практики в соответствии с учебным планом;

обеспечивают трудоустройство специалистов со средним медицинским образованием в соответствии с договором о целевом обучении.

VI. Вступительные испытания

6.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям требующих у поступающих наличия определенных психологических качеств и творческих способностей, утвержденным Министерством образования и науки РФ, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям:

31.02.01. Лечебное дело;

34.02.01. Сестринское дело;

31.02.03. Лабораторная диагностика.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

6.2. Вступительные испытания проводятся в виде тестирования на определение профессиональной направленности для специальностей:

31.02.01. Лечебное дело;

34.02.01. Сестринское дело;

31.02.03. Лабораторная диагностика.

Тестовые задания вступительного психологического испытания являются едиными для специальностей: Лечебное дело, Лабораторная диагностика, Сестринское дело.

6.3. Вступительное психологическое испытание проводится в определенные дни, согласно расписания.

6.4. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии не позднее 19 июня 2018 года.

Критерии оценок:

- психологическое испытание оценивается «зачтено», «не зачтено»

6.5. Результаты вступительных испытаний помещаются на информационный стенд приемной комиссии и на официальный сайт Колледжа на следующий день после его проведения.

6.6. Лица, получившие «не зачтено» при сдаче вступительного психологического испытания, в конкурсе не участвуют.

6.7. Повторная сдача вступительного испытания при получении результата ниже установленного минимального количества баллов и передача вступительных испытаний с целью улучшения балла не допускается.

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

7.2. При проведении испытаний учитываются из общих требований следующие:

- вступительные испытания проводятся в одной аудитории с поступающими без ограничения по состоянию здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающим поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором)

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а так же пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней.)

7.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- задания для выполнения, инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих и с нарушением речи:

- обеспечение звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования, при необходимости представляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) по желанию, все вступительные испытания могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с тяжелым нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специальным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающего все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

8.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) его несогласии с его результатами;

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания;

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену

8.4. Прием апелляций ведется приемной комиссией в течение всего рабочего дня.

8.5. Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий день.

8.6. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой по личному заявлению в присутствии апелляционной комиссии с разрешения председателя приемной комиссии.

8.7. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора колледжа создается апелляционная комиссия.

8.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей). Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

8.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену, решение выносится большинством голосов, решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, доводится до сведения поступающего (под роспись).

8.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов

IX. Зачисление в Колледж

9.1. Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) в сроки, установленные Колледжем - до 15 августа 2018 г.

9.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании, руководитель Колледжа издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с положением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

9.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

9.4. Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при предоставлении оригиналов документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

9.5. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования оригиналы документа государственного образца об образовании при зачислении поступающим представляются по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент.

9.6. Абитуриенты обязаны подтвердить зачисление в Колледж, предоставив в приемную комиссию оригиналы документов об образовании:

- Имеющие основное общее образование (9 класс) – до 15 августа 2018 г.
- Имеющие среднее (полное) общее образование (11 класс) – до 15 августа 2018 г.

Лица, не представившие оригинал документов об образовании в указанный срок, в конкурсе не участвуют.

9.7. Преимущественным правом зачисления при прочих равных условиях пользуются абитуриенты в следующей последовательности (при предоставлении подтверждающих документов):

- победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавшие в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации, по специальностям, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады;
- победители и призеры олимпиады школьников по биологии, химии, проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов РФ государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования, негосударственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, государственными (муниципальными) научными учреждениями с возможным участием одного или нескольких государственных (муниципальных) или негосударственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, образовательных учреждений дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждений, общественных организаций и государственно-общественных объединений, средств массовой информации, иных юридических лиц;
- лица из числа учащихся в медицинских профильных классах;
- поступающие, имеющие более высокий балл по профилирующей дисциплине:
 - специальность 31.02.01. Лечебное дело – биология
 - специальность 33.02.01. Фармация – химия
 - специальность 34.02.01. Сестринское дело – биология
 - специальность 31.02.03. Лабораторная диагностика - химия
- лица, заключившие договор об обучении с организациями или органами государственной власти субъекта Российской Федерации или органами местного самоуправления;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а так же лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;

- военнослужащие, пользующиеся льготами согласно ФЗ от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
- лица, имеющие стаж практической работы не менее 2-х лет в лечебно-профилактическом учреждении (стаж работы определяется по совокупности независимо от перерывов в работе);
- лица, имеющие спортивный разряд, подтвержденный документами.

9.8. Лица, направленные на обучение предприятиями, учреждениями, организациями (любой формы собственности) на договорной основе с оплатой обучения зачисляются на дополнительные места в пределах численности, установленные лицензией;

9.9. Для получения второй специальности лица, имеющие среднее профессиональное образование принимаются на общих основаниях на договорной основе.

9.10. Со всеми зачисленными на обучение лицами заключается договор об образовании.

9.11. В случае отсутствия абитуриента на процедуре зачисления в КГБПОУ «Бийский медицинский колледж» и заключение договора на обучения, без предварительного уведомления приемной комиссии об уважительных причинах отсутствия (болезни), подтвержденного соответствующими документами, абитуриент не будет включен в списки рекомендованных к зачислению на места, финансируемые из краевого бюджета.

Зачисление в Колледж проводится:

Для абитуриентов на базе 11 классов – 16 августа 2018 г. в 10.00

Для абитуриентов на базе 9 классов – 17 августа 2018 г. в 10.00

Х. Заключение

10.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их директором Колледжа и действуют в течение всего срока работы Приемной комиссии;

10.2. Правила доводится до сведения исполнителей документоведом согласно перечню рассылки.

10.3 Настоящие Правила размещаются на официальном сайте колледжа по адресу: <http://biyskmedspo.ru/>

Разработано:
Ответственный секретарь приёмной комиссии

Гулидова О.П.

Проверил
Юрисконсульт

Башунова Р.Х.

Лист согласования документа

№	ФИО Должность	Дата	Подпись
1	2	4	5
1	Кубарева Л.В., зам.директора по УР		
2	Чикинева В.С., зам.директора по ПР		
3	Здутова Н.В., зам.директора по ВР		
	Юрисконсульт Башунова Р.Х.		

Лист ознакомления сотрудников

№	Ф.И.О. Должность	Дата	Подпись	Примечание
1	Кубарева Л.В., зам.директора по УР			
2	Чикинева В.С., зам.директора по ПР			
3	Здутова Н.В., зам.директора по ВР			
4	Крюкова Г.Н. зав.отделением СД			
5	Патрушева М.Л., зав.отделением ЛД			
6	Булгакова С.А., зав. Отделением ДПО			
7	Смоляр Н.П.- методист			
8				